



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

D.R. n. 5071 del 28 ottobre 2021

IL RETTORE

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10 febbraio 2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2021/2022;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi emanato con D.R. n. 1551 del 5 maggio 2017;
- Visto il Decreto d'urgenza del Rettore n. 4256 del 4 ottobre 2019, relativo all'istituzione del Master Universitario di I livello in "*Esperto in Meeting Incentives Conferences Exhibitions (MICE): progettazione, gestione e realizzazione di eventi aggregativi*", ratificato da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente in data 22 ottobre 2019 e 23 ottobre 2019;
- Visto il Decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, n. 4021 in data 17 settembre 2021, ratificato dal Consiglio di Dipartimento in data 11 ottobre 2021, con il quale è proposta l'attivazione della seconda edizione del Master Universitario di I livello in "*Esperto in Meeting Incentives Conferences Exhibitions (MICE): progettazione, gestione e realizzazione di eventi aggregativi*";
- Visto il Decreto d'urgenza del Preside della Scuola di Scienze Sociali in data 28 settembre 2021, ratificato dal Consiglio di Scuola in data 13 ottobre 2021, con il quale è proposta l'attivazione della seconda edizione del Master Universitario di I livello in "*Esperto in Meeting Incentives Conferences Exhibitions (MICE): progettazione, gestione e realizzazione di eventi aggregativi*".

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2021/2022, presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova il Master Universitario di I livello in "**Esperto in Meeting Incentives Conferences Exhibitions (MICE): progettazione, gestione e realizzazione di eventi aggregativi**" - **II Edizione**.

Art. 2

Finalità del Master

Obiettivi:

Il Master intende formare figure altamente qualificate nel settore del MICE (*Meeting, Incentives, Conferences Exhibitions*) alla luce dei cambiamenti professionali intervenuti all'interno del settore a seguito della situazione pandemica in corso. Professionisti che, in ambiti organizzativi complessi, sviluppano l'idea e gestiscono la progettazione, la realizzazione e il follow-up di eventi aggregativi con particolare interesse per quattro ambiti: congressuale; culturale-artistico-storico; musicale-teatrale e sportivo.

La definizione della figura in oggetto si configura proprio come la risultante delle esigenze del mercato del lavoro e di quelle specifiche delle realtà aziendali e associative attive nel settore a livello regionale. Per quanto riguarda il mercato del lavoro infatti, la figura si avvicina e presenta affinità con due professionalità presenti nell'ambito del Repertorio regionale ligure: Programmatore e gestore di eventi e Organizzatore professionale di congressi. Entrambe le figure hanno attinenza con la qualifica professionale ISTAT 3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali. La formazione offerta parte quindi dalle esigenze rilevate dall'ISFOL per la figura professionale in questione: essa dovrà saper ricercare spazi espositivi, sponsor ed espositori; curare i rapporti con fornitori e espositori, pubblicizzare l'evento; gestire l'organizzazione. Nondimeno, la qualifica che si intende formare assume caratteristiche di maggiore professionalità rispetto a quanto richiesto dall'equivalente ISTAT. Le realtà imprenditoriali e associative coinvolte nella rete hanno infatti sottolineato l'esigenza di una figura che non sia meramente esecutiva e organizzativa, ma dimostri creatività e competenze anche nell'ambito pianificatorio-progettuale, che sappia cioè immaginare l'evento, sia in grado di trovare i finanziamenti adeguati (non solo tramite la ricerca degli sponsor, ma anche mediante la partecipazione a bandi competitivi nazionali ed europei) e dimostri l'abilità di progettare un evento, che sia sostenibile e accessibile, anche nei dettagli più minuti. Per questo motivo si ritiene che la figura rientri a pieno titolo nell'area di specializzazione Design, creatività e made in Italy del Programma nazionale della ricerca 2021-2027.

