



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA FORMAZIONE PERMANENTE E POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

D.R. n. 114

IL RETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 602 del 28.07.2010;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3.10.2011;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Genova in data 16.07.2013 con la quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello in "Assicurazioni Marittime e dei Trasporti MASMET" III edizione;
- Visto il decreto d'urgenza del Preside della Scuola di Scienze Sociali n. 8/D 2013 del 03/09/2013 con il quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello in "Assicurazioni Marittime e dei Trasporti MASMET" III edizione;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Scientifica di Ateneo per i Master Universitari, in data 09.09.2013;
- Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in data 17.09.2013.

DECRETA

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2013/2014 presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Genova il **Master Universitario di I livello in "ASSICURAZIONI MARITTIME E DEI TRASPORTI MASMET" III edizione**, in collaborazione con: Aon S.p.A., AXA Corporate Solutions S.A., Cambiaso Risso Marine S.p.A., Confindustria Genova – sezione Finanza e Assicurazioni, CR Marine & Aviation S.r.l., P.L. Ferrari & Co. S.r.l., Fedespedi – Federazione Nazionale delle Imprese di Spedizioni Internazionali, Queirolo e associati, Rina Services S.p.A., SIAT - Società Italiana Assicurazioni e Riassicurazioni p.A, Studio Legale Righetti.

Art. 2

Finalità del Master

Obiettivi: il Master fornisce gli strumenti per conoscere il sistema competitivo, la struttura e l'organizzazione che caratterizzano le compagnie assicurative e le società di brokeraggio assicurativo, con l'obiettivo di fornire ai partecipanti elevate competenze per la gestione delle problematiche assicurative nel settore dei trasporti, ed in particolare nel segmento *marine*.

Il Master si rivolge a laureati in Economia, Giurisprudenza o Scienze Politiche, che siano interessati ad intraprendere una carriera lavorativa nel campo delle assicurazioni dei trasporti, presso società di assicurazioni e riassicurazioni, società di brokeraggio assicurativo, società o studi di perizie o presso aziende di trasporti e spedizioni che abbiano all'interno un ufficio preposto alla gestione dei rapporti con le compagnie assicurative e le società di brokeraggio assicurativo.

Il Master si rivolge altresì a chi già operi nelle realtà lavorative menzionate e desideri sistematizzare e consolidare le conoscenze e competenze acquisite lungo il proprio percorso lavorativo.

Profili funzionali: attraverso un'analisi mirata delle diverse aree di intervento in materia di Assicurazioni marittime e dei trasporti, l'esame e lo studio dei problemi aziendali e delle relative soluzioni, il Master intende favorire lo sviluppo di competenze manageriali, stimolando l'acquisizione di una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento all'innovazione nella gestione delle diverse problematiche del settore.

Sbocchi occupazionali: il Master offre opportunità di impiego nelle diverse realtà afferenti al settore delle assicurazioni dei trasporti, dalle società di assicurazioni alle società di brokeraggio assicurativo, alle società o studi di perizie e agli uffici legali di società di trasporti e spedizioni o di società armatoriali.

Art. 3 Organizzazione didattica del Master

Il Master, della durata di 12 mesi, si svolgerà da **aprile 2014 a marzo 2015**, per un impegno complessivo di 1500 ore, così suddivise:

- 400 ore di attività formative d'aula;
- 500 ore di studio individuale;
- 500 ore di stage/project work;
- 100 ore di elaborazione tesi finale.

Al Master sono attribuiti **60 CFU**.

Articolazione delle attività formative: l'attività formativa è così articolata: 1) didattica frontale: lezioni di docenti universitari, esperti aziendali e testimoni qualificati; 2) studio guidato: esercitazioni pratiche consistenti, di volta in volta, nello sviluppo di casi aziendali o di situazioni simulate di lavoro; 3) didattica interattiva: lezioni-dibattito svolte da docenti ed esperti aziendali e conseguente dibattito con i partecipanti; 4) visite aziendali; 5) realizzazione guidata di project work su tematiche pertinenti ai contenuti del Master, da realizzare nell'ambito dello stage aziendale; 6) stage aziendale; 7) studio individuale di approfondimento delle materie trattate.

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) si articoleranno secondo un orario che prevederà un minimo di 12 e un massimo di 40 ore settimanali.

