

# DOCUMENTAZIONE FINALE

## 1. “Attestato di Frequenza”:

- Certificato rilasciato dall'Istituto ospitante **al termine del periodo Erasmus+**, che attesta l'esatto periodo di traineeship svolto presso l'Istituzione straniera (devono essere indicate le date esatte di inizio e termine attività); è **documento indispensabile al fine di ottenere il riconoscimento del periodo Erasmus+ e i contributi relativi**.
- **È onere dello studente** richiederne l'emissione all'Ente ospitante e verificare che :
  - sia conforme al *modello presente nel kit* .
  - abbia una data di emissione **non anteriore a 3 giorni dalla data di termine soggiorno** (indicata sull'attestato stesso) .
  - sia rilasciato su carta intestata dell'Ente ospitante e/o recante il timbro dell'Ente ospitante e debitamente sottoscritto da persona a ciò preposta.

Si segnala che, in alternativa lo studente può far compilare in tutte le sue parti, timbrare e sottoscrivere dall'Università straniera il documento denominato “Attendance certificate” presente nel kit



- **Deve essere consegnato**, in originale, o fatto pervenire via fax o scannerizzato via mail **direttamente dall'Ente straniero ospitante** allo 0039/010/209 5012, al Settore Mobilità Internazionale **entro 30 giorni dalla data di rientro**. Per coloro che rientrano a fine settembre 2018, la data ultima di consegna è il 02/10/2018.

### ✓ **Modalità di calcolo della borsa Erasmus+**

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha comunicato l'introduzione di un nuovo metodo di calcolo per la determinazione della borsa Erasmus+. Secondo la nuova modalità la borsa sarà corrisposta sulla base dei giorni effettivamente svolti.

E' stato adottato l'anno commerciale, pertanto ogni mese, indipendente dalla sua durata, verrà considerato di 30 giorni. La base del calcolo è pari ad un trentesimo della borsa mensile. Si riporta di seguito un esempio di calcolo:

*Esempio con borsa di Euro 430 per 30 giorni Mobilità dal 16/10/2016 al 02/03/2017*

*Calcolo:*

*15 gg (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio - febbraio) + 2 gg di marzo*

*gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137 gg*

*430,00 / 30 x 137 = 1.963,66*

## 2. **Report finale (EU SURVEY)**

Alla fine del periodo di mobilità, ciascuno studente riceverà una comunicazione, all'indirizzo di posta @studenti.unige.it, contenente un link al Report Finale, da compilare e inviare online entro 30 giorni. ( Per coloro che terminano la mobilità il 30 settembre 2018 la scadenza per la compilazione del Report finale è il 02 ottobre 2018.).

**Il mancato completamento e invio del Rapporto Narrativo, può comportare la richiesta di un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.**

## 3. **Sezione “after the mobility” del “learning agreement”:**

Questa sezione, contenente l'indicazione dell'attività di traineeship, dei risultati conseguiti e delle competenze acquisite durante il periodo di mobilità all'estero, deve essere inoltrata allo Sportello dello Studente e, in copia, all'Ufficio Mobilità Internazionale