



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E STUDENTI
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

D.R. n. 4474

IL RETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22.03.2016 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti il visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2016/2017;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3.10.2011;
- Viste le delibere, in data 22.09.2008 del Senato Accademico e in data 30.09.2008 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stata approvata l'attivazione della prima edizione del Master Universitario di I livello in "Management per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche";
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli Studi di Genova in data 28.11.2016 con la quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello in "Management per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche" X edizione;
- Vista la delibera del Consiglio della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche del 20.12.2016 con il quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello in "Management per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche" X edizione;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' istituito per l'anno accademico 2016/2017, presso il Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL) dell'Università degli Studi di Genova, il Master Universitario di I livello in "Management per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche" X edizione.

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: alla fine del percorso formativo lo studente sarà in grado di analizzare l'organizzazione dei processi assistenziali in relazione ai bisogni dei cittadini; progettare interventi di riorganizzazione di unità operative; gestire risorse umane e strumentali in una logica multi professionale; garantire l'appropriatezza degli interventi e la sicurezza dei pazienti.

Profili funzionali: il profilo funzionale si riferisce all'espressione di competenze organizzative nella funzione di coordinamento delle risorse disponibili e all'integrazione delle professionalità.

Sbocchi occupazionali: coordinamento di Unità Operative, Servizi ospedalieri, territoriali, distrettuali, dipartimentali ecc..

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il corso, che ha la durata di 1.500 ore tra attività in aula (lezioni frontali, attività formative in piccoli gruppi), attività pratiche e ore di studio, pari a 12 mesi, si svolge **da aprile 2017 a marzo 2018.**

Al corso sono attribuiti 60 CFU.

L'attività didattica è ripartita in 5 moduli così suddivisi:

Modulo 1 - Politiche di programmazione sanitaria e sistema informativo	11 CFU
Modulo 2 - Programmazione e controllo dei processi produttivi	15 CFU
Modulo 3 - Infermieristica basata sulla evidenza e sulla ricerca	16 CFU
Modulo 4 - Analisi organizzativa	11 CFU
Modulo 5 - Gestione e sviluppo delle risorse umane	7 CFU

Per il dettaglio del piano didattico si rimanda all'allegato 1, che è parte integrante del presente bando.

Ogni CFU corrisponde a 25 ore per lo svolgimento di attività di apprendimento:

- **didattica d'aula**, in piccoli gruppi attraverso metodologie di apprendimento centrate sui discenti (200 ore);
- **didattica interattiva e partecipata** (esercitazioni, lavori di gruppo, ricerca sul campo (300 ore);
- **Stage operativi** in centri di eccellenza per la formazione delle Professioni Sanitarie (400 ore);
- **workshop, ed esperienze di tirocinio** con affiancamento tutoriale personalizzate all'interesse dei partecipanti (400 ore);
- **didattica a distanza** tramite utilizzo di piattaforme di e-learning e web 2.0 per la discussione, l'approfondimento e la valutazione in itinere (200 ore).

Una percentuale del tempo sarà dedicata allo studio individuale, calcolata sulla stima del "carico lavoro discente" necessario per l'apprendimento personale e lo sviluppo dei progetti.

Verifiche intermedie e prove finali: la valutazione dello studente comprende l'accertamento delle competenze acquisite a conclusione di ogni singolo modulo e la verifica dell'attività di tirocinio svolta. La prova finale del Master consisterà nella dissertazione di un elaborato scritto.

L'attività didattica si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL) Via Pastore 1 – 16132 Genova

Art. 4

Comitato di Gestione e Presidente

Presidente: Prof.ssa Loredana Sasso.

Comitato di Gestione: Prof. Giancarlo Icardi, Prof.ssa Annamaria Bagnasco, Prof. Filippo Ansaldo.

Docenti coinvolti: Prof.ssa Loredana Sasso, Prof. Giancarlo Icardi, Prof.ssa Angela Testi, Prof. Filippo Ansaldo, Prof.ssa Annamaria Bagnasco.

Coordinatore didattico: Prof.ssa Annamaria Bagnasco, Tel. (+39) 010353-8513; Fax: (+39) 010353-8552 E-mail: annamaria.bagnasco@unige.it.

