



**AREA DIDATTICA E STUDENTI**  
**Servizio Offerta Formativa e Segreterie Studenti**  
**Settore Anagrafe Reddittuale, Tasse, Contributi e Benefici universitari**

D.R. n. 8604

**IL RETTORE**

- Visto il D.Lgs n. 68 del 29.03.2012, contenente le norme sul diritto agli studi universitari e, in particolare, l'art. 11;
- Visti i D.P.C.M. 30.04.1997 e 09.04.2001 che stabiliscono i principi dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;
- Visto l'art. 18 del Regolamento di Ateneo per gli studenti dell'Università degli studi di Genova;
- Vista le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 16 e 17.06.2015;

**D E C R E T A**

**ART.1**

***Istituzione e forme di collaborazione***

1. E' indetta una selezione per titoli, riservata agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Genova, finalizzata alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare attività di collaborazione a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 68 del 29.03.2012, per l'anno 2016.
2. I rapporti di collaborazione consistono prevalentemente nello svolgimento, presso le strutture dell'Ateneo, di attività rientranti nelle seguenti tipologie:
  - a) servizi di supporto connessi ai servizi generali, con l'esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, di cui all'art. 12 della Legge 341/1990, allo svolgimento degli esami e all'assunzione di responsabilità amministrative;
  - b) assistenza ai servizi di biblioteca, spazi di studio, laboratorio, archivio, raccolte di libri e documenti, fotoriproduzione;
  - c) assistenza nell'uso di apparecchiature informatiche, memorizzazione o elaborazione di dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrative;
  - d) servizi informativi non riservati ai docenti.

**ART.2**

***Richieste di assegnazione delle collaborazioni***

1. Le collaborazioni di cui all'art. 1, della durata massima di 200 ore a studente, saranno espletate presso le strutture didattico-scientifiche e gli uffici amministrativi riportati nell'allegato "A" al presente bando, per il numero di ore e secondo la tipologia dei corsi di studio richiesti a fianco di ciascuna indicati.

**ART. 3**  
**Requisiti di partecipazione alla selezione**

**1. Requisiti di iscrizione**

Possono partecipare alla selezione gli studenti dell'Università degli Studi di Genova che, alla data di scadenza del presente bando, risultino regolarmente iscritti a tempo pieno per l'a.a. 2015/16:

- ad anni successivi al primo dei *corsi di laurea, corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, corsi di laurea specialistica/magistrale e laurea in Scienze della Formazione primaria* (V.O.);
- al primo anno dei *corsi di laurea magistrale*;
- al primo anno dei *corsi di laurea magistrale a ciclo unico* se in possesso di diploma di laurea di primo livello (triennale).

**Non possono partecipare alla selezione:**

- gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico (fatte salve le sopraindicate eccezioni);
- gli studenti iscritti ai corsi del vecchio ordinamento, ad eccezione del corso di laurea in Scienze della formazione primaria (V.O.);
- gli studenti vincitori di borsa di studio assegnata da:
  - Università degli studi di Genova;
  - A.R.S.E.L., ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs n.68 del 29.03.2012;
  - altri Entia qualsiasi titolo conferite;
- gli studenti già in possesso di un titolo accademico di pari livello a quello per il quale risultano iscritti;
- gli studenti stranieri che hanno ottenuto il riconoscimento o l'equipollenza di un titolo accademico conseguito all'estero equivalente o superiore a quello per cui si iscrivono;
- gli studenti che si iscrivono a corsi singoli;
- gli studenti che si iscrivono per l'a.a. 2015/16 a tempo parziale;
- gli studenti che sono incorsi in provvedimenti disciplinari.

**2. Requisiti di merito**

Possono partecipare alla selezione gli studenti che abbiano superato entro il 30 settembre 2015 almeno i **2/5 dei CFU** previsti dall'ultimo piano degli studi approvato precedentemente all'a.a. 2015/16. A tal fine si fa riferimento a esami verbalizzati e registrati entro tale data.

Per gli studenti che nell'anno accademico 2015/16 hanno effettuato passaggio o opzione ad altro corso di studi, il requisito di merito è calcolato sulla base della carriera scolastica del corso di provenienza.

Per gli studenti che, alla data di scadenza del bando, risultino ancora iscritti ai corsi di primo livello, in attesa di perfezionare l'iscrizione alla laurea magistrale, il requisito di merito è calcolato considerando il numero di crediti acquisiti entro il 30 settembre 2015.

Per gli studenti che, alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale il requisito di merito è calcolato considerando il numero di CFU acquisiti entro il 30 settembre 2015.

Gli esami e i CFU conseguiti dagli studenti presso Università straniere nell'ambito dei programmi di mobilità studentesca internazionale saranno conteggiati solo se sostenuti entro il 30 settembre 2015, successivamente convalidati e riconosciuti presso l'Università di Genova.

### 3. Tirocini tecnico-pratici

Per gli studenti che concludono i tirocini tecnico-pratici previsti per l'a.a. 2014/15, oltre la data del 30 settembre 2015, è prevista la proroga della registrazione entro il termine ultimo del 30 novembre 2015.

