



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE
SETTORE ESAMI DI STATO, MASTER E FORMAZIONE INSEGNANTI

D.R. n. 420 del 26 gennaio 2024

IL RETTORE

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 recante *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”* ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante *“Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”*;
- Visto il Decreto Ministeriale 29 luglio 2022, n. 930, recante *“Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari”*;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2023/2024;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 511 del 10 febbraio 2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi, emanato con D.R. n. 5321 del 31 ottobre 2018;
- Visto il Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023;
- Viste le delibere, in data 21 novembre 2023 del Senato Accademico e in data 22 novembre 2023 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stato istituito il Master Universitario di II Livello In *“Management Pubblico in Regione Liguria”* (MAREL);
- Visto la Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Genova e la Regione Liguria, sottoscritta in data 28 novembre 2023;
- Visto la Convenzione attuativa tra il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova e Internazionali e la Regione Liguria, per lo svolgimento del Master universitario di II livello in *“Management Pubblico in Regione Liguria”* (MAREL), sottoscritta in data 13 dicembre 2023.

DECRETA

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2023/24 la I edizione del Master Universitario di II Livello in *“Management Pubblico in Regione Liguria”* (MAREL) presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, in collaborazione con Regione Liguria.

Il Master è interamente riservato ai dipendenti di Regione Liguria, dall'elevata qualificazione e afferenti all'area dei funzionari, individuati da Regione Liguria.

Art. 2

Finalità del Master

Obiettivo del master: formare professionisti qualificati che possano rafforzare la capacità amministrativa di Regione Liguria. In particolare il master:

- fornisce il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento all'interno di Regione Liguria

- consente il perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico-amministrativo, anche al fine di raggiungere uno standard formativo idoneo alle carriere dirigenziali.

A tale fine il programma del Master si incentra sugli aspetti salienti legati all'efficientamento della Pubblica Amministrazione. Il metodo è interdisciplinare e la sua articolazione si basa prevalentemente su materie di carattere economico-gestionale, organizzativo e giuridico.

Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi:

1. Analizzare i sistemi di Programmazione e controllo di Regione Liguria.
2. Analizzare i sistemi di valutazione di Regione Liguria.
3. Identificare margini miglioramento e riprogettare i sistemi di programmazione, controllo e valutazione di Regione Liguria.
4. Acquisire competenze di Project Management.
5. Sviluppare soft skills necessarie alla gestione delle Risorse Umane.
6. Saper gestire il Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR).
7. Apprendere modalità e tecniche di progettazione per il reperimento di fondi.
8. Conoscere il nuovo codice degli appalti e i contratti pubblici.
9. Conoscere approfonditamente le specifiche procedure di Regione Liguria.
10. Analizzare i sistemi di Contabilità di Regione Liguria.
11. Valutare la salute economico-finanziaria di Regione Liguria.
12. Identificare margini miglioramento e riprogettare i sistemi organizzativi di Regione Liguria.
13. Saper applicare il performance management-
14. Saper gestire il documento informatico, flussi documentali e protocollo informatico, conservazione dei documenti informatici.
15. Conoscere il linguaggio normativo e saper redigere gli atti.

Denominazione della figura professionale da formare: Manager pubblico dei processi gestionali e organizzativi in Regione Liguria.

Descrizione della figura professionale: Il Master in "Management pubblico in Regione Liguria" forma professionisti qualificati che possano contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa di Regione Liguria.

Destinatari dell'azione formativa

Il corso si rivolge a:

- laureati in servizio presso Regione Liguria che intendono aggiornare la propria professionalità e integrare la propria formazione con le competenze necessarie a gestire processi complessi all'interno della propria amministrazione.
- Laureati fortemente motivati e interessati a intraprendere una carriera qualificata e ricoprire posizioni di responsabilità apicale-dirigenziale.

Art. 3

Organizzazione didattica del Master

Il Master della durata di 12 mesi si svolgerà a partire da marzo 2024.

CFU: Al corso sono attribuiti **60 CFU**.

L'attività formativa è indicata nell' Ordinamento didattico riportato nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente bando.

La **frequenza** al Master è **obbligatoria**. La percentuale massima delle **assenze consentite** è pari a **30%**.

