



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING
SERVIZIO ORIENTAMENTO
Settore Orientamento agli studi universitari

D.R. n. 1855/2016

IL RETTORE

- VISTO il decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall’art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 22 gennaio 2013;
- VISTO l’art. 2 del D.M. 29 dicembre 2014 n.976 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti”;
- VISTA la nota del MIUR prot. 2773 del 5 marzo 2015 “Assegnazione risorse e indicazioni operative sul loro utilizzo e relativo monitoraggio”;
- TENUTO CONTO che l’Osservatorio per la Qualità della Formazione nella seduta del 18/4/2016 ha approvato il “Progetto Matricole 2016” per il quale la della Commissione Orientamento di Ateneo del 18/3/2016 ha espresso parere favorevole;
- CONSIDERATO lo stanziamento di 100.000 Euro per la prosecuzione delle attività di tutorato di contrasto agli abbandoni per l’anno accademico 2016/2017 e la disponibilità dei fondi nella relativa voce del piano dei conti del bilancio universitario, voce COAN 4.1.1.1.3.2;
- VISTE le proposte presentate dalle strutture didattiche interessate;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.3 – Tutorato didattico – DM 198/2003 per la selezione di tutor didattici e sulla voce COAN 4.1.1.1.3.3 – Tutorato didattico – Fondi di Ateneo per la selezione di tutor didattici (tutor Polo Penitenziario; Tutor coordinatori)
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.2 - Tutorato per la selezione di studenti tutor;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.9 - Oneri per interventi a favore di studenti disabili per la selezione di tutor didattici alla pari e di studenti tutor alla pari;
- VISTE le richieste aggiuntive con dichiarazione di propria disponibilità di fondi pervenute da:
 - **DSA:** per n. 2/120 tutor Profilo C la cui spesa graverà sui fondi a carico del dipartimento stesso PROGETTO 100027-2012-MA-DIP-02 – VOCE COAN 4.1.1.7.2.12
 - **Dipartimento di Matematica:** per n. 5 tutor Profilo C (4/40 SMFN_06; + 40ore SMFN_05) la cui spesa graverà sui fondi PLS del dipartimento stesso VOCE COAN 4.1.1.7.2.1. – Progetti per la didattica già avviati
 - **Dipartimento di Chimica e Chimica industriale:** per n. 1 tutor Profilo C (1/120 SMFN_013) a cui spesa graverà sui fondi PLS CODICE PROGETTO 100019_2016_MC-DIP_001 - VOCE COAN 4.1.1.7.2.1 – Progetti per la didattica già avviati
 - **Dipartimento di Farmacia:** per n. 1 tutor Profilo C la cui spesa graverà sui fondi del dipartimento medesimo
 - **Dipartimento di Scienze della terra, dell’ambiente e della vita:** per n. 3/100(SMFN_09) tutor Profilo C la cui spesa graverà sui fondi PLS del dipartimento stesso VOCE COAN 4.1.1.7.2.1. – Progetti per la didattica
 - **Scuola di Scienze umanistiche:** per n. 2/120 tutor Profilo C (LIN_01) la cui spesa graverà sui fondi CODICE PROGETTO 100004_2013_MMDIP_002 - VOCE COAN 4.1.5.1.1.15 – Oneri interdipartimentali diversi
 - **Area Didattica:** n. 5/120 (LLP_01) e n. 2/200 (ORIE_02) tutor profilo C la cui spesa graverà sui fondi dell’Area medesima)

DECRETA

ART. 1

Selezione e incompatibilità

È indetta presso l’Università degli Studi di Genova una selezione di tutor per:

PROFILO A: Tutor didattici per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (come meglio specificato nell’Allegato 1) e **Tutor didattici alla pari** per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a favore di studenti con disabilità e studenti con DSA (come meglio specificato nell’Allegato 2)

PROFILO B: Tutor alla pari, per lo svolgimento di attività di affiancamento individuale a favore di studenti con disabilità o studenti con DSA

PROFILO C: Studenti tutor per lo svolgimento di attività di accompagnamento alle matricole (come meglio specificato nell’ Allegato 3)

PROFILO PM_2016 “PROGETTO MATRICOLE 2016”: **Tutor didattici coordinatori** per lo svolgimento di attività di coordinamento nell’ambito del “Progetto Matricole 2016” (come meglio specificato nell’Allegato 4)

Per i requisiti di ammissione leggere attentamente gli articoli del bando specifici per ciascun profilo.