Il rappresentante della struttura a cui è affidata la gestione amministrativa-organizzativa e finanziaria facente parte del Comitato di Gestione è la Dott.ssa Daniela Gatti.

La gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è affidata al Dipartimento di Scienze della Salute Direttore Prof. Giancarlo Icardi - Via Pastore, 1 - 16132 Genova.

Referente: Dott.ssa Marina Pittaluga, Telefono: (+39) 010353-7891; Fax: (+39) 010353-7577 E-mail: mpittaluga@unige.it

Art. 5

Requisiti di ammissione

Al corso sono ammessi un numero **massimo di 40 allievi** (il numero minimo per l'attivazione è di 15 allievi).

Il titolo di studio richiesto è:

- Possesso Laurea in Infermieristica (classe L-SNT/1), Laurea in Ostetricia (classe L-SNT/1), Laurea in Infermieristica Pediatrica (classe L-SNT/1) conseguiti secondo l'ordinamento vigente;

ovvero

- Possesso Laurea in Infermieristica (classe SNT/1), Laurea in Ostetricia (classe SNT/1), Laurea in Infermieristica Pediatrica (classe SNT/1) conseguiti secondo l'ordinamento previgente;

ovvero

- Diploma Universitario di Infermiere, Diploma Universitario di Ostetrico, Diploma Universitario di Infermiere pediatrico conseguiti secondo l'ordinamento vigente anteriormente all'applicazione del D.M. 509/1999 o titoli ritenuti validi ai sensi della Legge n.1 08/01/2002, purché uniti ad un Diploma di Scuola Media Superiore, o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

Occorre in ogni caso essere in possesso di **diploma di scuola media superiore**.

A giudizio insindacabile del Comitato di gestione sarà possibile l'ammissione sulla base di titoli ritenuti affini.

Modalità di ammissione: qualora venga superato il numero massimo la selezione per l'ammissione al corso prevede il superamento di una prova scritta di cultura professionale e generale ed un colloquio subordinato al superamento della prova scritta. Saranno ammessi a sostenere il colloquio un numero di candidati pari al doppio del numero massimo dei posti disponibili secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base dei risultati della prova scritta.

Alla prova scritta, verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- meno 0,5 per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Al colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti.

Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età.

Art. 6

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro le ore 12:00 del 20 febbraio 2017, (termine di scadenza del bando).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5;

Alla domanda di ammissione al master devono essere **allegati, mediante la procedura online:**

1. fotocopia fronte/retro di un documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. in caso di possesso di titolo equipollente (ai sensi della Legge n.1 del 08/01/2002) è necessario autocertificare il diploma di scuola media superiore e del titolo equipollente posseduti ai fini dell'ammissione al Master. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22.03.2016 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2016/2017, disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'eventuale prova di ammissione avrà luogo il 27 febbraio 2017 alle ore 9.00 presso l'Aula A del Dipartimento di Scienze della Salute - Via Pastore 1 - 16132 Genova.

La graduatoria per l'ammissione al master verrà pubblicata il 2 marzo 2017 presso il Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL)- Via Pastore 1 - 16132 Genova.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento dell'iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario di I livello devono perfezionare l'iscrizione entro il 3.04.2017 mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova, – Area Didattica e studenti - Servizio alta formazione –Piazza della Nunziata, 6 – 16124 Genova (orario sportello: lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì ore 9.00 – 11.00 e ore 14.30 - 16.00):

1. domanda di iscrizione master universitario (*);
2. contratto formativo (*);
3. modulo richiesta tesserino magnetico (*);
4. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
5. n. 1 fotografia formato tessera;
6. ricevuta comprovante il versamento della somma di: **€ 1.518,00** da effettuarsi **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (bollettino bancario Freccia).

() disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.unige.it/master/modmaster>*

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati via fax al numero 0039 010 2099539. L'invio a mezzo fax non esime dalla presentazione della domanda e della documentazione in originale.

