

# Manuale per la gestione del finanziamento di attività formative autogestite da parte degli studenti



## \*SCADENZARIO\*

### ... **NOVEMBRE**

dal 1° al 30 novembre di ciascun anno solare: **presentazione delle richieste di finanziamento**

**N.B.** Le iniziative per le quali si chiede un contributo dovranno essere realizzate nel periodo 1° gennaio - 30 novembre dell'anno solare successivo a quello di presentazione delle richieste.

*Entro il mese di gennaio, la Commissione Paritetica di Ateneo si pronuncerà sulle richieste di finanziamento pervenute. L'Amministrazione provvederà, quindi, a comunicare ai gruppi/associazioni l'esito della valutazione della CPA.*

### ... **MAGGIO**

entro il 31 maggio dell'anno di assegnazione del contributo: *eventuale* **richiesta di prefinanziamento**

(per modulistica: [http://www.studenti.unige.it/attività/att\\_cult/](http://www.studenti.unige.it/attività/att_cult/));

### ... **DICEMBRE**

entro il 15 dicembre dell'anno di assegnazione del contributo:

- presentazione **richiesta di liquidazione** del finanziamento (per modulistica: [http://www.studenti.unige.it/attività/att\\_cult/](http://www.studenti.unige.it/attività/att_cult/));
- presentazione della **documentazione di spesa** in originale;
- presentazione della **relazione finale** (illustrativa delle iniziative svolte e delle forme di pubblicità adottate), unitamente a **copia di eventuali produzioni** (atti, locandine pubblicitarie, cd, articoli, pubblicazioni, ecc.).

Per saperne di più:

- [http://www.studenti.unige.it/attività/att\\_cult/](http://www.studenti.unige.it/attività/att_cult/) (Manuale di riferimento);
- tel. 0102095947 - email: [attivita.culturali@segreteria.unige.it](mailto:attivita.culturali@segreteria.unige.it)