ATTENZIONE: a pena di esclusione dalla selezione, è possibile presentare domanda **per un solo profilo e per uno solo dei progetti specificati negli Allegati 1, 2, 3 e 4 o dei posti di cui al profilo B.**

I tutor presenti nelle graduatorie dei profili A, B e C, **fermi restando i requisiti di ammissione richiesti da ciascun profilo**, potranno essere impiegati nel corso dell'anno accademico per la copertura di posti resisi vacanti, anche in profili diversi da quello per cui hanno presentato domanda, previa richiesta da parte della struttura e in considerazione delle loro particolari caratteristiche e disponibilità. I responsabili potranno assegnare gli eventuali posti vacanti anche a vincitori/idonei di altre pertinenti graduatorie in vigore.

Le attività previste per i **Profili B e C sono incompatibili con l'attività di collaborazione a tempo parziale** (150 ore) svolta nello stesso anno accademico, anche presso l'ARSEL, pena la decadenza e la restituzione di quanto eventualmente percepito. Nei casi dei profili B e C gli studenti vincitori della collaborazione a tempo parziale possono presentare domanda solo se non hanno ancora accettato di svolgere l'attività e nel caso in cui risultassero vincitori anche della presente selezione, prima di iniziare l'attività dovranno optare per una delle due, pena la decadenza e l'esclusione dalla selezione.

ART. 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/06/2016 esclusivamente online**, compilando l'apposito modulo telematico reperibile all'indirizzo <https://orientamento.studenti.unige.it/moduliweb/>

Il modulo di domanda, pena l'esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente bando.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non possono presentare domanda gli studenti iscritti a tempo parziale e gli studenti iscritti a corsi di laurea del previgente ordinamento.

Ai fini del presente bando gli studenti iscritti o provenienti da un corso di laurea specialistica a ciclo unico o specialistica sono equiparati agli studenti iscritti o provenienti da un corso di laurea magistrale a ciclo unico o magistrale.

Non possono presentare domanda per le attività di tutorato i dipendenti dell'Università degli Studi di Genova assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

Gli studenti che presentano domanda non devono essere incorsi in provvedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di procedimento disciplinare nei confronti degli studenti e non devono aver riportato condanne penali.

Solo nei casi specificati di seguito, la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione da presentare **esclusivamente via email entro il termine di scadenza sopra indicato**, a orientamento@unige.it - att.ne Servizio Orientamento

➤ **Profilo A – Tutor didattici e Tutor didattici alla pari:**

- gli studenti iscritti dal 4° anno in poi dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano superato esami, non ancora registrati nella loro carriera, **devono compilare, pena l'esclusione**, l'autocertificazione degli esami superati attraverso l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/modulisticaprecompilata/>
- i candidati in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studio per il 1°, il 2° e il 3° anno di corso di laurea magistrale a ciclo unico o conseguito la laurea di 1° livello, la laurea magistrale o del previgente ordinamento **presso un Ateneo diverso dall'Università degli Studi di Genova, devono produrre, pena l'esclusione, autocertificazione esami o di laurea con gli esami sostenuti, la relativa votazione, i CFU attribuiti a ciascun esame e la fotocopia di un documento di identità valido**, per consentire agli Uffici di poter calcolare la media ponderata (nel caso di laurea di 1° livello, LM a ciclo unico, LM) o la media matematica dei voti degli esami (nel caso di laurea del previgente ordinamento)

➤ **Profilo B e C – Studenti tutor e Tutor alla pari:**

solo nel caso in cui lo studente raggiunga il numero minimo di crediti richiesti per accedere alla selezione tramite il computo di esami sostenuti **ma non ancora registrati**, dovrà inviare autocertificazione di tali esami compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/modulisticaprecompilata/>.

In mancanza dell'invio dell'autocertificazione gli esami sostenuti e non ancora registrati non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni presentate. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 3

Comunicazioni

Per tutti i Profili, **l'elenco degli ammessi ai colloqui selettivi e le graduatorie definitive** saranno resi pubblici **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet** all'indirizzo: **www.studenti.unige.it/attivita/tutorato**.

Per quanto riguarda il calendario dei colloqui selettivi presso le strutture, il candidato è **tenuto ad informarsi** tempestivamente sul sito della struttura (Scuola o Dipartimento) o presso lo Sportello dello Studente per conoscere le modalità e i termini di convocazione **per sostenere il colloquio selettivo che avviene a cura delle singole strutture didattiche interessate con modalità da esse stabilite**.