Profili funzionali:

Il settore dei congressi e degli eventi rappresenta un importante comparto produttivo dell'economia italiana, che, negli ultimi anni, ha compensato le flessioni della domanda nei segmenti maturi dell'offerta turistica, contribuendo in misura significativa allo sviluppo delle economie locali. Il settore è stato nondimeno uno tra quelli maggiormente colpiti dalla situazione pandemica in corso. Ciò ha contribuito ad avviare un dibattito che sta in parte mutuando prerogative e strumenti del settore.

Sinteticamente i principali motivi che rendono la *Meeting Industry* un elemento importante per la valorizzazione del territorio sono: capacità di spesa del congressista maggiore rispetto al turista individuale; destagionalizzazione; contributo alla maggiore notorietà a livello globale: il congressista che apprezza una destinazione spesso vi torna da turista; alta percentuale delle spese che rimangono nel territorio ospitante; effetto volano sugli investimenti turistici e sullo sviluppo dei trasporti. Bisogna infatti tenere presente che la *Meeting Industry*, pur essendo strettamente legata al settore turistico, non ne costituisce una parte e viceversa: sono infatti due comparti che condividono alcuni servizi (strutture ricettive, nella maggior parte dei casi solo alberghi di lusso o extralusso) e, talvolta, l'offerta di patrimonio culturale/naturale presente nelle località ove si realizza l'evento. Pertanto, la figura impiegata nel campo della creazione e gestione degli eventi non deve possedere le medesime competenze del manager turistico, averle rappresenta un valore aggiunto, ma non è indispensabile.

La metodologia scelta per la realizzazione di questa importante fase progettuale è stata individuata nella intervista qualitativa rivolta alle principali realtà aziendali, professionali e associative operanti, a livello regionale, nel segmento della *Meeting Industry* e nel più ampio ambito dell'ideazione, gestione e promozione di eventi aggregativi.

Sbocchi occupazionali:

In conseguenza alla vocazione altamente professionalizzante del Master e alla stretta connessione con il mondo del lavoro, prevista già nella fase di definizione della presente proposta, è plausibile ritenere che almeno il 50% degli studenti potrà sperimentare un inserimento lavorativo entro 6 mesi dalla conclusione dell'attività formativa. Gli sbocchi occupazionali fanno riferimento tanto a una carriera dipendente – prevalentemente nel settore privato, ma non è da escludere anche l'opportunità pubblica – quanto all'avvio di un'attività imprenditoriale autonoma.

Art. 3

Organizzazione didattica del Master

Il Master della durata di 12 mesi, si svolge **da Febbraio 2022 a Gennaio 2023.**

Il Master si articola in **1500 ore** di cui:

- 216 ore di attività formative d'aula;
- 809 ore di studio individuale/project work;
- 475 ore stage;

Al Master sono attribuiti **60 CFU**.

Il piano didattico è riportato nell'Allegato 1 che fa parte integrante del presente bando.

La frequenza al Master è a tempo pieno, le attività formative si svolgeranno di norma dal lunedì al venerdì per l'intera giornata, con tolleranza del 20% delle assenze sul totale delle ore di lezione frontale e stage. Le attività formative di aula si svolgeranno in presenza al 20% e a distanza all'80% e potranno subire modifiche *in itinere* a seguito dell'evolversi dell'emergenza sanitaria in corso.

Articolazione didattica:

Il Master prevede l'acquisizione di una pluralità di saperi suddivisi in competenze di settore, professionalizzanti, target; competenze altre, legate a temi quali la sostenibilità ambientale, l'accessibilità e il principio di pari opportunità e non discriminazione; competenze strettamente connesse con il mondo del lavoro (project work e stage).

Verifiche intermedie e prove finali:

Al termine di ogni Modulo formativo, il coordinatore del Modulo provvederà alla valutazione delle competenze acquisite, formulando successivamente un giudizio sintetico in trentesimi, una valutazione sui crediti/debiti acquisiti e aggiornando il percorso formativo individuale. Le prove intermedie costituiranno parte della valutazione finale in centodecimi del percorso formativo.

