



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA FORMAZIONE PERMANENTE E POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

D.R. n. 1323

IL RETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 1250 del 27.12.2013;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3.10.2011;
- Visto il Decreto d'urgenza del Rettore n.649 in data 19.06.2012 di approvazione dell'istituzione del Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)", ratificato dal Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 17 luglio e 18 luglio 2012.
- Vista il Decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche n. 19 del 27 agosto 2014 con il quale è stata deliberata l'attivazione del Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)" VIII edizione;
- Visto il Decreto d'urgenza della Scuola di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Genova n. 13/d del 4.9.2014, con il quale è stata proposta l'attivazione del Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)" VIII edizione;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Master Universitari in data 02.10.2014;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2014/2015 presso l'Università degli Studi di Genova il **Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)" VIII edizione.**

Per il Master è stata presentata l'apposita proposta di accredito e convenzionamento – per il sostegno economico a mezzo di borse di studio – a INPS – Gestione Dipendenti Pubblici.

L'ottava edizione del Master è realizzata in collaborazione con FARE ricerca, consulenza e formazione s.r.l..

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: il Master "Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA) forma professionisti che possano contribuire al rinnovamento della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo del Master è fornire:

- il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento nella Pubblica Amministrazione;
- il perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico-amministrativo, anche al fine di raggiungere uno standard formativo idoneo ad affrontare i concorsi pubblici e le carriere nelle pubbliche amministrazioni.

Profili funzionali: il corso si rivolge a:

- laureati in servizio nel settore pubblico che intendono aggiornare la propria professionalità e integrare la propria formazione con le competenze necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità dirigenziale;

- laureati interessati a intraprendere una carriera qualificata nella Pubblica Amministrazione, negli Enti pubblici o nella consulenza.

Sbocchi occupazionali: il Master intende offrire in primo luogo un percorso di aggiornamento/specializzazione del personale già in servizio nella Pubblica Amministrazione, nonché un percorso post-laurea di specializzazione per neolaureati interessati a maturare conoscenze specifiche sulla Pubblica Amministrazione, con l'intento di dare una risposta a fabbisogni formativi attualmente non compiutamente soddisfatti sul territorio ligure.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il master ha durata complessiva di 12 mesi e si svolgerà dal mese di **gennaio 2015 a dicembre 2015**; si articola in 1500 ore così suddivise:

- 300 ore di didattica frontale;
- 650 ore di stage e/o preparazione project work;
- 550 ore di studio individuale.

Un modulo didattico aggiuntivo (su orientamento al lavoro e competenze trasversali) potrà essere erogato a favore di partecipanti beneficiari di programmi di borse di studio che prevedano la fruizione di un quantitativo minimo (superiore a 300) di didattica frontale.

Nei limiti delle risorse disponibili il Comitato di gestione si riserva di aumentare il numero di ore di didattica erogate.

Al Corso sono attribuiti **60 CFU**.

I crediti sono così ripartiti:

- lezioni in aula e relativa preparazione: 52 crediti;
- project work/stages e tesi finale: 8 crediti.

Articolazione delle attività formative

Le attività formative sono articolate nei seguenti moduli didattici, con indicazione dei relativi settori scientifici disciplinari prevalenti e CFU:

AREA	PRINCIPALI CONTENUTI	DISCIPLINA	SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	CFU	ORE
Metodi Quantitativi	Metodi e strumenti di supporto ai processi decisionali. Raccolta e trattamento dei dati. Strumenti per analisi statistiche. Ingegneria per la PA. Project management	Statistica economica e sociale	SECS-S/05	8	45
Economia e finanza pubblica	Gestione e controllo della finanza pubblica. Finanza regionale e locale. Federalismo fiscale. Elementi di contabilità pubblica. Valutazione delle politiche pubbliche. Innovazione finanziaria. Finanza di progetto e PPP.	Finanza regionale e degli enti locali	SECS-P/03	8	45
		Analisi e valutazione politiche pubbliche	SPS/04	4	24
		Contabilità di Stato e degli Enti locali	IUS/10	4	24
		Diritto amministrativo	IUS/10	4	24
Programmazione e controllo della P. A.	Management delle aziende pubbliche. Management delle risorse umane. Diritto del lavoro pubblico. Comunicazione Interna ed esterna. Rendicontazione sociale. Appalti pubblici. Information and Communication Technology per la P.A.	Economia aziendale	SECS -P/07	8	45
		Contabilità di stato e degli enti locali	IUS/10	4	24
		Economia delle amministrazioni pubbliche	SECS-P/07	8	45
		Diritto amministrativo	IUS/10	4	24
			Totale	52	300

La didattica si articola in attività di aula, composta da lezioni frontali, esercitazioni, laboratori, gruppi di lavoro e verifiche intermedie.