Il pagamento della II rata di importo pari a € 1.300,00, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il 29 settembre 2017.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Regolamento per gli Studenti, emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8
Rilascio del Titolo

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in **“Management per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche”** come previsto dall’art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall’Università degli Studi di Genova, Area Didattica e studenti – Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”.

Genova, 23.12.2016

F.TO IL RETTORE

Allegato 1**MODULO 1 - POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE SANITARIA E SISTEMA INFORMATIVO**

AREA TEMATICA	AMBITI E ATTIVITA' FORMATIVE	OBIETTIVI	CFU	DOCENTI
Scienze infermieristiche	Scienze infermieristiche 1: organizzazione MED/45	Modulo introduttivo. Problemi prioritari di salute e problemi di qualità dei servizi. Le competenze organizzative. Il bisogno formativo.	2	Loredana Sasso Annamaria Bagnasco
Scienze economico-giuridiche	Diritto amministrativo 1 IUS/10	La Pubblica Amministrazione, attività amministrativa e diritto amministrativo. Gli Atti amministrativi e la loro esecutorietà. I procedimenti amministrativi. Responsabilità dei procedimenti amministrativi.	1	Procedura comparativa
	Economia sanitaria SECS-P/02	Efficienza allocativa ed efficienza produttiva. Dimensione e composizione della spesa sanitaria. I diversi modelli di protezione sanitaria.	1	Angela Testi
Igiene, epidemiologia, statistica e organizzazione sanitaria	Igiene generale e applicata MED/42	Sanità pubblica – Medicina preventiva e igiene ospedaliera. Introduzione alla normativa in materia di legislazione sanitaria, ruoli a livello centrale, regionale, locale.	1	Giancarlo Icardi
	Statistica descrittiva e probabilistica SECS-S/01	Carattere statistico delle misure. Frequenze assolute, relative e percentuali. Tassi e quozienti; numeri indici; raccolta, organizzazione e presentazione dei dati. Indice di tendenza centrale e dispersione. Teoria e calcolo delle probabilità. Probabilità condizionate e criteri di indipendenza. Teorema di Bayes. Distribuzione di probabilità	1	Filippo Ansaldi
Scienze umane (psico-socio-pedagogico)	Sociologia dei processi economici e del lavoro SPS/09	Definizione di servizio. L'organizzazione dei servizi, l'imprenditività.	1	Procedura comparativa
Sistemi di elaborazione delle informazioni	Sistemi di elaborazione delle informazioni 1 ING-INF/05	Il sistema informativo, i fabbisogni informativi, le informazioni, i dati, le fonti informative, procedure informative e strumenti. L'organizzazione dei dati, le modalità di elaborazione.	4	Procedura comparativa
TOTALE CFU			11	

MODULO 2 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI PRODUTTIVI

AREA TEMATICA	AMBITI E ATTIVITA' FORMATIVE	OBIETTIVI	CFU	DOCENTI
Scienze economico-giuridiche	Diritto amministrativo 2 IUS/10	Organizzazione amministrativa e pubblico impiego. Il codice della privacy e il trattamento dei dati; codice deontologico	1	Procedura comparativa
	Economia aziendale SECS-P/07	L'azienda e la sua gestione. L'aspetto economico finanziario della gestione. Gli strumenti per il controllo della gestione.	1	Procedura comparativa
	Diritto del lavoro 1 IUS/07	Disciplina dei rapporti di lavoro nel settore privato e pubblico. Fonti. Elementi essenziali del contratto. Diritti e obblighi delle parti.	1	Mariano Martini
Igiene, epidemiologia, statistica e organizzazione sanitaria	Organizzazione sanitaria 1 MED/42		2	Prof. Paolo Durando
	Epidemiologia MED/42	Modelli epidemiologici, il rischio in ambito infermieristico. Metodologie di valutazione del rischio. Impostazione di uno studio epidemiologico	1	Filippo Analdi
Scienze infermieristiche	Scienze infermieristiche 2: organizzazione MED/45	Organizzazione del lavoro: approcci tradizionali e innovativi, l'organizzazione nella dimensione spaziale e temporale. Analisi degli approcci metodologici di calcolo (sintetico e analitico), il carico di lavoro parziale e dell'intera produzione, il fabbisogno di personale, ruolo e compiti degli operatori, calcolo del numero di personale necessario. Strategie per la gestione dell'organico. La dotazione organica. La turnistica. Organigramma e funzionigramma. Strumenti per la progettazione organizzativa e prodotti programmatori. Diagramma di Gantt, diagramma di Pert.	1 6	Loredana Sasso Procedura comparativa
Sistemi di elaborazione delle informazioni	Sistemi di elaborazione delle informazioni 2 ING-INF/05	Dati informativi di supporto alle decisioni. DRg, Case Mix, ricoveri equivalenti. Accessi triage. Produzione di un sistema informatizzato per raccolta e successiva elaborazione dati. Fondamenti teorici, metodi e tecnologie atti a produrre progetti tecnicamente validi. Analisi della variabilità della domanda, analisi della variabilità di presenza/assenza del personale. Isorisorse, isoattività, quantificazione della produzione, qualità intrinseca del prodotto. Produzione di un sistema informatizzato per raccolta e successiva elaborazione dati.	2	Procedura comparativa
TOTALE CFU			15	

