

Modalità di presentazione della Domanda on-line per sostenere la prova finale per il conseguimento del Diploma di specialista (nel seguito denominata Domanda di laurea)

Da presentare un mese prima della discussione della tesi di specializzazione.

1. Lo Studente accede con le proprie credenziali UnigePass al servizio di Domanda di Laurea on-line (<https://servizionline.unige.it/studenti/DOMANDALAUREA>) e crea una nuova domanda di laurea (la domanda viene generata con stato domanda "In compilazione" e stato approvazione "Non approvata").
2. Lo Studente effettua la compilazione della domanda di laurea, con la possibilità di salvare in qualsiasi momento il proprio lavoro e di riprenderlo in un momento successivo.
3. Lo Studente, dopo aver completato la compilazione, conferma la domanda entro 30 giorni prima della data stabilita per la discussione della tesi. La domanda confermata non potrà più essere modificata. (La domanda è in *stato domanda* "Completa" e *stato approvazione* "Non approvata").
4. il Servizio Alta formazione accede al relativo servizio di domanda di laurea e "Approva" oppure "Rifiuta" la domanda, previa verifica:
 - a) della regolarità del pagamento di tasse e contributi di iscrizione
 - b) dell'avvenuta registrazione di tutti gli esami di profitto annuali.

Una volta approvata, la domanda di laurea è in *stato domanda* "Completa" e *stato approvazione* "Approvata" e viene riversata automaticamente nel database di Ateneo.

5. Una settimana prima della discussione della tesi dovrà essere consegnato sempre al Servizio Alta Formazione un CD Rom contenente il testo definitivo della tesi di specializzazione e dovrà essere effettuato il pagamento dell'imposta di bollo per il diploma (pari a € 16,00) tramite il sistema online per il versamento dei contributi universitari.

Per accedere a tale sistema occorre collegarsi all'area dei servizi online agli studenti del sito internet www.unige.it e scegliere tra:

- pagamento online
- pagamento allo sportello di CARIGE o altra banca tramite la presentazione di un avviso di pagamento cartaceo (denominato bollettino freccia) stampabile dallo stesso sito internet di ateneo.

Per le copie della tesi da consegnare alla commissione d'esame di diploma di specialista occorre seguire le disposizioni della Direzione della scuola di specializzazione.

Università degli Studi di Genova - Servizio Alta Formazione
Piazza della Nunziata, 6 - 16126 Genova
Tel: 010 209 5795 - Fax: 010 209 9539
Email: altaformazione@unige.it

Orario Sportello e Call Center:
Lunedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì dalle 9,00 alle 12,00
Martedì dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 14,30 alle 16,00