Sarà inoltre rilevata la percezione della qualità della formazione erogata nel Master attraverso la somministrazione di un questionario ai partecipanti ai corsi.

Durante lo svolgimento del Master, il Comitato di gestione analizzerà i dati e le informazioni derivanti dalle attività di verifica intermedia al fine di predisporre azioni di tipo correttivo sull'organizzazione del corso, e proporre al collegio dei docenti eventuali interventi sui percorsi formativi individuali.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Università di Genova - Dipartimento di Scienze Politiche, Albergo dei Poveri, Piazzale E. Brignole, 3a canc.

Costo complessivo: € 4.832,00, comprensivo dei bolli (€ 32,00) e del contributo universitario deliberato dagli Organi accademici per l'anno accademico 2021/2022 (€ 250,00).

Art. 4

Requisiti di Ammissione

Al Master sono ammessi un numero **massimo di 23 allievi** (il numero minimo per l'attivazione è di **15 allievi**).

Titoli di studio richiesti:

Il Master si rivolge a giovani e adulti in possesso di laurea Triennale o di laurea di cui al vecchio ordinamento, con conoscenze informatiche di base e con conoscenze della lingua inglese di livello pari almeno a B1.

Modalità di ammissione:

L'ammissione al corso avverrà in conformità a una procedura di selezione effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Comitato di Gestione. La commissione definirà una graduatoria di candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli dei candidati e di un successivo colloquio, attribuendo a ciascuno i seguenti punti:

- Titoli (max 60 punti): saranno valutate la votazione di laurea, esperienze formative e professionali;
- Colloquio (max 40 punti): saranno valutate le conoscenze informatiche e le conoscenze linguistiche dei candidati.

La **graduatoria finale** sarà stilata sulla base della somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

Art. 5

Comitato di Gestione e Presidente

Presidente: prof. Gian Marco Ugolini

Componenti Unige del Comitato di Gestione: Gian Marco Ugolini, Maria Linda Falcidieno, Stefania Magano, Lara, Piccardo, Francesco Pierini, Lara Trucco, Riccardo Spinelli, Mauro Spotorno, Andrea Vian, Monica Penco, Giovanni Bellocchio

Componenti esterni del Comitato di Gestione: Riccardo Esposto

Eventuali delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Giovanni Bellocchio

Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master: Dipartimento di Scienze Politiche. Email masterMICE@unige.it.

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro le **ore 12:00 del 31 dicembre 2021**

La data di presentazione della domanda di partecipazione al corso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal corso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini della procedura valutativa di cui all'art. 5;

Alla domanda di ammissione al master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae;

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione alla procedura valutativa, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione alla procedura valutativa e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2021/2022, disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato presso il Dipartimento di Scienze Politiche - Piazzale E. Brignole 3A - 16125 Genova e sul sito web del Dipartimento www.dispo.unige.it **entro il 15 gennaio 2022**

I **colloqui** avranno luogo a partire dalle **ore 9.30 del 24 gennaio 2022** presso il Dipartimento di Scienze Politiche - Piazzale E. Brignole 3A - 16125 Genova, secondo il calendario pubblicato sul sito internet www.dispo.unige.it.

La **graduatoria degli ammessi** verrà pubblicata presso il Dipartimento di Scienze Politiche Piazzale E. Brignole 3A 16125 Genova e sul sito web del Dipartimento www.dispo.unige.it **entro il 2 febbraio 2022**

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Master dovranno **perfezionare l'iscrizione entro il 16 febbraio 2022** mediante procedura online collegandosi alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> cliccando su <<Conferme iscrizione post-laurea>> e scegliendo il Master la cui iscrizione deve essere confermata.

Alla conferma online dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. n. 1 foto tessera in formato jpg;
2. Ricevuta comprovante il **versamento della rata** unica pari a € **4.832,00**, comprensiva dei bolli e del contributo universitario deliberato dagli Organi accademici per l'anno accademico 2021/2022;

Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'Area dei Servizi online agli Studenti (<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSì, MasterCard, Maestro, o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (pago PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/ (modalità di pagamento).