#### ART. 4

##### **Criteria per la formazione delle graduatorie**

1. Le graduatorie saranno formulate secondo i seguenti criteri:

- **Valutazione del merito**

Vengono attribuiti fino a un massimo di 1000 punti assegnati mediante la seguente formula:

$$1000 \times \frac{\text{n° CFU acquisiti al 30/9} - \text{n° minimo CFU richiesti dal bando}}{\text{n° max CFU da acquisire} - \text{n° minimo CFU richiesti dal bando}}$$

A parità di punteggio prevale lo studente con condizione economico/patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza più disagiata.

A ulteriore parità di punteggio prevale lo studente di minore età anagrafica.

2. Le graduatorie, approvate con decreto rettorale, saranno consultabili presso l'Area Didattica e Studenti– Servizio Offerta Formativa e Segreterie Studenti - *Settore Anagrafe Reddittuale, tasse contributi e benefici universitari* e manterranno la propria validità fino alla data di approvazione delle graduatorie successive.

3. L'elenco dei vincitori sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

#### ART. 5

##### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione, pena esclusione, deve essere presentata unicamente mediante procedura on-line, accessibile dal *portale studenti*, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 4 dicembre 2015**.

2. Gli studenti possono inserire una sola domanda di partecipazione compilando, **a decorrere dal giorno 4 novembre 2015**, apposito modulo telematico disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/Anagraficaecarriera/collaborazione150h> previa autenticazione attraverso le credenziali personali UniGePASS (nome utente e relativa password) fornite al momento dell'immatricolazione.

Nella domanda gli studenti devono obbligatoriamente indicare:

- Il numero di CFU previsti dal piano di studi acquisiti entro la data del 30 settembre 2015. Solo nel caso in cui non sia stato raggiunto il numero dei crediti richiesti dall'art. 3 in virtù di esami già sostenuti ma non ancora registrati, dovrà essere compilata **apposita dichiarazione on-line**;
- in ordine di priorità, da un minimo di una ad un massimo di tre strutture tra quelle indicate nell'allegato "A" di cui all'art. 2 del presente bando.

Una volta compilata la domanda di partecipazione alla selezione non sarà più possibile modificare

l'indicazione delle strutture e l'ordine di priorità ivi specificati.

Non saranno prese in considerazione domande **che, per qualsiasi causa, dovessero essere compilate oltre il termine e l'ora indicati.**

**Al termine della compilazione il sistema consente la stampa della domanda di selezione che costituisce per lo studente l'unico elemento comprovante l'avvenuta presentazione della domanda stessa.**

3. Le domande di partecipazione alla selezione sono accolte sotto condizione della verifica dei requisiti prescritti dall'art. 3 del presente bando.

4. Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate per posta o con altre modalità di trasmissione. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei modi e nei tempi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 6**

### **Assegnazione della collaborazione**

1. Gli incarichi di collaborazione sono formalizzati successivamente all'accertamento della copertura finanziaria nel Bilancio di Ateneo per l'esercizio 2016.

2. Per l'assegnazione dei vincitori alle singole strutture, si terrà conto della preferenza espressa nella domanda, compatibilmente con le esigenze funzionali dell'Amministrazione.

3. Ove la richiesta di una struttura non possa essere coperta dalla graduatoria relativa ai corsi di laurea indicati dalla struttura stessa, su richiesta della medesima, si potrà attingere alle graduatorie di altre strutture.

4. Per il presente bando **tutte** le comunicazioni saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.studenti.unige.it/attivita/150ore/>.

## **ART. 7**

### **Accettazione/Rinuncia/Interruzione dell'incarico di collaborazione**

1. Gli studenti selezionati devono provvedere, entro 45 giorni dalla pubblicazione sul sito web di Ateneo dell'elenco dei vincitori, all'accettazione online dell'incarico, compilando l'apposito modulo telematico disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/Anagraficaecarriera/accettazione150h>, e a prendere contatto il prima possibile con la struttura di destinazione al fine di concordare l'inizio e le modalità della collaborazione.

2. Qualora lo studente selezionato non intenda accettare l'incarico dovrà effettuare rinuncia entro i termini previsti dal comma 1, compilando l'apposito modulo telematico disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/Anagraficaecarriera/rinunciainterruzione150h>.

3. Qualora lo studente selezionato non presenti accettazione o rinuncia online entro i termini previsti dai commi 1 e 2 o entro i termini fissati dall'Amministrazione in caso di ripescaggio, sarà considerato rinunciatario d'ufficio.

4. Qualora lo studente non abbia la possibilità di terminare la collaborazione per tutte le ore previste dovrà inserire l'interruzione online compilando l'apposito modulo telematico disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/Anagraficaecarriera/rinunciainterruzione150h> al fine di ricevere il compenso per le ore effettivamente svolte.

5. Qualora lo studente, pur avendo accettato, non si renda disponibile a iniziare la collaborazione per tre volte consecutive sarà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà all'individuazione di un nuovo collaboratore secondo l'ordine della graduatoria degli studenti idonei.