Modalità didattica utilizzata: Didattica blended.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Università di Genova – via Balbi 5 e presso l'Albergo dei Poveri.

Lingua nella quale si svolgerà il Master: italiano.

Tipologia verifiche intermedie: Una prova finale per ogni Modulo formativo con valutazione in trentesimi.

Tipologia prova finale e conseguimento del titolo: Discussione individuale o collettiva in presenza di un project work e votazione in centodecimi.

Art. 4 **Requisiti di ammissione**

Il Master è interamente **riservato ai dipendenti di Regione Liguria**, dall'elevata qualificazione e afferenti all'area dei funzionari, che sono stati selezionati da Regione Liguria, con la collaborazione del Dispi.

Il Master è **interamente finanziato da Regione Liguria**.

Al Corso sono ammessi al **massimo 50 allievi**. Il numero minimo di allievi per l'attivazione è pari a **20**.

Titoli di studio richiesti:

Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica/magistrale, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico - EQF7.

Art. 5 **Comitato di Gestione e Presidente**

Presidente prof. Luca Gandullia.

Vice-Presidente Prof. Enrico di Bella.

Componenti Unige del Comitato di Gestione: prof. Luca Gandullia, Prof. Enrico di Bella, Prof. Lorenzo Cuocolo, Prof. Renzo Repetti, Prof. Roberto Revetria.

Componenti Comitato Scientifico: Prof. Luca Gandullia, Prof. Enrico di Bella. Due rappresentanti di Regione Liguria
Delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Giovanni Giuseppe Bellocchio – Segretario del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali.

Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master: Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali presso Università degli Studi di Genova – Piazzale E. Brignole 3a canc – 16125 Genova (tel. 010/209 51167, e-mail laboratorioipa@unige.it sito internet: <https://labpa.unige.it/>).

Ente esterno che collabora alla gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master: Regione Liguria.

Art. 6 **Presentazione della domanda di ammissione**

La **domanda di ammissione al corso** deve essere presentata dai candidati selezionati da Regione Liguria mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro **le ore 12:00 del 22 febbraio 2024**.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Alla domanda di ammissione al master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2023/2024.

I cittadini stranieri non ancora in possesso del codice fiscale, lo potranno ottenere rivolgendosi al Servizio internazionalizzazione-Settore welcome office - accoglienza studenti e utenti internazionali: Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'elenco definitivo degli ammessi per l'ammissione al master verrà pubblicato entro il **29 febbraio 2024** sul sito <https://labpa.unige.it/marel>

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento dell'iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario di I livello, come da elenco di cui al precedente articolo, devono perfezionare l'iscrizione entro il **14 marzo 2024**.

mediante procedura online collegandosi alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> cliccando su <<**Conferme iscrizione post-laurea**>> e scegliendo il Master la cui iscrizione deve essere confermata.

Alla conferma online dovrà essere allegata:

n. 1 foto tessera in formato jpg.

Copia di valido documento di identità in formato pdf;

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di II Livello In "Management Pubblico in Regione Liguria" (MAREL), come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma

automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

IL RETTORE
(firmato digitalmente)

Allegato 1 - Ordinamento didattico del Master

AREA	SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE	CFU
Programmazione e controllo	SECS-P/07	3
	SECS-P/08	3
	IUS/10	3
	SECS-P/03	3
	Totale	12
Contabilità, bilancio, appalti e contratti pubblici, PPP	SECS-P/07	2
	IUS/10	3
	IUS/21	2
	SECS-P/03	3
	Totale	10
Project management e reingegnerizzazione PA	SECS-P/08	2
	ING-IND/17	3
	SECS-S/05	2
	ING-IND/35	3
	Totale	10
Digitalizzazione della PA	IUS/01	2
	INF/01	3
	ING-INF/05	3
	IUS/10	2
	Totale	10
Management pubblico	IUS/07	2
	SECS-P/08	2
	SECS-P/10	3
	ING-IND/35	3
	Totale	10
Totale attività didattiche		52
Stage		8

ATTIVITÀ	N. ORE	CFU
Lezioni (blended learning)	200	52
Studio individuale	550	//
Project work	750	8
TOTALE	1500	60