



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE ORIENTAMENTO E-LEARNING
SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE

D.R. n. 446

IL RETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3.10.2011;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 1250 del 27.12.2013;
- Vista la DGR n. 1192 del 5.10.2012 con Regione Liguria ha accreditato il Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova;
- Visto il D.R. n° 729 del 13/06/2014, con il quale è stato costituito AMAS, Accademia per il Management Sanitario, Centro di Servizi di Ateneo e ne è stata affidata la gestione amministrativa all'Area dirigenziale Formazione Permanente e post lauream;
- Visto il D.R. n° 930 del 28/07/2014, con il quale è stato nominato il Comitato Scientifico di AMAS;
- Visto il verbale del Comitato Scientifico di AMAS n° 1 del 26/09/2014 con il quale è stata approvata la realizzazione del Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa e il relativo comitato di gestione;
- Vista la D.G. Regione Liguria n° 1593 del 12/12/14 con la quale viene approvata la modifica al Piano Formativo dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS dell'Università di Genova

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

Nell'ambito del piano formativo dell'**Accademia per il Management Sanitario – AMAS** dell'Università di Genova, è attivato per l'anno accademico 2014-2015 il **Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa**.

La gestione organizzativa del Corso è affidata all'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning – Servizio Apprendimento Permanente.

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Il corso è rivolto elettivamente a dirigenti del ruolo sanitario che operano in strutture sanitarie di Regione Liguria incaricati di direzione di struttura complessa. Tale formazione è necessaria per svolgere tali incarichi in base all'art.16-quinquies del D.Lgs. 229/99 e ss.mm.ii. e in base alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome del 10/07/2003. Il corso è altresì rivolto a dirigenti dipendenti dell'Università degli Studi di Genova incaricati di direzione di struttura complessa in strutture sanitarie liguri.

A completamento dei posti disponibili, potranno essere ammessi Dirigenti di Struttura complessa di altre Regioni e altri dirigenti del ruolo sanitario.

L'attività formativa consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali ed a conoscere ed utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese anche in termini di qualità dei servizi erogati. L'obiettivo primario è, quindi, l'accrescimento e la qualificazione della professionalità, sul piano manageriale e gestionale, degli operatori del servizio sanitario, ai quali sono affidate, o potranno esserlo, responsabilità di direzione e coordinamento di strutture complesse.

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge la maggior parte dell'attività formativa.

Art. 3

Contenuti e organizzazione didattica del Corso

Il Corso di Formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa si sviluppa in tre moduli didattici:

- **Percorsi di cura e governo clinico** (Stato di salute, prevenzione, innovazione e sperimentazione clinica; applicazione nella pratica dei principi dell'*Evidence Based Medicine* e *Evidence Based Practice*; metodi e strumenti quantitativi per l'implementazione dei percorsi clinici; *Health Technology Assessment*; la gestione del rischio clinico e profili assicurativi; la responsabilità dei dirigenti di struttura complessa);
- **Gestione delle aziende sanitarie: aspetti economici, finanziari e giuridici** (Il *management* dell'azienda sanitaria; la programmazione e il controllo di gestione; il controllo dei costi; il *reporting* e la valutazione delle performance; la qualità nella sanità pubblica; la gestione dei contratti pubblici nella sanità).
- **Gestione delle risorse umane e della comunicazione** (la struttura organizzativa nella sanità pubblica; la gestione e la valutazione delle risorse umane; la gestione della sicurezza; la qualità delle relazioni nelle organizzazioni che producono salute; leadership e conflitto; la comunicazione organizzativa nelle strutture complesse).

Il corso si svolgerà a partire dal mese di maggio 2015, con un impegno indicativo di un pomeriggio alla settimana (dalle ore 14.00 alle ore 19.00) per complessive 120 ore di attività articolata tra lezioni, case studies, laboratori, attività e-learning e project work.

Il project work, che rappresenta lo strumento di valutazione finale delle competenze acquisite dai partecipanti, mira ad applicare conoscenze e tecniche apprese nella fase in aula e può costituire un primo trasferimento di spunti innovativi alla pratica corrente delle aziende.

La discussione del project work sarà effettuata alla presenza di una commissione formata dai responsabili scientifici dell'Accademia per il Management Sanitario – AMAS, docenti del Corso e una rappresentanza di Regione Liguria e ARS Liguria.

Alla conclusione della discussione del Project Work sarà formulato il giudizio finale per l'ottenimento del Certificato di Formazione Manageriale come disposto dall'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003.

