



Bando

Corso di Perfezionamento in “ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E GESTIONE DEL TURISMO LOCALE”

A.A. 2015-16

Il Direttore del Dipartimento

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17/5/1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509” ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 08/04/2015 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2015-2016;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3/10/2011;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova in data 08/07/2015 con la quale è stata approvata l'attivazione del **Corso di Perfezionamento Universitario in 'Organizzazione di eventi e gestione del turismo locale'**;

Decreta

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2015/2016 presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova Corso di Perfezionamento Universitario in 'Organizzazione di eventi e gestione del turismo locale'.

Art. 2

Obiettivi, profili funzionali e finalità del Corso

Obiettivi: Il corso si prefigge di realizzare un percorso di formazione rivolto sia a giovani laureati sia a operatori turistici e amministratori pubblici, già attivi o all'inizio di una scelta professionale, finalizzato ad aumentare le competenze per lo sviluppo locale, attraverso un confronto forte e attivo tra territorio e pratica nella promozione turistica.

Profili funzionali

Il corso di perfezionamento si rivolge a:

- (a) giovani diplomati e laureati con l'obiettivo di consolidare e affinare conoscenze in riferimento a temi portanti della ricettività e della promozione e/o comunicazione del territorio;
- (b) amministratori pubblici, dirigenti con diverse collocazioni professionali che intendano acquisire o perfezionare competenze professionali (di cui già possiedono le coordinate fondamentali) nel campo della progettazione, organizzazione di eventi e gestione del turismo locale nell'ottica della sostenibilità.
- (c) operatori del settore, tecnici e personale impiegato presso Enti locali, con l'obiettivo di sviluppare ed aggiornare competenze su tematiche del turismo sostenibile e valorizzazione del territorio con particolare riferimento ad Agenda 21, Carta Europea per il Turismo Sostenibile (ivi compresa quella delle Aree Protette) Carta di Lanzarote, ecc.



Finalità del corso

Il Corso di Perfezionamento si misura con la sfida posta dalla ricerca di nuove forme di turismo sostenibile in grado di promuovere lo sviluppo del territorio attraverso la competenza degli operatori in essere e di quelli futuri. In particolare verrà posta attenzione alla cultura della progettazione turistica tesa a fornire competenze in ordine all'analisi e gestione del territorio, nella prospettiva dell'elaborazione e realizzazione di progetti turistici sostenibili finalizzati a conoscere e valorizzare il territorio nei suoi aspetti paesaggistico-ambientali nonché socio-economico-culturali.

Il corso ha come finalità di base:

- promuovere l'acquisizione di competenze base progettuali e gestionali in riferimento al turismo;
- favorire lo scambio di esperienze e buone pratiche professionali, con particolare riferimento alle tematiche del turismo sostenibile e alla centralità del territorio locale.

L'attestazione di Perfezionamento può essere titolo preferenziale per gli avanzamenti di carriera nel settore del turismo della pubblica amministrazione.

I crediti formativi universitari (CFU) ad esso attribuiti sono spendibili (fino ad un massimo di 12 CFU) nell'ambito della Laurea Triennale in Scienze del Turismo e delle Lauree specialistiche secondo le disposizioni degli organi competenti.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Durata:	10 mesi
Inizio corso:	gennaio 2016
Periodo di svolgimento:	gennaio–ottobre 2016
Sede di svolgimento:	Strutture messe a disposizione dal Comune di Casale Monferrato
Modalità di svolgimento dell'attività didattica:	in presenza e on line
Crediti complessivi:	60
Articolazione delle attività formative:	Il corso è articolato in 1.300 ore di attività didattica. Le lezioni frontali sono integrate da attività on-line, da conferenze, seminari, convegni, attività di laboratorio, visite guidate e discussioni di focus group.

Le 1.300 ore sono così ripartite:

312 ore di lezioni (di cui 234 frontali e 78 on line)

125 ore di laboratorio

313 ore di studio individuale o assistito

550 ore di stage.