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) saranno ripartite di regola su 2 giorni settimanali (giovedì e venerdì) con orario compreso tra le ore 14.00 e 19.00, per complessive 10 ore settimanali. Sono inoltre previste periodicamente attività formative ulteriori (laboratori, gruppi di studio, seminari, convegni) anche in giorni ed orari differenti.

Parallelamente alle lezioni in aula è previsto un calendario di eventi ed iniziative (convegni, seminari, workshop, tavole rotonde) dedicate a temi d'attualità e di interesse per la Pubblica Amministrazione.

Ciascun partecipante sviluppa in autonomia un progetto di innovazione di interesse per la Pubblica amministrazione (*stage/project work*). Il progetto viene attuato con la costante supervisione di un tutor aziendale o di un tutor docente del Master. La tutorship dei docenti del Master in particolare assicura l'orientamento e il supporto metodologico nell'impostazione e realizzazione del progetto. Il partecipante è responsabile della produzione di un risultato professionale per l'amministrazione pubblica.

- Per coloro che già sono in servizio nella Pubblica Amministrazione, il project work costituisce l'opportunità per sviluppare un progetto di innovazione che possa avere una ricaduta immediata sulla propria attività lavorativa e sull'attività della propria amministrazione.
- Per coloro che non sono in servizio nella Pubblica Amministrazione, lo stage/project work permette un primo ingresso nel modo del lavoro e di mettere in pratica quanto appreso durante la fase d'aula, attraverso progetti formativi mirati e concordati con i soggetti ospitanti.

Gli enti patrocinanti del Master hanno espresso disponibilità ad accogliere gli allievi per lo svolgimento di stage/project work.

Verifiche intermedie e prove finali

Il controllo dell'apprendimento viene svolto con continuità lungo tutto il periodo di formazione e attraverso verifiche periodiche intermedie e finali. È oggetto di valutazione specifica la tesi finale. Le prove intermedie previste durante il corso sono valutate in trentesimi, la prova finale è valutata in centodecimi.

Sede o sedi di svolgimento dell'attività didattica

La parte preponderante delle lezioni si terrà presso l'Università degli Studi di Genova – via Balbi 5. Alcune esercitazioni, laboratori e seminari si potranno tenere presso altre sedi formative.

Didattica a distanza

E' prevista l'attivazione di una community on-line ad accesso riservato ai partecipanti al Master. In essa troveranno spazio annunci, materiali didattici e i report periodicamente prodotti dai partecipanti.

Ulteriori attività formative

Oltre alle lezioni in aula sono previste anche attività formative propedeutiche e di aggiornamento e approfondimento.

Le attività formative propedeutiche, in particolare di carattere giuridico e economico, rispondono all'eventuale esigenza di livellamento delle competenze.

Al fine di fornire le conoscenze di base necessarie per la piena comprensione dei temi trattati nel corso, potranno essere organizzati appositi incontri tematici propedeutici o di sostegno. In particolare saranno trattati i temi relativi a principi di diritto pubblico e amministrativo, ai fondamenti di economia pubblica e di contabilità pubblica, alfabetizzazione informatica.

Al fine di soddisfare la domanda di ulteriori approfondimenti avanzate dai partecipanti nelle scorse edizioni e di rispondere ai bisogni espressi da enti partner si prevede di attivare ulteriori moduli di approfondimento e aggiornamento su temi specifici.

Il Comitato di gestione valuta il fabbisogno di formazione espresso e compatibilmente con le risorse disponibili stabilisce quali attività erogare. Tali attività sono svolte nell'ambito del Laboratorio per l'Innovazione nella Pubblica Amministrazione.

Art. 4 **Comitato di Gestione e Presidente**

Presidente: Prof. Luca Gandullia.

Comitato di gestione: Prof.ssa Maria Antonietta Falchi, Prof. Renzo Repetti, Prof. Marcello Montefiori, Prof. Roberto Revetria, Prof. Andrea Mignone, Dott. Nicola Iacobone, Prof. Francesco Figari.

Il Comitato di Gestione sarà integrato da un Comitato di indirizzo composto da rappresentanti delle amministrazioni ed Enti che collaborano all'organizzazione del Master.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativa e finanziaria del corso è il Dipartimento di Scienze Politiche (DISPO) dell'Università di Genova, Largo Zecca 8/14, 16124 Genova tel. 010 2099079 e-mail mipa@unige.it sito internet: www.mipa.unige.it.

