



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER L'ARCHITETTURA

D.D. n. 4738

IL DIRETTORE

- Vista la Legge 15.05.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.05.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22.10.2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3.11.1999 n° 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.2.2015;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 7802 del 24 marzo 2014 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per l'a.a. 2014/2015;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 03.10.2011;
- Vista la delibera del Dipartimento di Scienze per l'Architettura (DSA) dell'Università degli Studi di Genova del 13/05/2015, con la quale è stata approvata l'attivazione del **Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Fotografia**.

D E C R E T A

Art. 1
Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2014/2015 presso il Dipartimento di Scienze per l'Architettura (DSA) il **Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Fotografia**.

Il corso è realizzato in collaborazione con Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning, Servizio Apprendimento permanente – PerForm, Settore Apprendimento Permanente.

Art. 2
Finalità del Corso

Il corso ha l'obiettivo di formare esperti di fotografia in grado di sviluppare progetti fotografici per la gestione della comunicazione per immagini. Parallelamente alla conoscenza iconografica il corsista svilupperà una capacità tecnica in grado di esprimere l'idea che giustifica l'impiego della fotografia. Vengono pertanto illustrati strumenti e metodologie di ripresa in funzione del progetto fotografico da realizzare, comparando limiti e pregi delle possibili soluzioni; ampio spazio è dedicato alla tecnologia digitale e al suo peculiare ciclo di acquisizione, elaborazione e archiviazione dell'immagine.

L'obiettivo di fine corso consiste nella preparazione di un portfolio, sintesi delle capacità tecniche ed espressive di un fotografo, per consentire al partecipante di aumentare la propria consapevolezza dell'importanza del messaggio fotografico. Il confronto con il gruppo e con i docenti favorirà l'approccio professionale alla fotografia.

L'attività didattica prevede: lezioni per l'impostazione teorica e concettuale; esercitazioni in laboratorio per conoscere e utilizzare al meglio gli strumenti; campagne fotografiche a tema con il supporto dei docenti per impostare razionalmente le attività sul campo; fotografie sviluppate in autonomia dal corsista su temi assegnati. Questi campi d'azione, opportunamente alternati, porteranno all'analisi critica delle immagini e alla formazione del portfolio che sarà valutato per il superamento del

corso. In questo percorso sarà sempre messo in evidenza l'approccio con il soggetto, con la luce, con la macchina fotografica e con il personal computer per porre le basi fondamentali e per curare la comunicazione attraverso le immagini in funzione di un progetto professionale.

Sbocchi occupazionali: Il superamento con esito positivo del Corso di Perfezionamento potrà contribuire a introdurre nel mercato del lavoro, esperti in "Fotografia" capaci di esprimere con versatilità le competenze acquisite nei diversi ambiti d'intervento quali: l'elaborazione d'immagini legate al mondo della grafica e della comunicazione in genere, la promozione di eventi e sostegno d'iniziativa culturali e d'interesse per la collettività (per la scienza, la medicina, il sociale ecc.), lo sviluppo di un valido strumento a supporto della ricerca in genere.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il Corso a cui sono attribuiti 2 CFU nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR 17 prevede un impegno complessivo di 40 h di cui parte di attività formative frontale tra ore d'aula e parte in esterno, saranno richieste ulteriori ore dedicate all'elaborazione personale. Il Comitato di Gestione si riserva di aumentare le ore se il numero dei partecipanti supera le 25 unità

Il corso si svolgerà nel periodo **ottobre-dicembre 2015**.

Le attività formative sono articolate in: interventi di docenti ed esperti che terranno lezioni teoriche, seminari di approfondimento ed esercitazioni pratiche.

Le lezioni saranno a cadenza settimanale, di regola nel pomeriggio dalle 14.30 alle 18.30, in giorni fissi da stabilire (probabilmente il venerdì).

La sede delle attività didattiche è il Dipartimento di Scienze per l'architettura (DSA), in Genova in stradone Sant'Agostino 37

La frequenza delle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 30% del monte ore complessivo. Durante il corso sono previste delle verifiche utili a monitorare l'apprendimento degli allievi e al termine del corso è prevista una verifica finale, funzionale all'acquisizione dei CFU.