È prevista l'attivazione dei seguenti insegnamenti:

Modulo A	Insegnamento	SSD	Ore	CFU
	Le imprese di assicurazione e di brokeraggio - il quadro generale.	SECS-P/07	60	6
	La figura del broker assicurativo e le sue funzioni.			
	Imprese marittime, dei trasporti e rischio.			
	La struttura organizzativa, problematiche teoriche ed applicative - L'organizzazione gerarchico funzionale.			
	Le risorse umane .			
	L'equilibrio economico finanziario e la contabilità generale			
	Il bilancio d'esercizio e le performance economico finanziarie.			
	IT e ICT a supporto dei processi decisionali.			
	Il controllo di gestione e il ruolo dell'attività di programmazione.			
	La responsabilità sociale e la contabilità ambientale.			
	Il bilancio delle imprese di assicurazione.			
	Il controllo di gestione nelle imprese di assicurazione.			
	Indicatori di performance in ambito assicurativo.			
	Distribuzione e canali.			
	I nuovi metodi di lavoro, di gruppo, di processo. Il project management.			
	Prova finale modulo A		2	

Modulo B	Insegnamento	SSD	Ore	CFU
	Gli altri sistemi trasportistici – Il trasporto aereo ed il regime delle responsabilità.	IUS/04; IUS/06; IUS/15; SECS-P/07; SECS-P/08	60	7
	Gli altri sistemi trasportistici – Il trasporto multimodale, la logistica ed i regimi di responsabilità.			
	Gli altri sistemi trasportistici - il trasporto terrestre: la disciplina delle responsabilità nell'autotrasporto.			
	Gli altri sistemi trasportistici - il trasporto terrestre: prassi operative e la contrattualistica.			
	Il sistema marittimo e il suo inquadramento tecnico e operativo - la nave: caratteristiche identificative e fisiche delle varie tipologie di navi.			
	Il sistema marittimo – I charterparties e la loro regolamentazione: la locazione di nave, il noleggio a tempo, il noleggio a viaggio, il contract of affreightment.			
	Il sistema marittimo – I contratti di costruzione, di compravendita e leasing di nave e la loro regolamentazione.			
	Il sistema marittimo – I soggetti dello shipping e le relative responsabilità nei principali istituti di diritto marittimo.			
	Il sistema marittimo – L'inquadramento giuridico della nave: l'abilitazione alla navigazione, la navigabilità e la sicurezza, i controlli.			
	Il sistema marittimo – La disciplina del trasporto marittimo di merci e persone, i documenti del trasporto, la compravendita delle merci viaggianti.			
	Il sistema marittimo - la nave nei suoi profili gestionali.			
	Il sistema marittimo - la nave nei suoi profili gestionali: gestione e controllo delle imprese armatoriali .			
	Il sistema marittimo – La pirateria e le regole attuali.			
	Il sistema marittimo – La normativa in tema di inquinamento marittimo e la disciplina delle responsabilità.			
	Prova finale modulo B		2	
Modulo C	Insegnamento	SSD	Ore	CFU
	I principi generali del contratto di assicurazione: il pagamento del premio - la surroga.	IUS/05; IUS/15	30	4
	I principi generali del contratto di assicurazione: l'essenza del contratto d'assicurazione. Il trasferimento del rischio. Il sinallagma genetico e funzionale. L'interesse assicurabile. Il principio indennitario.			
	I principi generali del contratto di assicurazione: la stipula e la conclusione del contratto.			
	I principi generali del contratto di assicurazione: l'assicurazione dello spedizioniere e dello spedizioniere vettore, le coperture assicurative RC e le coperture danni alle merci "per conto".			
	I principi generali del contratto di assicurazione: le informazioni agli assicuratori (1892/1893 cod. civ. , disclosure of material facts, utmost good faith).			
	I principi generali del contratto di assicurazione: le obbligazioni degli assicuratori e del contraente/assicurato.			
	I principi generali del contratto di assicurazione: le varie tipologie di assicurazioni (assicurazione corpi/macchine, assicurazione merci, assicurazioni di responsabilità), la classificazione dei contratti di assicurazione e le interrelazioni tra le varie assicurazioni.			

