



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA E TERZA MISSIONE  
SERVIZIO RAPPORTI CON IMPRESE E TERRITORIO

IL RETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509", ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2021-2022 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>);
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (D.R. n. 5321 del 31/10/2018);
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 5960 del 14/12/2021 di approvazione del progetto "Winter School – Innovation skills per un inserimento efficace nelle aziende del Mare" - Scuola del Mare –Unige/Rotary;

DECRETA

**Art.1**  
**Norme generali**

È attivata per l'anno accademico 2021/2022 la Winter School "Innovation skills per un inserimento efficace nelle aziende del mare" presso l'Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio Rapporti con imprese e territorio, in collaborazione con il Centro del Mare, Centro strategico dell'Università degli studi di Genova. Il progetto è realizzato in collaborazione con UCA - Université Côte d'Azur (Francia), Innovation centre for Entrepreneurship, nell'ambito dell'alleanza ULYSSEUS.

**Il progetto è realizzato in partnership con Rotary, Rina SpA, GIN - Genova Industrie Navali SpA, Cambiaso Riso Marine SpA, Amico&Co Srl, Genova for yachting. Tali aziende partecipano attraverso un co-finanziamento alla copertura parziale dei costi di funzionamento della Winter school.**

**Art.2**  
**Finalità del Corso e destinatari**

**Finalità.** L'obiettivo della Scuola del Mare è fornire agli studenti competenze immediatamente spendibili sul mercato del lavoro e alle aziende partner un approccio innovativo per competere e differenziarsi.

Punto di forza del progetto è pertanto il commitment delle aziende partner che hanno partecipato alla progettazione del corso e saranno coinvolte nelle seguenti fasi: nella selezione dei candidati, nelle testimonianze, nelle proposte di progetto, nelle attività di gestione.

Il corso si articola in due moduli, legati dal filo comune della declinazione dei temi nei contesti tipici delle aziende della Blue Economy. Il primo modulo ha l'obiettivo di fornire le basi per le competenze trasversali più utili nel contesto aziendale: comunicazione, gestione delle relazioni, motivazione, lavoro di gruppo, leadership, gestione dei processi decisionali. Il secondo modulo vuole declinare in chiave operativa le competenze illustrate nel primo modulo, facilitando i partecipanti nella analisi e soluzione di problemi reali portati dalle aziende partner. Esso si basa infatti sul concetto di Design Thinking che poggia le sue fondamenta sulla capacità di risolvere problemi complessi utilizzando una visione e una gestione creative. Tale approccio innovativo può aiutare le aziende a risolvere problemi organizzativi interni, accompagnare la progettazione di un nuovo prodotto o supportare e rendere più efficienti i processi di realizzazione e distribuzione di un prodotto e/o un servizio.

Il corso fa parte degli obiettivi di disseminazione dell'alleanza ULYSSEUS ed è rivolto a creare una nuova cultura sui temi del progetto.

**Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi (elencare i risultati di apprendimento attesi).** Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:

- Interpretare le principali dinamiche relazionali e comunicative nei gruppi di lavoro
- Gestire dinamiche conflittuali nel gruppo di lavoro
- Applicare i principi della comunicazione assertiva nella relazione coi colleghi
- Stimolare i membri di un gruppo nel raggiungimento di un obiettivo
- Riflettere sulle principali dinamiche che rendono un gruppo di lavoro efficace ed efficiente
- Applicare i principi della leadership trasformativa
- Descrivere i modelli che rappresentano i processi organizzativi e le fasi decisionali
- Affrontare un problema in maniera efficace e con metodi adeguati
- Padroneggiare le fasi che costituiscono il processo decisionale
- Applicare le soft skills a una sfida concreta

**Destinatari dell'azione formativa.** Il corso è rivolto a 20 studenti, laureandi e neolaureati in discipline in ambito economico, giuridico e tecnico, con possibilità di accesso anche per dipendenti di recente assunzione delle aziende partner interessati ad approfondire le tematiche delle competenze trasversali più utili nel contesto aziendale e a sviluppare un approccio innovativo per risolvere problemi complessi utilizzando una visione e una gestione creative.

<b>TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CORSO</b>
---

- Laureati e Laureandi in economia, giurisprudenza, ingegneria
- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado in qualsiasi disciplina, purché studenti di un corso di studi universitario (sia di Laurea che di Laurea Magistrale)
- Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di un titolo di studio differente da quelli specificati, se in possesso di un curriculum formativo ritenuto congruo agli obiettivi del percorso formativo.

I dipendenti delle aziende partner potranno essere ammessi in sovrannumero a prescindere dal titolo di studi posseduto.