6. Qualora lo studente, pur avendo iniziato la collaborazione, non si renda disponibile alla prosecuzione/conclusione della stessa per due volte consecutive, sarà considerato rinunciatario e si procederà d'ufficio all'interruzione della collaborazione, provvedendo all'erogazione del compenso per le ore effettivamente svolte attestata dalla Struttura di assegnazione.

7. Qualora i vincitori risultino già titolari, per l'anno accademico di riferimento, di un incarico di collaborazione come studente "tutor" sono tenuti ad optare per una delle due attività.
8. Qualora i vincitori, al momento della pubblicazione della graduatoria, risultino titolari per l'anno accademico di riferimento di una borsa di studio a qualsiasi titolo conferita (vedi art.3, comma 1 – studenti che non possono partecipare alla selezione), sono tenuti a segnalarlo al Settore Anagrafe Reddittuale e successivamente a optare per uno dei due benefici. Analogamente, la segnalazione e l'opzione dovranno essere effettuate in caso di acquisizione della titolarità della borsa nel corso dell'espletamento dell'attività di collaborazione.
9. I vincitori sono, altresì, tenuti ad optare per una delle due attività qualora risultino vincitori di altre attività di collaborazione a tempo parziale svolte o da svolgersi nell' a.a. 2015/16 presso l' A.R.S.E.L.
10. Le comunicazioni agli studenti saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se lo studente possiede un indirizzo e-mail personale potrà segnalarlo alla pagina web <https://servizionline.unige.it/studenti/mail>.

### **ART. 8** **Svolgimento delle collaborazioni**

1. La collaborazione è intesa quale attività di supporto alle attività istituzionali delle strutture universitarie e dovrà essere svolta sotto la diretta supervisione dei responsabili delle strutture.
- 2.. Le presenze degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni prestate con i doveri didattici, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza nell'attività dello studente.
3. Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni secondo quanto dichiarato al momento dell'accettazione dell'assegnazione, osservando l'orario di servizio e secondo le modalità stabilite dal responsabile della struttura presso cui svolge l'attività.
4. Le collaborazioni potranno svolgersi soltanto all'interno dei locali dell'Università o in strutture comunque utilizzate dall'Amministrazione per lo svolgimento della propria attività.
5. In caso di interruzione della prestazione, prima del completamento della stessa, si potrà attivare una nuova collaborazione, per le ore residue, attingendo alla stessa graduatoria di merito, fino ad esaurimento della stessa.
6. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

### **ART. 9** **Risoluzione dell'incarico**

1. L'incarico di collaborazione sarà risolto dall'Università unilateralmente nei seguenti casi:
  - accertata inesistenza, anche parziale, dei requisiti di partecipazione alla selezione;
  - accertata titolarità di borsa di studio assegnata dall'Università, dall'A.R.S.E.L., ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs n.68 del 29.03.2012, o da altri Enti a qualsiasi titolo conferite, in mancanza di opzione da parte dello studente (vedi art. 7, comma 8);
  - rinuncia dello studente al proseguimento degli studi o suo trasferimento presso altra sede universitaria;
  - conseguimento del titolo di studio (il rapporto di collaborazione rimarrà sospeso fino a l'eventuale iscrizione alla laurea magistrale entro il termine ultimo del 31 dicembre 2016);
  - essere incorsi in un provvedimento disciplinare;
  - iscrizione non regolare all'anno accademico 2015/16;
  - mancato rispetto dei doveri derivanti dal rapporto di collaborazione e mancata osservanza della disciplina vigente in materia di privacy;
  - al verificarsi delle fattispecie di cui all'art. 7, commi 5 e 6.

**ART. 10**  
**Corrispettivo**

1. Il pagamento del corrispettivo viene effettuato dall'Amministrazione, in un'unica soluzione, alla conclusione dello svolgimento della collaborazione.
2. Il compenso orario per la collaborazione è fissato nella misura di € 8,00 orarie; tale corrispettivo è esente dall' I.R.P.E.F. ai sensi dell'art.11, comma 3, del D.Lgs n. 68 del 29.03.2012.
3. Allo studente che interrompe lo svolgimento della collaborazione o decade ai sensi dell'art. 9 del presente bando compete il diritto al solo pagamento delle ore effettivamente svolte.
4. L'Università provvede sul proprio bilancio alla copertura assicurativa dei vincitori.

**ART. 11**  
**Controlli e sanzioni**

1. L'Università controlla la veridicità di tutte le autocertificazioni rese dagli studenti che concorrono al presente bando relativamente al possesso dei requisiti di iscrizione e di merito.
2. Nel caso in cui dai controlli risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini della concessione della collaborazione a tempo parziale, questa sarà revocata o interrotta con effetto immediato, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal *Regolamento per il procedimento disciplinare nei confronti degli studenti* e dalle norme penali per fatti costituenti reato.

**ART. 12**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno gestiti dall'Università degli Studi di Genova - Area Didattica e Studenti – *Settore Anagrafe Reddittuale, tasse, contributi e benefici universitari* – e trattati per le finalità di gestione della selezione secondo le disposizioni del D.Lgs n.196/2003 e successive modifiche.

Genova, 21/10/2015

**f. to IL RETTORE**  
**(Prof. Paolo Comanducci)**