Nota bene: Il solo pagamento del contributo universitario non costituisce iscrizione al Master.

Successivamente all'iscrizione, i cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale italiano sono tenuti ad ottenerlo, rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione-Settore accoglienza studenti stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25 settembre 2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso agli iscritti, che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo le prove intermedie previste durante il corso verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in "*Esperto in Meeting Incentives Conferences Exhibitions (MICE): progettazione, gestione e realizzazione di eventi aggregativi*", come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IL RETTORE
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ilaria Mantegazza
Per informazioni amministrative: Tel 0102095795 – Email: carrieremaster@unige.it
Per informazioni didattiche: Email masterMICE@unige.it

Allegato 1 Piano didattico

Insegnamento	SSD	CFU	Tot h insegnamento	H docenza UNIGE	H docenza esterni
LEARNING OUTCOME 1: COMPETENZE DI BASE (9 CFU)					
1 Il settore turistico e sue differenziazioni, mercati internazionali e incidenza sull'attività in Italia. Come sta cambiando il settore turistico-congressuale dopo il Covid-19: i nuovi approcci, le richieste del mercato e le nuove modalità di gestione.	M-GGR/02	2	12	12	
2 Il MICE e la figura professionale	M-GGR/02	2	12		12
3 Definizioni e tecniche e gli eventi aggregativi post-covid19	M-GGR/02	1	6		6
4 Destinazioni e sedi congressuali: focus su Genova	M-GGR/02	1	6		6
5 Gli attori del MICE	M-GGR/02	1	6		6
6 Gestione delle risorse umane	SECS-P/08	1	6	6	
7 Informatica per i gestionali del settore	INF/01	1	6	4	2
LEARNING OUTCOME 2: COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI (9 CFU)					
1 Management e gestione d'impresa	SECS-P/08	2	12	12	
2 Le fasi dell'organizzazione congressuale	M-GGR/02	1	6		6
3 I congressi medico-scientifici	M-GGR/02	1	6		6
4. La promozione e il catering	M-GGR/02	1	6		6
5 Strumenti informatici per l'organizzazione degli eventi	INF/01	2	12	8	4
6 Gestione dei dati e normativa sulla privacy	IUS/08	1	6	6	
7 Sicurezza e antiterrorismo / Safety e Security in manifestazioni ed eventi	IUS/08	1	6		6
LEARNING OUTCOME 3: COMPETENZE AVANZATE (9 CFU)					
1 Management e gestione per l'impresa turistica	SECS-P/08	1	6	6	
2 Pianificazione, organizzazione e gestione integrata, valutazione	SECS-P/08	1	6	6	
3 Gestione delle risorse umane	SECS-P/08	1	6	6	
4 La filiera congressuale e l'elaborazione del budget	M-GGR/02	2	12		12

5 Eventi a carattere culturale, storico e teatrale	M-GGR/02	2	12	-	12
6 Sponsoring e fundraising	M-GGR/02	1	6	-	6
7 Eventi in streaming, la rete e le verifiche on site, eventi sincroni e asincroni	INF/01	1	6	6	-
LEARNING OUTCOME 4: COMPETENZE SPECIALISTICHE (9 CFU)					
1 Tecniche di sviluppo dell'idea creativa e Design	ICAR/13	2	12	12	
2 Fondamenti e pratiche della rappresentazione e grafica	ICAR/17	2	12	12	
3 Accessibilità e pari opportunità	IUS/08	2	12		12
4 Eventi a carattere musicale, teatrale e sportivo. Le norme post Covid	M-GGR/02	1	6		6
5 Il marketing congressuale e delle destinazioni	M-GGR/02	2	12	-	12

ATTIVITÀ	N. ORE	CFU
Lezioni frontali	216	36
Studio individuale	684	
Stage	475	19
Project work	125	5
TOTALE	1500	60