



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

D.R. n. 859

IL RETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 19.02.2018 relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2018/2019;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi emanato con D.R. n. 1551 del 05.05.2017;
- Viste le delibere, in data 19.02.2019 del Senato Accademico e in data 20.02.2019 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stata approvata l'attivazione della prima edizione del Master Universitario di I livello in **"Management e Coordinamento delle figure sanitarie tecniche"**.

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

È istituito per l'anno accademico 2018/2019, presso il Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL) dell'Università degli Studi di Genova, il Master Universitario di I livello in **"Management e Coordinamento delle figure sanitarie tecniche" - I edizione.**

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi:

Al termine del percorso formativo il Coordinatore Tecnico sarà in grado di:

1. Contribuire alla definizione ed alla realizzazione delle Strategie Aziendali;
2. Gestire i processi per il miglioramento continuo e la qualità;
3. Gestire i rapporti con gli utenti;
4. Gestire i rischi e garantire la sicurezza;
5. Contribuire all'efficacia della didattica;
6. Gestire le risorse materiali;
7. Gestire le risorse tecnologiche;
8. Favorire l'integrazione tra le diverse figure professionali;
9. Gestire dei conflitti nella squadra e assicurare il clima;
10. Gestire la comunicazione e le informazioni;
11. Gestire le risorse Umane;
12. Pianificare le attività e organizzare le presenze;
13. Gestione della formazione e dello sviluppo dei collaboratori.

Sbocchi occupazionali:

Il possesso del Master di I livello in "Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie Tecniche" rilasciato dall'università ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, fornisce il corretto profilo per diventare coordinatore professionista sia in ambito ospedaliero che presso strutture sanitarie private.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il corso, che ha la durata di 1.500 ore tra attività in aula, attività pratiche e ore di studio, pari a 12 mesi, si svolge da maggio 2019 a aprile 2020.

Al corso sono attribuiti 60 CFU.

Articolazione delle attività formative con corrispettive ore e CFU: indicata all'allegato 1, che è parte integrante del presente bando.

Tipologia verifiche intermedie: Sono previste verifiche di apprendimento in itinere, con valutazione in trentesimi, al termine di ogni modulo e una verifica finale, al termine del periodo di tirocinio, che prevede la presentazione e la valutazione di un elaborato conclusivo.

Tipologia prova finale: La prova finale del Master prevede la dissertazione di un elaborato scritto (tesina) che verrà valutato da una Commissione, nominata dal Comitato di gestione, con un numero di commissari (escluso il Presidente) non inferiore alle cinque unità. Il voto finale, espresso in centodecimi, sarà risultante dalla somma della media curricolare dei voti acquisiti, convertita in centodecimi, con la valutazione dell'elaborato scritto finale.

Sede di svolgimento dell'attività didattica Aule messe a disposizione dal Dipartimento di Scienza della Salute (DISSAL), via Pastore 1, 16132 Genova.

Modalità di frequenza e didattica utilizzata: Didattica frontale ed esercitazioni presso Aziende Sanitarie convenzionate.

Sono consentite un massimo di 25% di assenze sul totale delle ore.

Art. 4 Comitato di Gestione e Presidente

Presidente Prof. Renzo Corvò

Componenti Unige del Comitato di Gestione: Prof. Renzo Corvò, Prof. Giancarlo Icardi, Prof.ssa Donatella Panatto, Prof. Carlo Martinoli, Prof. Paolo Durando, Prof. Lorenzo Derchi

Componenti esterni del Comitato di Gestione: Dott. Sergio Deseri, Dott. Marco Ciccone, Dott. Antonio Cerchiaro.

Coordinatore Didattico: Dott. Sergio Deseri

Delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Dott.ssa Daniela Gatti, Dott.ssa Roberta Genovesi, Dott. Stefano Scali.

Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master: Dipartimento DISSAL, Via Pastore 1, 16132 Genova Tel. 0103538501 Fax 3538552 Email Dissal@unige.it PEC Dissal@pec.unige.it

Art. 5 Requisiti di Ammissione

Al corso sono ammessi un numero **massimo di 30 allievi** (il numero minimo per l'attivazione è di 15 allievi).

Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso (Classi di Laurea L/SNT/2, L/SNT/3 ed L/SNT/4 corrispondenti ai livelli EQF 6 ed EQF 5):

Laurea di primo livello (L/SNT/2 e L/SNT/3 ed L/SNT/4) conseguita secondo il vigente ordinamento.

Diploma Universitario o titolo equipollente per tutte le figure sanitarie tecniche afferenti all'Ordine Professionale dei TSRM e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione.

Può risultare titolo di merito una precedente esperienza nel ruolo di Coordinamento.

Modalità di selezione:

Nel caso di superamento del numero massimo di iscrizioni verrà effettuata una prova di selezione che prevede una prova scritta di cultura professionale e generale ed un successivo colloquio subordinato al superamento della prova scritta. Alla prova orale saranno ammessi un numero massimo di candidati pari al doppio dei posti disponibili. Nella graduatoria derivante dalla prova scritta avrà titolo di merito una certificata precedente esperienza nel ruolo di Coordinamento.

Sui 30 posti complessivi verranno comunque riservati 10 posti per l'area Tecnico-Diagnostica, 10 posti per l'area Tecnico-Assistenziale e 10 posti per l'area Riabilitativa e della Prevenzione.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 20 punti: 1 punto per ogni risposta corretta; -0,5 punti per ogni risposta errata; 0 punti per ogni risposta non data.