Art. 4

Comitato di Gestione e il Direttore

Direttore: **Giancarlo Pinto**

Componenti esterni: Sandro Iovine, Ilenia Celoria e Orietta Bay

La struttura cui sarà affidata la gestione amministrativo-contabile, del corso è l'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente, Piazza della Nunziata 2 - 16124 Genova (tel. 010/2099466, e-mail perform@unige.it - sito internet: www.perform.unige.it).

La segreteria organizzativa, didattica e lo sportello informativo sono curati dal Prof. Pinto del Dipartimento di Scienze per l'architettura (DSA), Genova in stradone Sant'Agostino 37, e-mail: pinto@arch.unige.it (tel. 010-2095706, cell. 3474561933).

Art. 5

Modalità di accesso e requisiti di ammissione

Per essere ammessi al corso occorre in ogni caso essere in possesso di **diploma di scuola secondaria superiore**, oppure occorre essere in possesso di un titolo di studio universitario (laurea triennale, specialistica, a ciclo unico) in tutte le discipline. Possono anche essere ammessi al Corso, a discrezione del Comitato di Gestione, coloro che siano in possesso di un curriculum formativo e professionale ritenuto sufficiente a poter seguire con profitto i temi oggetto delle lezioni.

N. 12 posti sono eventualmente riservati ai vincitori di concorsi promossi dal Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Fotografia o dal POLO della Fotografia.

I candidati ai posti riservati, dovranno in ogni caso essere in possesso dei requisiti richiesti e presentare regolare domanda di ammissione ai sensi dell'art. 6 del presente bando, in caso i posti riservati non siano assegnati i posti vengono liberati e si aggiungono agli altri disponibili.

Al corso sono ammessi un numero massimo **di 40 allievi**.

Il numero minimo per l'attivazione del corso è **di 10 allievi**.

Le domande sono accettate in ordine di arrivo e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili previa verifica del possesso dei requisiti di accesso. Eventuali domande pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al corso deve essere presentata mediante la procedura online disponibile all'indirizzo https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsi_perfezionamento dalla data dell'uscita del bando, fino entro le ore **12.00 del 01/ottobre /2015**.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al corso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. **il cognome e il nome**, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. **la cittadinanza;**
- c. **tipo diploma** o denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5; i laureandi che presentano domanda di ammissione sub condicione ai sensi dell'art. 5 devono dichiarare il tipo e la denominazione della laurea e l'Università presso cui verrà conseguito il titolo.

Nel caso di titolo di studio **conseguito all'estero**, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso. Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014), disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. **documento di identità;**
2. **curriculum vitae;**
3. **autocertificazione** relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line;

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF elettronico.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria di ammissione. L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

La graduatoria degli ammessi al corso sarà pubblicata all'indirizzo internet <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamento> il 06/10/2015

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati. Calendario e dettagli organizzativi saranno reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito www.perform.unige.it.

Art. 7 **Perfezionamento iscrizione**

I candidati ammessi al corso di formazione devono perfezionare l'iscrizione entro 12/10/2015, mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova - Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente, Piazza della Nunziata 2, 16124 Genova (orario sportello: lunedì – giovedì ore 9.00 - 13.00 e 14.00-17.00, venerdì 9.00 – 13.00):

1. domanda di iscrizione corso di formazione (*);
2. marca da bollo da € 16,00;
3. fotocopia fronte/retro di un documento di identità;
4. contratto formativo (*).
5. ricevuta comprovante il versamento della **I rata della quota di iscrizione di importo pari a € 250,00**, da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'area dei servizi online agli studenti (<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite “avviso di pagamento” cartaceo (bollettino bancario Freccia).

(*) disponibile all'indirizzo www.perform.unige.it

Il pagamento della **seconda rata pari a € 250,00** dovrà essere effettuato **entro il 16/11/2015**. La ricevuta comprovante il versamento da effettuarsi secondo le modalità sopra indicate dovrà essere inviata al Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente.

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati per posta elettronica all'indirizzo perform@unige.it. L'invio tramite posta elettronica non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

Non sono previste esenzioni del pagamento della quota di iscrizione.

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8 **Rilascio del Titolo**

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio insindacabile del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti e superato con esito positivo la prova finale verrà rilasciato dal Direttore del corso stesso un attestato di frequenza e di merito, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento Permanente, Settore Apprendimento Permanente, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Genova, 15/06/2015

Il Vice Direttore del Dipartimento di Scienze per l'Architettura
F.to **Prof. Enrico Dassori**