Art. 5 **Modalità di accesso**

Al Master sono ammessi un numero **massimo di 50 allievi**.

Il numero minimo di partecipanti per l'attivazione è di 15 allievi.

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di ampliare il numero dei posti disponibili e di avviare ulteriori edizioni del corso, assicurandone la sostenibilità sul piano didattico - formativo e organizzativo.

Titoli di studio richiesti

Laurea conseguita secondo vigente o previgente ordinamento o titoli equivalenti.

Modalità di ammissione

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- titoli: massimo 20 punti;
- colloquio individuale volto ad accertare motivazioni e competenze anche in relazione all'esperienza lavorativa: massimo 80 punti.

Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età.

Agevolazioni economiche e/o borse

1) Borse di studio INPS – Gestione Dipendenti pubblici:

Per il Master è stata presentata all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici l'apposita istanza di accredito e convenzionamento per il sostegno economico a mezzo di borse di studio in favore di dipendenti della pubblica amministrazione e di figli di dipendenti e pensionati pubblici.

Per i candidati risultati ammessi al Master, compete a INPS – Gestione Dipendenti Pubblici l'assegnazione dei posti finanziati dalle borse di studio nel numero stabilito nell'apposita Convenzione. La medesima Convenzione con Inps disciplina le modalità di svolgimento delle attività di stage in relazione ai beneficiari delle borse.

Le modalità per concorrere alle borse di studio finanziate da INPS e le modalità di assegnazione verranno pubblicate sul sito Internet dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici (www.inps.it).

2) Altre agevolazioni e borse di studio:

Potranno essere messe a disposizione degli ammessi al master **altre borse di studio** a copertura parziale o totale della quota di iscrizione.

Potranno essere ammessi al master fino a **due allievi (preferibilmente non occupati) con compiti di tutoraggio e con esonero totale dal pagamento della quota di iscrizione**.

Ulteriori agevolazioni economiche potranno essere previste a favore di dipendenti di enti e amministrazioni pubbliche sulla base di apposite convenzioni stipulate con il Master.

L'entità dei contributi, le modalità di assegnazione e le procedure di individuazione dei tutors verranno comunicate e pubblicate sul sito internet del Master entro la scadenza del presente bando (www.mipa.unige.it).

Il Comitato di gestione può deliberare di ammettere alla frequenza di singoli moduli didattici del Master anche allievi non iscritti all'intero Corso. A tal fine il Comitato di gestione definisce l'offerta formativa per gli esterni, i requisiti e le modalità di accesso, nonché le quote di iscrizione.

Art. 6 Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro **le ore 12:00 del 15 dicembre 2014**.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5; i laureandi che presentano domanda di ammissione sub condizione ai sensi dell'art. 5 devono dichiarare il tipo e la denominazione della laurea e l'Università presso cui verrà conseguito il titolo.

Alla domanda di ammissione al master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- “dichiarazione di valore” del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la “dichiarazione di valore” siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014), disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Il calendario del colloquio sarà preventivamente comunicato ai candidati e pubblicato sul sito internet del master (www.mipa.unige.it).

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Master e sul sito internet (www.mipa.unige.it) entro il 19 dicembre 2014.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario di I livello devono perfezionare l'iscrizione entro il 12 gennaio 2015 mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova, – Area formazione permanente e post lauream - Servizio alta formazione – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello: lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì ore 9.00 – 11.00 e ore 14.30 - 16.00):

1. domanda di iscrizione master universitario (*);
2. modulo richiesta tesserino magnetico (*);
3. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
4. n. 1 fotografia formato tessera;
1. ricevuta comprovante il versamento della **I rata** d'iscrizione di importo pari a € **1.714,00** da effettuarsi **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite “avviso di pagamento” cartaceo (bollettino bancario Freccia).

Il pagamento della **II rata** di importo pari a € **1.200,00**, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il **31/03/2015**.

Il pagamento della **III rata** di importo pari a € **1.100,00**, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il **30/06/2015**.

() disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/>*

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati via fax al numero 010 2099539. L'invio a mezzo fax non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del master, i candidati che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in “INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MIPA)” come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area formazione permanente e post lauream - Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 07.10.2014

IL PRO RETTORE alla FORMAZIONE
Prof.ssa Alda Maria Scopesi
F.to Prof.ssa Alda Maria Scopesi

Responsabile del procedimento: Dott. Aldo Spalla

Tel. 0102095795