

## MODULO DI DOMANDA PER LA LIQUIDAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi di Genova  
AREA DIDATTICA  
Settore contribuzione studentesca e benefici  
P.zza della Nunziata 6 - 16124 GENOVA

OGGETTO: attività formative autogestite da parte degli studenti ai sensi dell'art. 19 del Regolamento Studenti (richieste anno 2019) - erogazione del contributo.

**Importo assegnato** (segnare l'importo complessivo del contributo ottenuto) € \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a.....il.....  
codice fiscale ..... matricola .....  
residente in .....via.....C.A.P.....tel.....

recapito a cui inviare le comunicazioni (se diverso dalla residenza).....

(cancellare la voce che non interessa)

quale rappresentante / supplente del gruppo / Associazione .....

(barrare la casella che interessa)

**RICHIESTE** l'erogazione **dell'intero contributo** di € \_\_\_\_\_ assegnato dalla *Commissione per i lavori relativi alle Attività culturali e all'Albo delle Associazioni*, con delibera del 28 gennaio 2020, come da allegata documentazione di spesa.

**RICHIESTE** l'erogazione della somma di € \_\_\_\_\_ a **parziale liquidazione** / **saldo** del contributo (cancellare la voce che non interessa) assegnato dalla *Commissione per i lavori relativi alle Attività culturali e all'Albo delle Associazioni*, con delibera del 28 gennaio 2020, come da allegata documentazione di spesa.

L'erogazione di una prima quota a parziale erogazione del contributo pari a € \_\_\_\_\_ era stata richiesta in data \_\_\_\_\_.

A tal fine DICHIARA:

di presentare la seguente **documentazione comprovante le spese**

(elencare tutti i documenti presentati ad es. fatture con la stampigliatura pagato e la data di pagamento, parcelle, ricevute fiscali, etc.)

1. _____	6. _____
2. _____	7. _____
3. _____	8. _____
4. _____	9. _____
5. _____	10. _____

di presentare la seguente **documentazione comprovante il rispetto degli eventuali vincoli o obblighi**

1. _____	3. _____
2. _____	4. _____

**SOLO per le piccole spese che singolarmente non eccedono la somma di € 20 e nel limite massimo di € 100:** autocertificazione ai sensi art. 47 D.P.R. 445/2000, con elenco e specifica delle spese, a firma del rappresentante/supplente.

(barrare la casella corrispondente)

di NON avere alcun grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso o rapporto di coniugio o unione civile [ai sensi della Legge 20/05/2016 n. 76] con i componenti della *Commissione per i lavori relativi alle Attività culturali e all'Albo delle Associazioni*, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, i componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione o i Dirigenti delle Aree della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Genova;

di essere \_\_\_\_\_  
(indicare il grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, o il rapporto di coniugio o unione civile, e il nominativo della persona)

Si allega fotocopia di un documento d'identità

Genova, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_