Per la realizzazione delle attività formative il Comitato dei Docenti potrà decidere di avvalersi del contributo di docenti esterni selezionati in base alla competenza professionale in settori specifici nonché esperti e professionisti del settore.

Stages: garantiti almeno 2 periodi di stages in sedi differenti (per un totale di 550 ore).

Partner di Stages: Hotel e altre strutture ricettive, Agenzie di viaggi, Aziende agroalimentari e vinicole, onlus del settore.

La frequenza delle lezioni frontali è obbligatoria e non può essere inferiore ai 2/3 del monte ore totale. Eventuali attività professionali attinenti e in corso di svolgimento potranno essere riconosciute.

La frequenza a laboratori e stages è obbligatoria.

Il corso è strutturato in quattro moduli:

I Nuove tipologie di turismo sostenibile

II Turismo culturale per lo sviluppo del territorio

III Organizzazione di eventi

IV Gestione e Marketing



Sono attivati i seguenti insegnamenti (4 CFU ognuno – pari a 24 ore):

I Nuove tipologie di turismo sostenibile (12 CFU)

Geografia del Turismo sostenibile
Geografia del paesaggio e dell'ambiente
Psicologia del Turismo

II Turismo culturale per lo sviluppo del territorio (12 CFU)

Concezione del prodotto turistico (approccio economico e culturale)
Genius loci tra ambiente, storia e storia dell'arte
Itinerari turistici

III Organizzazione di eventi (16 CFU)

Organizzazione e programmazione di eventi
Comunicazione turistica
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) per la promozione del territorio
Lingua straniera per la comunicazione e promozione turistica (Inglese)

IV Gestione e Marketing (12 CFU)

Gestione e contabilità turistica (base)
Orientamento al lavoro e Gestione delle risorse umane
Marketing turistico

I restanti 8 crediti sono attribuiti ad Attività pratiche/laboratori monitorate (CFU 5) e allo svolgimento della verifica finale delle competenze acquisite (CFU 3).

Art. 4

Comitato di Gestione e Direttore

Direttore: prof.ssa Nicoletta Varani

Comitato di gestione: N. Varani, G. Amoretti, A. Primi, A. Traverso, R. Marinone, M. Meni, A. Riccio,

Responsabile Unico del Procedimento per il DISFOR è il Segretario Amministrativo, Dott.ssa P. Cerretesi.

La Struttura cui sarà affidata la gestione amministrativa e finanziaria del corso è il Dipartimento di Scienze della Formazione, C.so Andrea Podestà, 2 – 16128, Genova. Telefono 010-20953800 - 010 20953613, fax: 010-20953741. www.disfor.unige.it

Art. 5

Modalità di accesso

Numero massimo degli iscritti: 80

Numero minimo per l'attivazione del corso: 35

Titoli di studio richiesti:

Diploma di Scuola media secondaria (potranno essere presi in considerazione dal Comitato dei Docenti anche eventuali abilitazioni o titoli professionali coerenti alle finalità del Corso); Diploma universitario; Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente; Laurea triennale e Laurea specialistica conseguita secondo i vigenti ordinamenti.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione fosse superiore al numero dei posti disponibili, l'accesso al Corso avverrà in base a una graduatoria redatta tenendo conto dei punteggi del voto di diploma di maturità e/o di laurea e di altri titoli posseduti.

