



Decreto n. 6201 /2021

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi emanato con D.R. n. 1551 del 05.05.2017;
- Vista la delibera del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova in data 6 dicembre 2021, con la quale è stata approvata l'attivazione del "Corso di Perfezionamento per la preparazione al concorso in Magistratura.;

DECRETA

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2021/2022 il " Corso di Perfezionamento per la preparazione al concorso in Magistratura".

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: svolgere la simulazione delle prove scritte dell'esame di accesso alla magistratura con correzioni individuali e collettive e fornire un quadro aggiornato della evoluzione giurisprudenziale e legislativa degli ultimi mesi nelle materie del diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo; valutare le conoscenze così acquisite mediante la simulazione delle prove scritte dell'esame in magistratura.

Sbocchi occupazionali: magistratura.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il corso ha la durata complessiva di tre mesi con **inizio il 4 febbraio 2022**. Le lezioni di aggiornamento e le correzioni - individuali e collettive - delle prove scritte si svolgeranno in modalità telematica mediante l'ausilio della piattaforma TEAMS. Le lezioni saranno altresì registrate. Le prove scritte potranno essere svolte, a scelta degli iscritti, da remoto o in un'aula dell'Ateneo genovese.

Articolazione delle attività formative:

15 simulazioni di prove scritte (5 prove di Diritto civile - 5 prove di Diritto penale – 5 Prove di Diritto amministrativo)

30 ore di correzioni

18 ore di aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali (6 ore di Diritto civile – 6 ore di Diritto penale – 6 ore di Diritto amministrativo)

Art. 4

Comitato di Gestione e il Direttore

Il Direttore del corso è la Prof. Annamaria Peccioli, Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

I Docenti del Dipartimento di Giurisprudenza che compongono il Comitato di Gestione sono: il Prof. Riccardo Ferrante, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e ordinario di Storia del Diritto italiano, la Prof. Piera Vipiana, ordinario di diritto amministrativo e il Prof. Mauro Grondona, ordinario di diritto civile.

La gestione amministrativa e organizzativa della didattica è affidata al supporto amministrativo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, sig.ra Angela Bevere.

La Struttura cui sarà affidata la gestione finanziaria del corso è il Dipartimento di Giurisprudenza.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi: ScuolaProfessioniLegali@unige.it - Tel. 010.209.5526 (da martedì a sabato ore 9-12) (giovedì e venerdì anche ore 15-17) e alla Professoressa Annamaria Peccioli (annamaria.peccioli@giuri.unige.it)

Art. 5

Modalità di accesso

Al corso sono ammessi un numero massimo di trenta allievi, il numero minimo per l'attivazione è pari a dieci allievi e in caso di non raggiungimento del numero minimo, il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Comitato di Gestione e del Direttore, si riserva la facoltà di deliberare comunque l'attivazione del corso.

Per essere ammessi occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il previgente ordinamento o titolo di studio equipollente conseguito all'estero.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita secondo il vigente ordinamento o titolo di studio equipollente conseguito all'estero.

Modalità di selezione:

Non è prevista selezione fra i candidati a meno che essi eccedano il numero di 30.

In tale caso, la selezione sarà unicamente per titoli a cura del Comitato di Gestione, con i seguenti criteri:

Il Comitato di Gestione ha a disposizione 20 punti che verranno assegnati in conformità ai seguenti criteri:

a) voto di laurea

- inferiore a 100:
- per ciascun punto da 100 a 109:

*fino ad un massimo di 7 punti
punti 0
punti 0,45*



<input type="checkbox"/> per i pieni voti assoluti:	punti 6
<input type="checkbox"/> per la lode:	punti 7
b) Dottorato di Ricerca	fino ad un massimo di punti 4
c) Specializzazione e abilitazione	fino ad un massimo di punti 4
d) Corsi di Perfezionamento	fino ad un massimo di punti 2
e) Master Universitari	fino ad un massimo di punti 2
f) Pubblicazioni	fino ad un massimo di punti 1

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>, **entro le ore 12:00 del 25 gennaio 2022** (termine di scadenza del bando).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce Registrazione utente. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

a) il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;

b) la cittadinanza;

c) tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;

- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati, mediante la procedura on-line:

1. **Documento di identità fronte/retro;**
2. **Curriculum vitae et studiorum.**

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione della domanda attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dall'eventuale graduatoria di ammissione.

L'eventuale graduatoria per l'ammissione al corso verrà pubblicata presso la segreteria organizzativa del corso, sul sito della Scuola di specializzazione per le professioni legali <http://www.sspl.unige.it/> e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza <http://www.giurisprudenza.unige.it>

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

Art. 7

Perfezionamento dell'iscrizione al corso

L'ammissione al corso per gli aventi diritto deve essere perfezionata entro il **1 febbraio 2022** mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> e cliccando poi alla voce

'Conferma Iscrizione Post-laurea'.

Il pagamento della **quota di iscrizione pari a € 616,00** (compresi di bollo) dovrà essere effettuato mediante (https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/):

- Servizio pagoPA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento per gli Studenti, emanato con D.R. 1218 del 16.09.2014,

lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8

Rilascio dell'attestato

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti e superato con esito positivo le diciotto prove verrà rilasciato dal Direttore del corso stesso un attestato di frequenza e di superamento delle prove, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità e le disposizioni stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n.101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimalizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo dai soggetti autorizzati dal titolare. I diritti degli interessati sono disciplinati dagli artt. 12-23 del citato regolamento UE.

Qualora i dati forniti rientrino fra le categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 del Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" (cosiddetti dati "sensibili" previsti dal D. Lgs. N. 196/2003), il sottoscritto/la sottoscritta autorizza l'Università degli Studi di Genova al loro trattamento.

Genova, 23/12/2021

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Riccardo Ferrante

