



USG REPERtorio

DECRETI N. 1364

del 19-04-2017

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

**DI.S.PO.**

Dipartimento di Scienze Politiche

**Il Direttore**

- Vista la Legge 15.05.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.05.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3.11.1999 n° 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22.03.2016 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti il visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2016/2017;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 03.10.2011;
- Considerato che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione assistenza magistrale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'INPS ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritti alle predette gestioni, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;
- Visti i corsi attivati con determinazione n. 753 del 19/12/2016 del Direttore Centrale Credito e Welfare;
- Vista la Convenzione per il corso di formazione Valore Pa "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale e la gestione del documento informatico" tra Inps - Direzione Regionale Liguria e Università degli Studi di Genova del 28/12/2016;
- Vista la delibera del Dipartimento di Scienze Politiche del 7/02/2017 che attiva i corsi del Programma Valore Pa;

- Vista la Convenzione quadro tra il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova e FARE ricerca consulenza e formazione s.r.l. del 7/02/2017;

- Visto l'elenco dei partecipanti all'iniziativa formativa come risultante sulla procedura INPS riservata alle PPAA;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Norme Generali**

È attivato per l'anno accademico 2016/2017 presso il Dipartimento di Scienze Politiche in collaborazione con Fare ricerca consulenza e formazione s.r.l. il corso di formazione in "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale e la gestione del documento informatico". Il corso viene erogato nell'ambito delle iniziative Valore P.A., anno 2016, a favore della formazione universitaria e post universitaria, in convenzione con INPS Direzione Regionale Liguria. La partecipazione al corso è gratuita e riservata ai dipendenti segnalati dalle Pubbliche Amministrazioni in risposta all'Avviso pubblicato da INPS in data 22.07.2016.

### **Art. 2**

#### **Finalità del Corso**

Il corso propone un esame approfondito dei principi e dell'ambito di applicazione delle nuove norme che disciplinano il complesso processo di dematerializzazione nella Pubblica amministrazione e della strada da percorrere per giungere a un'amministrazione completamente digitalizzata.

Vengono illustrate dettagliatamente le disposizioni del nuovo codice dell'amministrazione digitale e approfonditi i più recenti provvedimenti regolamentari. Viene prestata attenzione alle buone pratiche e alle indicazioni predisposte da Agenzia per l'Italia digitale.

Le norme e gli adempimenti in materia di gestione dei documenti informatici nella Pubblica amministrazione vengono analizzati con un taglio pratico, affinché tutti coloro che lavorano nel comparto pubblico, non solo chi è direttamente impegnato nella realizzazione di progetti di dematerializzazione e di e-government, siano pienamente consapevoli delle potenzialità dei nuovi strumenti digitali, delle norme alle quali adeguarsi e siano informati delle responsabilità implicate e degli aspetti legali relativi ai documenti e alle comunicazioni digitali.

Vengono approfonditi tutti i temi di interesse connessi alla digitalizzazione della Pubblica amministrazione e i principali strumenti operativi quali il documento informatico, la firma digitale, la posta elettronica certificata, il procedimento e il protocollo informatico.

Particolare attenzione viene riservata anche alle problematiche giuridiche connesse alla trasparenza, al diritto di accesso e al rispetto della privacy. L'intento degli approfondimenti giuridici è ricavare indicazioni pratiche per la corretta applicazione di principi in potenziale conflitto.

Le nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione costituiscono il nucleo della riorganizzazione della Pubblica amministrazione e dei suoi processi. Durante le lezioni viene prestata attenzione anche ai cambiamenti organizzativi e culturali inevitabilmente provocati dalla diffusione delle nuove tecnologie. Le testimonianze degli esperti che intervengono durante il corso costituiscono l'occasione per una riflessione sullo stato di attuazione dell'Agenda digitale e sulla modernizzazione dell'apparato amministrativo.

### **Art. 3**

#### **Organizzazione didattica del Corso**

Il corso, della durata di 40 ore, si svolgerà nel periodo maggio-giugno 2017.

Le lezioni si svolgeranno presso le sedi dell'Università degli Studi di Genova di via Balbi 5 e via Balbi 4.

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 30% (12 ore) del monte ore complessivo.

Calendario e comunicazioni circa l'avvio del corso sono reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito: [www.farericerca.weebly.com](http://www.farericerca.weebly.com) e [www.dispo.unige.it](http://www.dispo.unige.it)

#### **Art. 4**

##### **Comitato di Gestione e Direttore**

Il Direttore del corso è il prof. Luca Gandullia.

Il Comitato di gestione è composto da: prof. Luca Gandullia, dott. Nicola Iacobone, dott.ssa Anna Carbone.

La gestione organizzativa è affidata a Fare ricerca consulenza e formazione s.r.l. ([farericerca@gmail.com](mailto:farericerca@gmail.com) - <http://farericerca.weebly.com>), la segreteria amministrativo-contabile del corso è affidata al Dipartimento di Scienze Politiche – Piazzale E. Brignole 3° cancello – 16125 Genova ([dispo@unige.it](mailto:dispo@unige.it) - <http://www.dispo.unige.it>).

#### **Art. 5**

##### **Modalità di accesso**

Il corso è riservato a un numero massimo di 50 allievi dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni individuati dalle singole amministrazioni e segnalati all'Università da INPS.

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 50 verrà indetta una prova di selezione per titoli.

#### **Art. 6**

##### **Presentazione delle domande**

Entro il 22 maggio 2017 gli ammessi al corso devono effettuare il perfezionamento dell'iscrizione tramite la procedura online disponibile all'indirizzo:  
<http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

Nella procedura di iscrizione online dovrà essere allegata, in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità e dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate. 4 L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'allievo o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima. L'Università può adottare anche successivamente all'iscrizione provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

**Art. 7**  
**Rilascio del titolo**

A conclusione del Corso universitario di aggiornamento professionale, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno il 70% delle ore di lezione prevista all'art. 3, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello".

**Art. 8**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze Politiche, Piazzale E. Brignole 3a cancello, 16125 Genova, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 19-06-2017

Il Direttore  
Prof.ssa Ilaria Queirolo