	Il quadro normativo ed organizzativo delle assicurazioni trasporti: formulari, capitolati e clausolari italiani ed inglesi.			
	Il quadro normativo ed organizzativo delle assicurazioni trasporti: gli organismi assicurativi nazionali ed internazionali.			
	Il quadro normativo ed organizzativo delle assicurazioni trasporti: i mercati assicurativi e di brokeraggio internazionali relativi al comparto "marine".			
	Il quadro normativo ed organizzativo delle assicurazioni trasporti: Le fonti normative legali nazionali (cod.civ.,ecc.).			
	Il quadro normativo ed organizzativo delle assicurazioni trasporti: le fonti normative legali di stampo anglosassone ed internazionale (Marine Insurance Act 1906, ecc.).			
	Prova finale modulo C		2	
Modulo D	Insegnamento	SSD	Ore	CFU
	Assicurazione Corpi e Macchine: il ruolo del funzionario/dipendente preposto, del perito, del liquidatore, della delegataria e del legale.	IUS/05	106	10
	Assicurazioni Merci Trasportate: soggetti e rischi assicurabili.			
	Esercitazione: simulazione di quotazione.			
	I Mercati Esteri Continentali.			
	L'Assicurazione Corpi e Macchine: armatori (coperture C.M. e integrative, Loss of Hire).			
	L'Assicurazione Corpi e Macchine: avaria parziale (particolare e generale).			
	L'Assicurazione Corpi e Macchine: classificazione dei sinistri.			
	L'Assicurazione Corpi e Macchine: classificazione di interessi assicurabili e rischi assicurabili.			
	L'Assicurazione Corpi e Macchine: creditori ipotecari (Mortgagee's Interest).			
	L'Assicurazione Corpi e Macchine: l'assicurazione delle unità da diporto.			
	L'Assicurazione Corpi e Macchine: la loss prevention.			
	L'Assicurazione Corpi e Macchine: noleggiatori a tempo e a viaggio (charterer's liability).			
	L'Assicurazione Corpi e Macchine: perdita totale effettiva e costruttiva.			
	L'Assicurazione Corpi e Macchine: Ricorso Terzi, Spese di salvataggio, Sue and Labour.			
	L'Assicurazione Merci Trasportate: classificazione merceologiche e loro caratteristiche di rischio.			
	L'Assicurazione Merci Trasportate: elementi specifici per la valutazione del rischio.			
	L'Assicurazione Merci Trasportate: figure professionali nella gestione del rischio.			
	L'Assicurazione Merci Trasportate: la copertura dei project cargo – esercitazione.			
	L'Assicurazione Merci Trasportate: la copertura delle commodities (petrolio, grano, carbone, frutta etc...) e dei project cargo.			
	L'Assicurazione Merci Trasportate: la loss prevention.			
	L'Assicurazione Merci Trasportate: le condizioni di copertura (capitolati e clausole).			

	L'Assicurazione Merci Trasportate: le polizze danni alle merci e relative coperture.			
	L'Assicurazione Merci Trasportate: tipologie di sinistro e la liquidazione del danno.			
	La riassicurazione: meccanismi – tipologie – effetti.			
	Le Assicurazioni marittime di responsabilità (P&I Clubs): freight, demurrage and defence.			
	Le Assicurazioni marittime di responsabilità (P&I Clubs): i sinistri coperti dalla "indemnity".			
	Le Assicurazioni marittime di responsabilità (P&I Clubs): i sinistri coperti dalla "protection".			
	Le Assicurazioni marittime di responsabilità (P&I Clubs): la liquidazione del danno. Pirateria, pollution, ecc.			
	Prova finale modulo D		3	
Modulo E	Insegnamento	SSD	Ore	CFU
	Presentazione delle aziende partner e dei progetti formativi di tirocinio.	-	20	
	Inglese marittimo.	L - LIN/12	45	5
	Utilizzo avanzato di excel.	INF/01	30	4
	Il gruppo di lavoro-Sviluppo delle abilità personali/orientamento.	-	40	
Totale attività formative d'aula			400	36
Altre attività formative			Ore	CFU
Stage/Project Work			500	20
Tesi			100	4
Studio individuale			500	*
Totale			1500	60
* lo studio individuale è compreso nei CFU attribuiti agli insegnamenti				

Stage: al termine dell'attività d'aula saranno organizzate attività di tirocinio presso aziende ed enti operanti nel settore di riferimento, in favore dei partecipanti che non siano già inseriti nel mondo del lavoro. Il tirocinio permetterà agli iscritti un primo ingresso nel mondo del lavoro, attraverso progetti formativi mirati e concordati con i soggetti ospitanti. Gli iscritti già inseriti nel mondo del lavoro potranno concordare un project work da svolgere presso il proprio datore di lavoro, in sostituzione dello stage.