### Art. 3 Organizzazione didattica e contenuti

Il Corso prevede **80 ore** di formazione, articolate in lezioni frontali e didattica interattiva con strumenti di innovazione didattica.

Al corso sono attribuiti 3 CFU all'interno del settore scientifico disciplinate (SSD): M-PSI/06. Gli studenti interessati potranno fare richiesta di riconoscimento dei relativi CFU nel SSD M-PSI/06 alle strutture di Ateneo competenti.

**Programma didattico.** L'organizzazione didattica prevede che la formazione si concluda nell'arco di due settimane:

PRIMA SETTIMANA		SECONDA SETTIMANA		
Focus sulle soft skills		Workshop immersivo		
Testimonianze delle imprese	Competenze relazionali Lavoro di gruppo Leadership Decision making	Presentazione delle sfide da parte delle imprese	Analisi del bisogno Produzione di idee Definizione di prototipi Sviluppo dei prototipi Preparazione delle presentazioni	Presentazione delle soluzioni alle imprese

In particolare:

		<b>Argomenti</b>
<b>Focus sulle soft skills</b>	lunedì	Competenze relazionali: ascolto, comunicazione, gestione dei conflitti e assertività
	martedì	Il lavoro di gruppo: essere parte di una squadra, guidare una squadra

	mercoledì	La leadership: come guidare e motivare un gruppo
	giovedì	Capacità di prendere decisione a livello individuale
	venerdì	Capacità di prendere decisione a livello organizzativo
<b>Workshop immersivo</b>	lunedì	Introduzione al Design Thinking (DT) e definizione del challenge
	martedì	Comprendere il processo di Needfinding Individuazione delle opportunità
	mercoledì	Ideazione e creatività Come realizzare un prototipo
	giovedì	Ideazione e creatività Come realizzare un prototipo
	venerdì	Imparare a presentare e presentare l'attività di gruppo

L'attività formativa è indicata nel piano didattico riportato nell'**allegato 1** che fa parte integrante del presente bando.

**Data di avvio del Corso.** La Winter School inizierà il **14/02/2022**, la fase d'aula si svolgerà in presenza dal 14 al 25 febbraio 2022 con un impegno indicativo full time di 8 ore al giorno.

**assenze consentite:** 20% del monte ore totale di lezione.

**Lingua di insegnamento e di verifica del profitto:** ITALIANO. È richiesto livello di certificazione B2 della lingua Italiana per gli studenti stranieri

**Sede di svolgimento dell'attività didattica:** le lezioni si svolgeranno in presenza presso i Magazzini dell'Abbondanza, Via del Molo, 4, 16128, Genova

#### **Art. 4 Valutazione**

Le attività di monitoraggio e valutazione legate alla fase di attuazione dei percorsi e moduli formativi mireranno a rilevare le diverse dimensioni di qualità della formazione dalle variabili di processo a quelle di risultato sino a quelle di impatto organizzativo, nei limiti del possibile per una rilevazione interna al progetto. Si utilizzeranno questionari standard di valutazione della qualità percepita.

Nell'ambito del percorso gli studenti, in regola con gli aspetti formali e sostanziali (documentazione, frequenza ecc.), presenteranno i risultati del Workshop alle imprese. Tale attività sarà valutata in trentesimi.

#### **Art. 5 Presentazione delle domande e selezione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo: **entro e non oltre le ore 12:00 del 31/01/2022** <http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Al primo accesso, se ancora non si possiedono, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce Registrazione utente. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere **allegati**, mediante la procedura online e in formato pdf:

1. COPIA FRONTE/RETRO DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ;
2. CURRICULUM VITAE.

#### **Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero**

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione a eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 28/02/2017 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per l'a.a. 2021/2022).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Il Comitato di Gestione valuterà la possibilità di ridurre i costi di gestione ad un livello corrispondente a quello dei proventi, come condizione per svolgere il Corso.

**Modalità di ammissione.**

Al Corso sono ammessi al massimo 20 iscritti, Il numero minimo di iscritti per l'attivazione è pari a 10.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata mediante una valutazione comparativa sulla base del curriculum presentato dal candidato:

Massimo 10 punti per la Classe di laurea (anche per gli iscritti UNIGE):

<b>Lauree e Lauree Magistrali</b>	<b>Laurea Magistrale</b>	<b>Laurea</b>
economiche	10 punti	9 punti
ingegneristiche	10 punti	9 punti
giuridiche	8 punti	7 punti
Altre lauree	4 punti	3 punti

Massimo 5 punti per il voto di laurea

110 - 110 e lode	5 punti
Da 107 a 109	3 punti
Da 100 a 106	2 punti
Da 90 al 99	1 punti

Massimo 5 punti per altre esperienze formative pertinenti.