Al colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti.

Al fine di consentire la copertura del numero complessivo dei posti messi a concorso, qualora rimangano posti vacanti a seguito dell'espletamento della procedura, la suddetta ripartizione dei posti potrà subire delle variazioni continuando ad utilizzare la graduatoria di accesso e selezionando i candidati con punteggio più alto indipendentemente dal profilo di appartenenza.

Art. 6 Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro le ore 12:00 del 12 aprile 2019

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso;

Alla domanda di ammissione al master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro di un documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. in caso di possesso di titolo equipollente (ai sensi della Legge n.1 del 08/01/2002) è necessario autocertificare il diploma di scuola media superiore e del titolo equipollente posseduti ai fini dell'ammissione al Master. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;

“dichiarazione di valore” del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 19.02.2018 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2018/2019, disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

I cittadini stranieri non ancora in possesso del codice fiscale, lo potranno ottenere rivolgendosi all'Area didattica e internazionalizzazione-Servizio internazionalizzazione-Settore accoglienza studenti stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'eventuale prova di ammissione avrà luogo il **18 aprile 2019 alle ore 14** presso l'Aula 1 del Polo Alberti, Via Leon Battista Alberti 4 (piano terra)

La graduatoria per l'ammissione al master verrà pubblicata il **24 aprile 2019** presso il Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL) - Via Pastore 1 - 16132 Genova e sul sito http://www.dissal.unige.it/didattica/master/primi-livello/master-2018-19_I_liv

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento dell'iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario di I livello devono perfezionare l'iscrizione entro il **30 aprile 2019**

mediante procedura online collegandosi alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> cliccando su <<**Conferme iscrizione post-laurea**>> e scegliendo il Master la cui iscrizione deve essere confermata.

Alla conferma online dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. n. 1 foto tessera in formato jpg;
2. ricevuta comprovante il versamento della **I rata** d'iscrizione di importo pari a **€ 716,00** da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'Area dei Servizi online agli Studenti (<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, Carte Prepagate riUnige/riCarige o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (pago PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/ (modalità di pagamento).

Il pagamento della **II rata**, di importo pari a **€ 450,00**, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il 30 luglio 2019

Successivamente all'iscrizione, i cittadini stranieri non ancora in possesso di **codice fiscale italiano** sono tenuti ad ottenerlo, rivolgendosi all'Area Didattica e Internazionalizzazione-Servizio Internazionalizzazione-Settore accoglienza studenti stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Regolamento per gli Studenti, emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in **"Management e Coordinamento delle figure sanitarie tecniche** come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica e internazionalizzazione – Servizio Segreteria studenti, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali".

Genova, 28.02.2019

F.TO IL RETTORE

Allegato 1: Piano didattico

Modulo	SSD	CFU	Tot h insegnamenti (docenza + verifica)	h docenza UNIGE	h docenza esterni	h studio individuale	h verifica apprendimento
LEARNING OUTCOME 1: Bioingegneria, Fisica e Informatica							
Bioingegneria	ING- INF/06	2	16	16	0	34	2
Sicurezza- Basi Fisiche	FIS/07	1	8	0	8	17	2
Sicurezza- Basi Tecniche	MED/50	2	16	0	16	34	2
Sistemi di Elaborazione	ING- INF/05	2	16	0	16	34	4
La Sanità Digitale	ING- INF/05	1	8	0	8	17	2
LEARNING OUTCOME 2: Aspetti gestionali e Igiene in Sanità							
Aspetti Gestionali e Coordinamento UU.OO	MED/50	2	16	8	8	34	2
Responsabilità professionale	MED/46 ,48,50	1	8	0	8	17	2
Igiene Generale e applicata	MED/42	3	24	16	8	51	2
Management del rischio tecnico e del rischio clinico	MED/46 ,48,50	2	16	0	16	34	2
Organizzazione delle Aziende sanitarie	SECS- P/10	2	16	0	16	34	2
LEARNING OUTCOME 3: Aspetti economici e normativi							
Diritto Amministrativo in Sanità	IUS/10	1	8	0	8	17	2
Diritto del Lavoro	IUS/07	1	8	0	8	17	2
Tutela dei dati personali in Sanità	IUS/08	1	8	8	0	17	2
Economia e valutazione delle tecnologie sanitarie	SECS- P/03	1	8	8	0	17	2
Politica Economica (in sanità)	SECS- P/02	1	8	8	0	17	2
LEARNING OUTCOME 4: Didattica e Psicologia							
Didattica e Pedagogia speciale	M- PED/03	2	16	0	16	34	2
Psicologia delle relazioni interpersonali	M- PSI/01	1	8	0	8	17	2
Silver Economy	M- PED/01	1	8	8	0	17	2
LEARNING OUTCOME 5: HTA e Sistemi qualità							

HTA	MED/36	1	8	0	8	17	2
Sistemi di qualità in sanità	M-PSI/01	2	16	0	16	34	2

Stage		20				500	
Tesi		6					
Preparazione del project work finale		4				100	
Totale		60	1500				

ATTIVITÀ	N. ORE	CFU
Lezioni frontali	240	10
Lezione a distanza *	0	0
Studio individuale	510	20
Stage	500	20
Project work	100	4
Preparazione di Tesi	150	6
TOTALE	1500	60