Per quanto riguarda il calendario dei colloqui selettivi **presso i Servizi dell'Amministrazione**, il candidato è **tenuto ad informarsi** tempestivamente sul sito **www.studenti.unige.it/attivita/tutorato** per conoscere le modalità e i termini di convocazione.

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Le comunicazioni inerenti il corso di formazione, laddove previsto, sono dettagliate nei successivi artt. 17 e 25.

La pubblicazione sul sito Internet ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati, pertanto **non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio**.

ART. 4

Accettazione e revoca dell'attività di tutorato

Gli studenti selezionati compileranno **esclusivamente online** l'accettazione dell'attività di tutorato, previa verifica dell'avvenuta frequenza del corso di formazione (ove previsto), accedendo alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/gestionetutor>. Con tale accettazione lo studente manifesta la sua disponibilità a svolgere l'attività per il periodo e la sede previsti. Nella stessa pagina lo studente ha la possibilità di presentare rinuncia o interruzione dell'incarico. La mancata accettazione online equivale a rinuncia allo svolgimento dell'attività di tutorato.

I tutor che presentano domanda di trasferimento ad altra Università o rinuncia agli studi dovranno, tempestivamente, darne comunicazione al Servizio Orientamento – Settore Orientamento agli studi universitari e presentare online la rinuncia o interruzione all'incarico; saranno comunque compensate le ore di attività svolte fino a quel momento.

Eventuali inesattezze nella compilazione dell'accettazione o modifiche successive non tempestivamente comunicate agli Uffici comportano l'impossibilità di procedere al pagamento del compenso spettante.

Il responsabile dell'attività di tutorato presso la struttura, qualora riceva segnalazioni di inadempienze, verifica la consistenza dei rilievi ed eventualmente invita il tutor ad un impegno maggiore. Se l'inadempienza sussiste, l'incarico sarà revocato d'ufficio, fatta salva l'attività già espletata.

ART. 5

Doveri del tutor, Registro e Relazione

Qualora lo studente, pur avendo accettato/firmato il contratto, venga convocato **per due volte consecutive** via email/telefono e non si renda disponibile ad iniziare la collaborazione, sarà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà all'individuazione di un nuovo collaboratore secondo l'ordine della graduatoria degli studenti idonei.

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, i tutor devono compilare online il registro dopo ogni attività quotidianamente svolta e, giunti al termine dell'incarico, una dettagliata relazione finale, accedendo con le proprie credenziali UnigePass alla pagina <https://orientamento.studenti.unige.it/areatutor/>. A compilazione conclusa, Registro e Relazione sono trasmessi telematicamente agli Uffici che provvederanno a farli approvare dai relativi responsabili ai fini del pagamento.

La prestazione è intesa quale forma di collaborazione alle attività di orientamento delle strutture didattiche e dei Servizi dell'Amministrazione Centrale; dovrà essere svolta sotto la diretta responsabilità dei docenti Delegato/Coordinatore (ognuno per la propria competenza – Orientamento, Disabilità/DSA, Polo Penitenziario), dei docenti Referenti, dei Dirigenti delle Aree interessate o loro delegati, ai precitati soggetti spetta, peraltro, la valutazione dell'attività svolta da ciascun tutor e dell'efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati.

Le eventuali attività fuori sede devono essere preventivamente autorizzate dalla struttura responsabile del

progetto di tutorato che provvede altresì al rimborso delle spese. Le spese di viaggio, da effettuarsi con i soli mezzi pubblici, saranno rimborsate dietro presentazione dei biglietti di viaggio debitamente obliterati e le spese di vitto saranno rimborsate dietro presentazione delle fatture o ricevute fiscali in originale nella misura di un pasto giornaliero (max € 15).

L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia.

Le attività previste dall'incarico non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario.

Le attività di tutorato (tutti i profili) devono concludersi entro il **31 luglio 2017**. Qualora, in caso di conclusione anticipata dell'attività, il registro e la relazione siano prodotti dopo il 15 novembre, il pagamento del compenso spettante avverrà successivamente al 15 febbraio dell'anno successivo per motivi strettamente legati alle procedure di chiusura contabile di fine esercizio.

ART. 6

Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati dall'Università degli Studi di Genova – Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Orientamento – Settore Orientamento agli studi universitari per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento di cui al D.R. n. 165 del 12.04.2006.