**COME SI PRESENTA LA DOMANDA PER UNA SEDE AUTONOMAMENTE INDIVIDUATA?**

Se vuoi partecipare al Bando Erasmus+ ai fini di traineeship a.a. 2019/2020 presentando la tua candidatura per una sede autonomamente individuata, devi:

1. individuare la sede estera
2. individuare un docente presso UNIGE che abbia il ruolo di referente dello scambio con la sede autonomamente individuata
3. compilare e far firmare in ogni sua parte la *letter of intent*, che dovrà essere allegata alla domanda di candidatura
* **Come individuare la sede estera**

**Sono sedi AMMISSIBILI le seguenti organizzazioni:**

* Istituti di Istruzione Superiore titolari di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore
* qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
* un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
* un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
* una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
* un istituto di ricerca;
* una fondazione;
* una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
* un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
* un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

**** L’organizzazione individuata deve avere sede in un Paese aderente al programma. Si segnala che:

* la Svizzera **non** partecipa al programma *Erasmus+*
* **le mobilità verso la Turchia sono state sospese** con Decreto Rettorale n° 2535 del 25/07/2016 fino a nuove disposizioni; non è pertanto possibile indicare enti/organizzazioni che abbiano sede in tale Paese.

**Organizzazioni non ammissibili**

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

* Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (lista completa disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\_en.htm);
* Organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Per individuare una sede autonoma sono disponibili piattaforme e siti tra cui:

* [**erasmusintern.org**](http://erasmusintern.org/)**,** piattaforma promossa da [Erasmus Student Network](http://www.esnitalia.org). (ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.erasmusplus.it/universita/mobilita-degli-studenti/>, sezione “Mobilità a fini di traineeship: Dove?”.
* <https://www.stage4eu.it/>
* Eventuali elenchi di sedi già utilizzate in passato disponibili presso gli sportelli Erasmus (e relativi siti web)
* **Come individuare il docente referente**

Il docente di Unige, che avrà il ruolo di referente con la sede autonomamente individuata, deve afferire al Dipartimento presso cui è attivato il tuo corso di studi.

Il docente referente curerà, anche con il supporto dello Sportello Erasmus del Dipartimento/della Scuola, i rapporti con la sede individuata e l'invio a quest'ultima della "*letter of intent*" per la firma del responsabile dell'azienda estera e, in seguito, la controfirmerà.

* **Compilazione della letter of Intent**

La *letter of intent,* in sostanza, è un documento in cui la sede estera autonomamente individuata si dichiara disponibile ad accettarti per lo svolgimento di un tirocinio nell’ambito del Programma Erasmus+ e il docente Unige accetta di essere il referente della borsa che eventualmente ti sarà assegnata.

****

La *letter of intent* deve:

* essere redatta utilizzando il modello pubblicato alla pagina <http://www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/tirocinio/>
* essere redatta su carta intestata della sede estera autonomamente individuata
* se la *letter of intent* non è redatta su carta intestata, deve essere apposto il timbro ufficiale della sede straniera.