

# AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Numero di Matricola

--	--	--	--	--	--	--	--



Università degli Studi di Genova

PROTOCOLLO IN:

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. ....)  
domiciliato nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. ....)  
indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. ....  
Tel. .... Cell. .... e-mail. ....

**Non possono essere rilasciati certificati da presentare a organi della pubblica amministrazione e a gestori di pubblici servizi (Legge 12 novembre 2011, n. 183)**

## CHIEDE

Certificato	n. copie	Per uso (*)	In inglese SI/NO
Certificato di iscrizione al corso di .....			
Certificato conseguimento titolo di studio: .....			
Certificato di abilitazione alla professione di .....			
Certificato di .....			

(\*) indicare **OBBLIGATORIAMENTE** l'uso del certificato. Sono previste le seguenti tipologie:

- per uso privato
- per uso estero
- per permesso di soggiorno (disponibile solo in lingua italiana)

**e allega al presente modulo tante marche da bollo da € 16,00 quanti sono i certificati richiesti**

RICHIEDE INOLTRE la spedizione al domicilio sopraindicato ed allega busta già affrancata e fotocopia di un documento di identità.

**I certificati richiesti verranno conservati negli Uffici per un periodo massimo di mesi 3.**

Genova, \_\_\_\_\_

Firma (Per richiesta) \_\_\_\_\_

Ritirato il \_\_\_\_\_

Firma (Per il ritiro) \_\_\_\_\_

## DELEGA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ autorizza il Sig. \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. ....) a ritirare per suo conto i sopraindicati certificati ed allega fotocopia del proprio documento di identità.

Firma del Delegante \_\_\_\_\_

Firma del Delegato \_\_\_\_\_

Documento del Delegato \_\_\_\_\_