Verifiche intermedie, prove finali e valutazione delle competenze in uscita: durante la fase d'aula e al termine di ogni modulo verranno effettuate delle verifiche, valutate in trentesimi, utili a valutare e monitorare l'apprendimento e le competenze acquisite dagli allievi nel corso del Master. Entro il termine del Master gli allievi dovranno inoltre redigere una tesi, con la supervisione di uno o più docenti, avente ad oggetto argomenti sviluppati durante le lezioni e/o in funzione del proprio progetto formativo di tirocinio o, per gli allievi occupati, del proprio project work.

La tesi, la cui elaborazione darà agli allievi l'opportunità di mettere a frutto l'insegnamento ricevuto, dovrà avere preferibilmente carattere applicativo, sarà discussa durante l'esame finale dinanzi ad una commissione composta da docenti del Master e valutata in centodecimi.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Dipartimento di Economia e sedi delle aziende partner.

Art. 4

Comitato di Gestione e il Presidente

Presidente: Prof.ssa Giorgetta Maria Boi.

Comitato di gestione: Prof.ssa Monica Brignardello, Prof.ssa Liana Fadda, Prof. Antonio Gozzi, Prof. Roberto Garelli, Prof. Enrico Righetti, Prof. Anna Sciomachen.

Al fine di una maggiore collaborazione con le aziende partner del progetto, verrà affiancato al Comitato di Gestione un Comitato di Pilotaggio, con funzioni consultive, composto dai membri seguenti:

Alessandro Morelli	AXA Corporate Solutions S.A.
Carlo Allodi	Cambiaso Riso Marine S.p.A.
Simone Maldino	Cambiaso Riso Marine S.p.A.
Antonio Talarico	P.L. Ferrari & Co. S.r.l.
Fabrizio Pescaglia	P.L. Ferrari & Co. S.r.l.
Roberto Queirolo	Queirolo & Associati S.r.l.
Flavio Accarigi	Queirolo & Associati S.r.l.
Fabrizio Viscardi	SIAT - Società Italiana Assicurazioni e Riassicurazioni p.A.
Giuseppe Mammanello	SIAT - Società Italiana Assicurazioni e Riassicurazioni p.A.
Francesco Dellepiane	Aon S.p.A.
Manuel Cabella	Aon S.p.A.
Giacomo Madia	Confindustria Genova

La struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è l'Area formazione permanente e post lauream, Servizio formazione permanente e orientamento al lavoro – PerForm, Piazza della Nunziata 2, 16124 Genova tel. 010.2099466 e-mail perform@unige.it sito internet: www.perform.unige.it
Alle riunioni del Comitato di Gestione parteciperà con una persona in rappresentanza di PerForm con funzione di supporto gestionale.

Art. 5 Modalità di accesso

Al Master sono ammessi un numero **massimo di 20 allievi**.

Il numero minimo per l'attivazione è di 12 allievi.

Titoli di studio richiesti:

Lauree afferenti alle classi sottoelencate, o titolo accademico equipollente:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

Lauree Magistrali afferenti alle classi sottoelencate, o titolo accademico equipollente:

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-52 Relazioni internazionali;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-77 Scienze economico-aziendali.

Eventuali altri requisiti:

- conoscenza della lingua inglese;
- competenze informatiche di base (conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed in particolare di Microsoft Excel);

Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di un titolo accademico differente da quelli specificati, se in possesso di un curriculum formativo e professionale ritenuto congruo agli obiettivi del Master.

Possono presentare domanda di ammissione sub condizione coloro che conseguano la laurea successivamente alla scadenza del bando, purché ne siano in possesso entro l'inizio delle attività di selezione.

In tal caso la domanda è accettata con riserva e il candidato dovrà, a pena di esclusione, perfezionare la stessa mediante autocertificazione del titolo conseguito da presentare al Servizio Alta Formazione, a mezzo fax al numero 010/2099539, con allegata copia di valido documento di identità, entro e non oltre il giorno precedente alla data di svolgimento della valutazione dei titoli.

Modalità di ammissione:

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito determinata dai i seguenti criteri di valutazione:

- Valutazione della formazione (massimo 20 punti):
 - 5 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode;

- 4 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107;
 - 3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103;
 - 2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100;
 - 1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99;
 - fino a 5 punti per la pertinenza della laurea;
 - fino a 5 punti per la conoscenza dell'inglese e il possesso delle competenze informatiche di base;
 - fino a 5 punti per altre esperienze formative pertinenti.
- Valutazione delle esperienze di lavoro (massimo 10 punti):
 - fino a 5 punti per la pertinenza del settore di attività;
 - fino a 5 punti per la pertinenza della posizione occupata.
 - Valutazione del colloquio individuale (massimo 20 punti):
 - massimo 5 punti per l'interesse;
 - massimo 5 punti per i risultati attesi dalla partecipazione al Master;
 - massimo 5 punti per padronanza, chiarezza, coerenza, determinazione, disponibilità e motivazione;
 - massimo 5 punti per le conoscenze di base.