MODULO 3 - INFERMIERISTICA BASATA SULL'EVIDENZA E RICERCA

AREA TEMATICA	AMBITI E ATTIVITA' FORMATIVE	OBIETTIVI	CFU	DOCENTI
Scienze infermieristiche	Metodologia della ricerca MED/45	Le tappe nella preparazione del lavoro scientifico. La scelta del tema. La ricerca bibliografica preliminare: le fonti. La raccolta della documentazione. L'organizzazione del materiale. L'elaborazione della documentazione	4	Loredana Sasso Annamaria Bagnasco
	Scienze infermieristiche: ricerca nell'infermieristica MED/45	I livelli di una ricerca. Evidence based nursing. Evidence based practice.	5	Annamaria Bagnasco Gian Luca Catania
	Scienze infermieristiche: ricerca nell'infermieristica MED/45	Gli esiti correlati alla innovazione dei modelli di organizzazione dell'assistenza infermieristica	2	Procedura comparativa
	La Ricerca Qualitativa MED/45	La Ground Theory	5	Annamaria Bagnasco
	TOTALE CFU		16	

MODULO 4 – ANALISI ORGANIZZATIVA

AREA TEMATICA	AMBITI E ATTIVITA' FORMATIVE	OBIETTIVI	CFU	DOCENTI
Scienze umane (psico-socio-pedagogico)	Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/08	Analisi processi culturali, analisi del processo comunicativo, analisi dell'area socio-educativa.	1	Procedura comparativa
	Pedagogia generale e sociale 1 M-PSI/01	Logiche e percorsi di apprendimento. I processi di apprendimento nell'adulto. La formazione permanente: l'apprendimento nell'organizzazione e l'organizzazione che apprende	3	Annamaria Bagnasco
Scienze infermieristiche	Scienze infermieristiche 3: organizzazione MED/45	Analisi dei processi decisionali, analisi ed uso dei dati nei processi decisionali. Il problema organizzativo: le relazioni tra persone, ruoli e funzioni. Il clima organizzativo. Metodi di analisi organizzativa. La complessità organizzativa: indicatori e criteri. La complessità assistenziale: indicatori e criteri.	7	Procedura comparativa
TOTALE CFU			11	

MODULO 5 - GESTIONE E SVILUPPO DELLA RISORSE UMANE

AREA TEMATICA	AMBITI E ATTIVITA' FORMATIVE	OBIETTIVI	CFU	DOCENTI
Scienze Giuridico - economiche	Diritto del lavoro 2 IUS/07	Gestione dei rapporti di lavoro (con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori)	1	Procedura comparativa
Scienze umane (psico-socio- pedagogico)	Pedagogia generale e sociale 2 M-PED/01	La pianificazione dei percorsi di apprendimento. La valutazione dei processi di apprendimento. Apprendimento e cambiamento nei processi organizzativi	2	Procedura comparativa
Scienze infermieristiche	Scienze infermieristiche 3: organizzazione MED/45	L'infermiere con funzione di coordinamento nella gestione delle risorse umane.	4	Procedura comparativa
		TOTALE CFU	7	