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati. Ai documenti presentati verrà attribuito punteggio secondo i



seguenti criteri:

- a) diploma universitario, laurea triennale o equivalente titolo di studio (in ambiti affini al Corso) : votazione conseguita da 100 a 105: punti 4; da 106 a 108 : 5 punti; 109-110: punti 6; 110 e lode: punti 7;
- b) laurea magistrale: oltre il punteggio previsto al capo a) fino a punti 3 (in base alla pertinenza);
- c) laurea quadriennale o quinquennale ordinamento previgente (in ambiti affini al Corso): votazione conseguita da 100 a 105: punti 5; da 106 a 108 : 6 punti; 109-110: punti 7; 110 e lode: punti 8;
- d) Dottorato di Ricerca fino ad un massimo di punti 3 (in base alla pertinenza);
- e) Specializzazione fino ad un massimo di punti 3 (in base alla pertinenza);
- f) Master fino ad un massimo di punti 3 (in base alla pertinenza);
- g) Corsi di Perfezionamento: fino ad un massimo di punti 2 (in base alla pertinenza);
- h) Pubblicazioni fino ad un massimo di punti 2 (in base alla pertinenza);
- i) Attività professionale congruente, debitamente certificata, fino a un massimo di punti 7.

Art. 6

Premi di studio

Entro la data di scadenza del presente bando, sarà pubblicato il bando relativo all'erogazione di Premi di Studio, destinati agli iscritti al corso di perfezionamento che inoltreranno domanda di partecipazione. I requisiti di accesso, i criteri di aggiudicazione e le modalità di partecipazione saranno oggetto del bando di cui sopra, che verrà pubblicato all'indirizzo <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/perfezionamento/>.

Il bando sarà inoltre divulgato dai Comuni, dagli Enti e dalle Associazioni della Regione Piemonte che parteciperanno all'organizzazione del corso di perfezionamento universitario erogando finanziamenti destinati ai vincitori dei Premi di studio.

Art. 7

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamento>, entro le ore 12.00 del 5/12/2015 (termine di scadenza del bando).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione del titolo di studi posseduto con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università o dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università o un Istituto stranieri nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza di cui all'Art. 5.

Alla domanda di ammissione al corso di perfezionamento **devono essere allegati, mediante la procedura online:**

1. documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.



Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 08/04/2015 relativo alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2015-2016, disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria di ammissione.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

La graduatoria finale sarà pubblicata il 11/12/2015 presso la segreteria organizzativa del corso, la segreteria amministrativa DISFOR e sul sito ufficiale del Dipartimento.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

Art. 8

Perfezionamento iscrizione

L'iscrizione al corso per gli aventi diritto deve essere perfezionata **entro il 21/12/2015**, mediante presentazione dei documenti sottoelencati da inviare per posta all'attenzione di Guja Baldi – referente amministrativo per il presente corso del Dipartimento di Scienze della Formazione, C.so Andrea Podestà, 2 – 16128, Genova, o consegnati a mano previo appuntamento telefonico. Per informazioni: tel 010 20953800.

- marca da bollo da € 16,00;
- modello di iscrizione (disponibile in allegato);
- fotocopia della carta di identità fronte/retro;
- contratto formativo (disponibile in allegato);
- ricevuta comprovante il versamento della somma di € 1000,00, da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'area dei servizi online agli studenti (<https://servizionline.unige.it/servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>) utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/ riCarige o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (bollettino bancario Freccia, disponibile online). Non potranno essere accettati pagamenti con bonifici bancari.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati esclusi.

Per informazioni sull'organizzazione del Corso: filippo.nurra@fastwebnet.it



Il pagamento della II rata, pari ad € 1.000,00, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il **15/04/2016** e sarà dovuta anche in caso di abbandono in corso d'anno.

Art. 9
Rilascio del Titolo

Verifiche intermedie e prove finali:

durante lo svolgimento potranno essere effettuate prove intermedie relative ai singoli insegnamenti, secondo le disposizioni dei docenti.

Al termine del Corso di Perfezionamento è prevista una verifica finale scritta/orale per ciascun modulo.

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato dei docenti, abbiano svolto le attività, ottemperato agli obblighi previsti e superato la prova finale verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di frequenza e di superamento della verifica finale delle competenze acquisite ai sensi dell'art. 8 del Regolamento (DR n. 1250) dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università di Genova del 10/02/2015.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso Andrea Podestà 2, 16128 Genova, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 6/11/2015



Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione
Prof. Guido Franco Amoretti