Massimo 10 punti per esperienze professionali e altre esperienze attinenti al Corso

A parità di punteggio si dà preferenza al candidato più giovane.

**La graduatoria di ammissione al Corso sarà pubblicata a cura della Segreteria organizzativa sul sito internet: <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsi/perfezionamento/formazione> e sul sito internet: [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it) entro il 07/02/2022.**

**Art. 6**  
**Modalità e quota di iscrizione**

I candidati ammessi alla “Winter School – Innovation skills per un inserimento efficace nelle aziende del Mare” devono perfezionare l’iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all’indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su “conferma iscrizione post-laurea” e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) allegando la ricevuta di avvenuto pagamento **entro il 10/02/2022 alle ore 12:00**.

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciari.

**La quota di iscrizione è pari a € 382,00 IVA esente e comprensivo delle imposte di bollo.**

Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell’Area dei Servizi online agli Studenti ([Pagamento tasse UniGePay 2.0 | Servizi Online](#)) utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro o tramite “avviso di pagamento” cartaceo (pago PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web [Pagamento online | Studenti e laureati \(unige.it\)](#) (modalità di pagamento).

**Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.**

Ai sensi dell’art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25/09/2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un Corso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell’art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

**Art. 7**  
**Rilascio dell’attestato di frequenza**

A conclusione di ciascun Corso Formativo agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di partecipazione che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

**Art. 8**  
**Comitato di Gestione e Direttore**

DIRETTORE  
Prof. Fabrizio Bracco

COMITATO DI GESTIONE  
Componenti interni: Prof. Michele Viviani, Prof.ssa Stefania Testa  
Componenti esterni: Prof. Eric Guerci, Dott.ssa Sarina Liga

La struttura cui è affidata la gestione amministrativo-contabile del Corso l’Area Internazionalizzazione, Ricerca e Terza missione, Servizio Rapporti con imprese e territorio, Piazza della Nunziata 2 – 16124 – Genova (sito Internet: [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it)).

Referente della struttura: Dott.ssa Ivana Tagliafico, mail: [ivana.tagliafico@unige.it](mailto:ivana.tagliafico@unige.it)

**Art. 9**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione, Servizio rapporti con imprese e territorio, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL RETTORE  
Prof. Federico Delfino  
*(firmato digitalmente)*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ilaria Burlando  
Per informazioni: Dott.ssa Ivana Tagliafico, email: [ivana.tagliafico@unige.it](mailto:ivana.tagliafico@unige.it)

**Allegato 1: Articolazione delle attività formative**

<b>Modulo</b>	<b>Tot h modulo (docenza + verifica)</b>	<b>h docenza UNIGE</b>	<b>h docenza esterni</b>	<b>Docenti coinvolti</b>
<b>LEARNING OUTCOME 1 - Focus sulle soft skills</b>				
Competenze relazionali: ascolto, comunicazione, gestione dei conflitti e assertività	8	8		<b>Fabrizio Bracco</b>
Il lavoro di gruppo: essere parte di una squadra, guidare una squadra	8	8		<b>Fabrizio Bracco</b>
La leadership: come guidare e motivare un gruppo	8		8	<b>Francesca Vitali / Luca Gelati</b>
Capacità di prendere decisioni a livello individuale	8	8		<b>Stefania Testa</b>
Capacità di prendere decisioni a livello organizzativo	8	8		<b>Stefania Testa</b>
<b>LEARNING OUTCOME 2 - Workshop immersivo</b>				
Introduzione al Design Thinking (DT) e definizione del challenge	8		8	<b>Eric Guerci/ Silvia Marchini</b>
Comprendere il processo di Needfinding Individuazione delle opportunità	8		8	<b>Eric Guerci/ Silvia Marchini</b>
Ideazione e creatività Come realizzare un prototipo	8		8	<b>Eric Guerci/ Silvia Marchini</b>
Ideazione e creatività Come realizzare un prototipo	8		8	<b>Eric Guerci/ Silvia Marchini</b>
Imparare a presentare e presentare l'attività di gruppo	8		8	<b>Eric Guerci/ Silvia Marchini</b>
<b>Totale</b>	<b>80</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>N. ORE</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU (se previsti)</b>
Lezioni frontali	80	M-PSI/06	3
<b>TOTALE</b>	<b>80</b>		

**Riconoscimento dei crediti formativi.** Gli studenti interessati potranno fare richiesta di riconoscimento dei relativi CFU nel SSD M-PSI/06 alle strutture di Ateneo competenti.