Il superamento della selezione è in ogni caso subordinato a:

- raggiungimento di almeno 12 punti per la valutazione del colloquio individuale;
- raggiungimento di un punteggio totale pari ad almeno 20 punti.

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato con minore età anagrafica.

Eventuali agevolazioni economiche e/o borse

Borse di studio INPS, Gestione Dipendenti pubblici:

Il Master è stato accreditato da INPS, Gestione Dipendenti Pubblici, per il sostegno economico a mezzo di borse di studio in favore della frequenza di figli di dipendenti e pensionati pubblici.

INPS, Gestione Dipendenti Pubblici, sulla base delle risultanze delle procedure di ammissione e graduatoria, si riserva la facoltà di assegnare ai propri utenti, a seguito di proprio bando di concorso, fino a 5 borse di studio a copertura totale dei costi di iscrizione.

Pertanto, sono riservati a partecipanti insindacabilmente indicati dall'Istituto un massimo di 5 posti, secondo le risultanze delle procedure di assegnazione della borsa di studio.

Le modalità per concorrere alle borse di studio finanziate da INPS, Gestione Dipendenti Pubblici, sono disponibili sul sito dell'Istituto (<http://www.inps.it>).

Ulteriori agevolazioni

Potranno essere messe a disposizione dei candidati ammessi al master ulteriori borse di studio.

Il numero, l'entità dei contributi e le relative modalità di assegnazione verranno pubblicati sul sito internet del Servizio Formazione permanente e orientamento al lavoro – PerForm (<http://www.perform.unige.it>) entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione al Master.

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/Master>, entro le ore 12:00 del 14.03.2014.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi

dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5; i laureandi che presentano domanda di ammissione sub condizione ai sensi dell'art. 5 devono dichiarare il tipo e la denominazione della laurea e l'Università presso cui verrà conseguito il titolo;

- d. conoscenza della lingua inglese;
- e. competenze informatiche di base (conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed in particolare di Microsoft Excel).

Alla domanda di ammissione al Master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. documento di identità fronte/retro;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- “dichiarazione di valore” del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la “dichiarazione di valore” siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014), disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

La data della valutazione dei titoli, la data l'orario e il luogo delle prove di ammissione verranno comunicati ai candidati a cura del **Servizio formazione permanente e orientamento al lavoro – PerForm** a decorrere dal **17.03.2014**, mediante pubblicazione sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it).

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Master, sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it) **entro il 28.03.2014**.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria di ammissione.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario di I livello in “Assicurazioni marittime e dei trasporti MASMET” devono perfezionare l’iscrizione entro il 04.04.2014 mediante presentazione dei seguenti documenti all’Università degli Studi di Genova, Area formazione permanente e post lauream, Servizio alta formazione, Via Bensa, 1 - 16124 Genova (orario sportello: lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì ore 9.00 – 12.00 e martedì ore 9.00 – 11.00 e ore 14.30 – 16.00):

1. domanda di iscrizione Master universitario (*);
2. contratto formativo (*);
3. modulo richiesta tesserino magnetico (*);
4. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
5. n. 1 fotografia formato tessera;
6. ricevuta comprovante il versamento della **I rata** d’iscrizione di importo pari a **2.000,00 €** da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell’area dei servizi online agli studenti, utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite “avviso di pagamento” cartaceo (bollettino bancario Freccia).

Il pagamento **della II rata** di importo pari a **2.000,00 €**, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il **26.09.2014**.

Il pagamento **della III rata** di importo pari a **2.000,00 €**, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il **16.01.2015**.

() disponibile all’indirizzo <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/Master/>*

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati via fax al numero 0039 010 2099539. L’invio a mezzo fax non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale.

Ai sensi dell’art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del Master, i candidati che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in “ASSICURAZIONI MARITTIME E DEI TRASPORTI MASMET” come previsto dall’art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall’Università degli Studi di Genova, Area formazione permanente e post lauream, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Genova, 13/01/14

IL PRORETTORE ALLA FORMAZIONE
Prof.ssa Alda Maria Scopesi
F.to Prof.ssa Alda Maria Scopesi

Responsabile del procedimento: Dott. Aldo Spalla
Tel. 0102095795