

**AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
Servizio Rapporti con le imprese e il territorio**

IL RETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2020-2021 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>);
- Visto l'Accordo di Collaborazione TLC 2020-2023 (repertorio STELMILIT nr. 07 del 21/07/2020) tra l'Università degli Studi di Genova e la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari per la realizzazione di progetti di intervento di Alta Formazione: Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione Specialistica nei settori dell'Elettronica, Optoelettronica, Telecomunicazioni, Informatica ed in altre tematiche di interesse per l'Amministrazione Difesa per il triennio 2020/2023, sottoscritto in data 06/08/2020;
- Visto il Decreto di urgenza n. 3872 del 06/10/2020 del Direttore del Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni - DITEN con il quale è stata approvata l'attivazione del Corso di Formazione in "Progettazione e gestione di database" - XIII edizione;
- Visto l'Accordo Attuativo (repertorio STELMILIT n. 9 del 09/09/2020) tra il Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) e la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari per la realizzazione di progetti di intervento di Alta Formazione – Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione Specialistica nei settori dell'Elettronica, Optoelettronica, Telecomunicazioni, Informatica e in altre tematiche di interesse per l'Amministrazione Difesa per l'anno 2020, sottoscritto in data 06/10/2020.

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2020/21 il **Corso di Formazione in "Progettazione e gestione database- Oracle - II edizione"** presso l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio rapporti con imprese e territorio in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) e con la Scuola Telecomunicazioni FF.AA. (STELMILIT) di Chiavari.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Finalità del Corso:

Il Corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze tecniche specifiche per formare figure professionali in grado di progettare e gestire col necessario know-how database relazionali in ambiente ORACLE.

Titoli di studio richiesti per l'ammissione:

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
Servizio Rapporti con le imprese e il territorio

- Laurea in Fisica, Ingegneria, Informatica e Matematica conseguita secondo l'ordinamento previgente o titoli equipollenti.
- Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale (classe 8), Ingegneria dell'Informazione (classe 9), Ingegneria Industriale (classe 10), Scienze e Tecnologie Fisiche (classe 25), Scienze e Tecnologie Informatiche (classe 26) Scienze Matematiche (classe 32) conseguita secondo l'ordinamento vigente o titoli equipollenti.

Potrà essere valutata l'ammissione di coloro che, in possesso di un titolo di studio universitario diverso da quello specificato o del solo diploma di scuola media superiore, siano ritenuti idonei dal Comitato di Gestione.

Occorre in ogni caso essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore.

Il Corso è riservato al personale della Difesa (militare e civile) segnalato dalla Scuola di Telecomunicazioni delle FF.AA. di Chiavari.

Art. 3
Contenuti

Il Corso si articolerà in 90 ore di lezioni (teoriche e/o pratiche) più 3 ore per l'esame finale.

Programma didattico

Durante le lezioni saranno trattati i seguenti argomenti:

1. introduzione al linguaggio PL/SQL;
2. oracle.NET;
3. architettura del Database Server Oracle 9i;
4. amministrazione del Database Server Oracle 9i;
5. procedure di backup e recovery;
6. introduzione alle versioni 11g, 12c e 18c
7. funzionalità principali delle versioni 11g, 12c e 18c
8. cenni sulla sicurezza delle Basi di Dati e sullo sviluppo di sistemi Secure by Design
9. cenni su compliance dei sistemi al General Data Protection Regulation (GDPR)

Art.4
Organizzazione didattica e valutazione

Il Corso si articolerà, nell'arco di tre settimane con impegno full time.

La frequenza al Corso è obbligatoria; per accedere alla prova finale/ricevere l'attestato di partecipazione è richiesta la frequenza di almeno l'80% del monte ore.

Sede del Corso: le lezioni si svolgeranno in modalità telematica sincrona su piattaforma Microsoft Teams.

Ai partecipanti sarà richiesto un account Microsoft Teams valido, necessario per accedere alle lezioni. E' possibile registrarsi gratuitamente nella piattaforma Microsoft Teams ottenendo un account all'indirizzo:

<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software?rtc=1>

Per ulteriori informazioni su come iscriversi gratuitamente alla piattaforma MS Teams:

<https://support.microsoft.com/it-it/office/isciversi-alla-versione-gratuita-di-teams-70aaf044-b872-4c32-ac47-362ab29ebbb1>

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
Servizio Rapporti con le imprese e il territorio

Lingua nella quale si svolgerà il Corso: italiano; in caso di iscrizione di studenti stranieri, il Corso potrà essere svolto in lingua inglese.

Periodo di svolgimento del corso: novembre 2020; la prima giornata di lezione sarà il 16 novembre 2020.

Al termine della fase d'aula gli studenti in regola con gli aspetti formali e sostanziali (documentazione, frequenza ecc.) saranno chiamati a sostenere una prova finale che sarà valutata in trentesimi.

Art. 5

Presentazione delle domande e selezione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo:

<http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>
entro **le ore 12:00 del 04/11/2020.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Al primo accesso è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso deve essere allegata, mediante la procedura online e in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione all'eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca l'a.a.2020-2021.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
Servizio Rapporti con le imprese e il territorio

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Al Corso sono ammessi al massimo 12 allievi. Il numero minimo per l'attivazione è pari a 5 allievi.

Le domande saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili al Corso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti potranno essere accettate solo a seguito di autorizzazione di STELMILIT.

Il Corso è riservato al personale della difesa (militare e civile) segnalato dalla Scuola di Telecomunicazioni delle FF.AA. di Chiavari.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, sia dai candidati militari sia dai candidati civili, mediante la procedura on-line disponibile sul sito dell'Università di Genova.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Agevolazioni economiche:

Il corso, riservato al personale della Difesa, è finanziato dalla Scuola Telecomunicazioni FF.AA. di Chiavari. La partecipazione al corso è pertanto gratuita.

Art. 6

Modalità d'iscrizione

Tutti i candidati ammessi al Corso di Formazione in "Progettazione e gestione di database" devono perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> entro il 05/11/2020.

Al momento della conferma i candidati dovranno allegare autodichiarazione attestante la propria appartenenza al personale della Difesa.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 7

Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di partecipazione e merito, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

**AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
Servizio Rapporti con le imprese e il territorio**

Art. 8

Comitato di Gestione e Direttore del Corso

Direttore: Marco Maratea

Comitato di Gestione:

Docenti interni: Antonio Boccalatte e Alessio Merlo

Docenti esterni: il Comitato sarà composto anche da due componenti nominati dalla Scuola Telecomunicazioni FF.AA. di Chiavari

Delegato della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Dott.ssa Ilaria Burlando.

Per informazioni: Dott.ssa Ivana Tagliafico, tel. 010/20951537, cel.334/1081300 (lunedì-venerdì 9-12), e-mail: ivana.tagliafico@unige.it

La struttura a cui sarà affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso è l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio rapporti con imprese e territorio (Piazza della Nunziata 2, www.perform.unige.it).

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio rapporti con imprese e territorio e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>.

IL RETTORE
Prof. Paolo Comanducci
(firmato digitalmente)



AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE
Servizio Rapporti con le imprese e il territorio

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ilaria Burlando

Per informazioni: Dott.ssa Ivana Tagliafico, tel. 010/20951537, cel.334/1081300 (lunedì-venerdì 9-12), e-mail:
ivana.tagliafico@unige.it