



Decreto n. 2119 del 18 maggio 2022

Il Direttore

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi emanato con D.R. n. 5321 del 31.10.2018;
- Visto l'affidamento diretto da parte di Regione Liguria per la realizzazione di un corso di alta formazione in Project Management per RUP in materia di appalti pubblici del 17/03/2022

DECRETA

Art. 1 - Norme Generali

È attivata per l'anno accademico 2021/2022 presso Il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) la prima edizione del Corso universitario di perfezionamento in "Project Management per RUP".

La partecipazione al corso è gratuita e riservata ai dipendenti segnalati da Regione Liguria.

Art. 2 – Finalità del Corso

Il corso intende accrescere e migliorare le competenze del partecipante allo svolgimento delle attività di gestione dei procedimenti di affidamenti di servizi, forniture e di progettazione e realizzazione di lavori pubblici attraverso l'esercizio efficace del ruolo di Project Manager in conformità agli standard internazionali (PMI Project Management Institute, IPMA International Project Management Association, Association for Project Management), alla norma UNI ISO 21500:2013 Guida alla Gestione Progetti e alla norma UNI 11648:2016 "Attività professionali non regolamentate – Project manager – Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza".

Il corso permetterà ai partecipanti che svolgono il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le stazioni appaltanti di ottenere un'adeguata formazione in materia di Project Management ai sensi delle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Art. 3 - Organizzazione didattica del corso

Il corso, della durata di 40 ore, si svolgerà nei mesi di maggio e giugno 2022.

Le lezioni si svolgeranno in presenza presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali - Piazzale E. Brignole 1 canc. e Via Balbi 5 – 16125 Genova

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 30% (12 ore) del monte ore complessivo.

Calendario e comunicazioni circa l'avvio del corso sono reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sui siti:

<https://labpa.unige.it/projectmanagementrup>

<https://dispi.unige.it/>

Art. 4 – Comitato di Gestione e Direttore

Il Direttore del corso è il prof. Luca Gandullia.

Il Comitato di gestione è composto dal prof. Luca Gandullia, il prof. Enrico Di Bella e la dott.ssa Simona Tirasso.

La gestione organizzativa e la segreteria amministrativo-contabile del corso sono di competenza del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali – Piazzale E. Brignole 3 A cancello – 16125 Genova (laboratoriopa@unige.it - (dispi@unige.it - <https://dispi.unige.it/>).

Art. 5 - Modalità di accesso

Il corso è riservato a un numero massimo di 40 dipendenti pubblici individuati da Regione Liguria e Liguria Digitale e un tutor.

Art. 6

Presentazione delle domande

Entro le prime tre settimane dall'avvio del corso, ovvero entro le ore 12.00 del 01/06/2022, gli ammessi al corso devono effettuare il perfezionamento dell'iscrizione tramite la procedura online.

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce Registrazione | Servizi Online (unige.it).

Ottenute le credenziali, si potrà perfezionare l'iscrizione al seguente indirizzo: <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

Nella suddetta pagina si deve selezionare la voce "Accedere alla pagina delle domande".

Nella procedura di iscrizione online dovrà essere allegata, in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità, copia del proprio cv e dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo, spuntando l'apposita sezione.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste

dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'allievo o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima. L'Università può adottare anche successivamente all'iscrizione provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

Art. 7 **Rilascio del titolo**

A conclusione del Corso universitario, agli iscritti che avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno il 70% delle ore di lezione prevista all'art. 3, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello".

Al termine del percorso formativo sarà anche possibile sostenere un esame per ottenere la qualifica di Project Manager.

Art. 8 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, Piazzale E. Brignole 3a cancello, 16125 Genova, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Direttore
Prof.ssa Daniela Preda

Firmato digitalmente