Sede del corso: Centro di Simulazione Avanzata in Medicina della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, Genova.

La frequenza al corso è obbligatoria; non saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che non abbiano raggiunto almeno il 75% del monte ore.

Art. 4

Comitato Scientifico, Comitato di Gestione e Direttore del Corso

Il corso fa parte dell'offerta formativa di AMAS, Accademica per il Management Sanitario, sotto la supervisione di un **Comitato Scientifico** così composto: Prof. Roberto Fiocca, Prof. Giancarlo Icardi, Prof. Mauro Palumbo, Prof. ssa Angela Testi, Prof.ssa Mara Zuccardi Merli,

Direttore del Corso : Prof. ssa Angela Testi

Comitato di Gestione: Prof. Mauro Palumbo, Dott.ssa Anna Siri, Dott.ssa Monica Sbrana, Prof.ssa Angela Testi, Prof.ssa Mara Zuccardi Merli.

Segreteria organizzativa e amministrativo-contabile: Area apprendimento permanente orientamento e-learning– Servizio apprendimento permanente, Piazza della Nunziata 2 – 16124 – Genova (tel. 010 2099466, e-mail: formazione.sanita@perform.unige.it , sito Internet: www.sanita.unige.it

Art. 5

Modalità di accesso

Al corso sono ammessi al massimo 30 allievi. Il numero minimo per l'attivazione del Corso è pari a 20.

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria formata in base ai seguenti criteri:

- priorità di accesso, in ordine di data di presentazione della domanda, ai dirigenti sanitari che operano in strutture sanitarie regionali con responsabilità di struttura complessa e dirigenti incaricati di direzione di struttura complessa in strutture sanitarie liguri dipendenti dell'Università degli Studi di Genova;
- a completamento dei posti disponibili, Dirigenti di Struttura complessa di altre Regioni e altri dirigenti del ruolo sanitario, in ordine di data di presentazione della domanda.

A parità di condizioni, verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

In considerazione della numerosità delle iscrizioni il Comitato di Gestione valuterà l'opportunità di attivare altre edizioni del Corso nello stesso anno accademico.

Art. 6

Domande di ammissione

La domanda di ammissione al Corso di Formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamento>, entro le ore 12:00 del 16 marzo 2015.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al Corso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Alla domanda di iscrizione al corso devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. Documento di identità fronte/retro;
2. Curriculum vitae, con l'indicazione di:
 - I. struttura di appartenenza;
 - II. eventuale attribuzione di responsabilità di struttura complessa;
3. Autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'elenco dei candidati ammessi al Corso sarà affisso presso la segreteria organizzativa del Corso e pubblicato sul sito internet del corso (www.sanita.unige.it), entro il 27 marzo 2015.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla selezione. L'Università può adottare, anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Corso di formazione devono perfezionare l'iscrizione entro il 10 aprile 2015 mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova, – Area Apprendimento permanente orientamento e-learning - Servizio Apprendimento permanente, Piazza della Nunziata, 2 – 16124 Genova (orario sportello: lunedì – venerdì ore 9.00 - 13.00 e 14.00-17.00 e venerdì 9.00 – 13.00):

1. domanda di iscrizione al corso di formazione con marca da bollo da € 16,00 (*)
2. contratto formativo (*);
3. ricevuta comprovante il versamento della quota d'iscrizione pari a € 2000,00 da effettuarsi **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite “avviso di pagamento” cartaceo (bollettino bancario Freccia).

(*) disponibile sul sito www.sanita.unige.it

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati via fax al numero 0039 010 2099469 entro il 10 aprile 2015. L'invio a mezzo fax non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale.

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciari.

In caso di rinunce, i candidati inseriti in graduatoria oltre il trentesimo posto saranno contattati a cura della segreteria organizzativa del Corso dopo il 13 aprile e potranno perfezionare l'iscrizione entro il 20 aprile secondo le modalità sopraindicate.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento per gli Studenti, emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso, agli iscritti che avranno svolto le attività, ottemperato agli obblighi previsti e superato la prova finale, verrà rilasciato dall'Università degli Studi di Genova e da Regione Liguria il Certificato di Formazione Manageriale come disposto dall'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning – Servizio Apprendimento permanente, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”.

Genova, 5/2/2015

F.to IL RETTORE
Prof. Paolo Comanducci

Responsabile del procedimento
Monica Sbrana
monica.sbrana@unige.it
010-2099466