

Manuale Alternanza Scuola Lavoro

Direttore di Dipartimento



Indice:

1. ACCESSO	pag. 2
2. OFFERTE POSTI	pag. 3
3. PROGETTI FORMATIVI INDIVIDUALI	pag. 5
4. DELEGATI	pag. 6
5. CRITICITÀ	pag. 7

1. ACCESSO

I Direttori di Dipartimento o di Centro possono accedere al sistema con UniGePASS per verificare l'operato dei tutor della propria struttura e hanno il compito esclusivo di **approvazione delle offerte posti** e di **attivazione dei progetti formativi individuali** degli studenti. Possono anche ricoprire il ruolo di Tutor (si veda il manuale dedicato ai Tutor Unige). Inoltre possono delegare unità di personale tecnico-amministrativo dell'Università per farli operare in propria vece.

Tutti gli utenti hanno un indirizzo email associato; il sistema infatti invia email di notifica per le varie fasi del processo di alternanza scuola-lavoro.

L'accesso al Portale Alternanza scuola lavoro è disponibile nella pagina del Portale Scuole UNIGE <https://www.studenti.unige.it/portalescuole/>

Portale Scuole UNIGE



Dopo aver cliccato su Alternanza Scuola Lavoro, si apre la seguente pagina:

1. OFFERTE POSTI

Una volta effettuato il login, si apre la seguente pagina:

Cliccando su “Offerte posti” nella sezione privata accessibile dal menù a destra, di default vengono visualizzate le offerte posti già create dal Tutor e che **il Direttore deve approvare/modificare/rifiutare**. Inoltre attraverso il campo ricerca è possibile visualizzare anche le offerte posti cancellate, pubblicate o rifiutate. Infine è possibile creare un’offerta posti nuova, per cui si rimanda al Manuale per i Tutor.

Numero	Struttura Ospitante	Obiettivi e modalità del progetto formativo individuale	Data inizio	Data fine	Num posti	Stato	Pubblica	
49	Laboratorio di pasticceria	preparare ottimi bigné	01-08-2017	31-12-2017	12/12	Creata	No	Periodo/presenze >
48	Dipartimento di Lingue e culture moderne	preparare schede terminologiche nel settore giuridico	01-08-2017	31-10-2017	10/10	Creata	Sì	Periodo/presenze >
41	Quarto dei mille		31-03-2017	29-04-2017	3/3	Creata	Sì	Periodo/presenze >

Una volta selezionata l'offerta posti da approvare si apre la seguente pagina

The screenshot shows a web interface for managing job offers. At the top, there is a header with the University of Genoa logo and the text 'Alternanza scuola-lavoro'. On the right, there are navigation links for 'Criticità', 'Direttore Demo', and 'Log out'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Offerte Posti (Amministrazione) / Dipartimento di Lingue e culture moderne'. The main content area is titled 'Dipartimento di Lingue e culture moderne' and displays detailed information for a specific offer with ID 48. The information includes the tutor (Tutor Demo), the host structure (Dipartimento di Lingue e culture moderne), the objectives (preparing terminological sheets in the legal sector), and the student's activities (research of terminological databases in French and German). It also lists the start and end dates (01-08-2017 to 31-10-2017), the number of hours (20), and the number of positions (10 total, 10 available). At the bottom of the information section, there is a row of action buttons: 'Modifica', 'Approva e pubblica', 'Rifiuta', 'Importa dati offerta', and 'Duplica offerta'. A red arrow points from the 'Importa dati offerta' button towards the explanatory text below. To the right of the main information, there is a 'Storico Eventi' (Event History) panel showing a 'Crea' event on 01/08/2017 at 15:11:31.

I pulsanti in fondo alla pagina permettono di:

- **MODIFICA**= Modificare l'offerta se alcuni campi non sono corretti
- **APPROVA E PUBBLICA**= pubblicare definitivamente l'offerta
- **RIFIUTA**= cancellare l'offerta
- **IMPORTA DATI OFFERTA**= Importare i dati dell'offerta: sostituisce i dati dell'offerta appena creata con quelli di un'offerta già esistente e visualizzabile da un elenco che si apre dopo aver cliccato su questo pulsante. In altre parole permette di sovrascrivere un'offerta con i dati di un'altra. Attenzione perché con questo pulsante l'offerta iniziale non potrà più essere recuperata
- **DUPLICA OFFERTA**= Duplicare l'offerta (si apre una pagina di creazione di un'offerta posti dove tutti i campi sono già compilati ma possono essere modificati a piacere)
- **RITORNA ALLA LISTA**= Tornare alla lista delle offerte posti
- **PROGETTI FORMATIVI**= Visualizzare i progetti formativi relativi all'offerta posti visualizzata (ovviamente in questa fase non sono ancora presenti progetti in quanto l'offerta è appena stata creata)

2. PROGETTI FORMATIVI INDIVIDUALI

The screenshot shows the 'Alternanza scuola-lavoro' dashboard. On the right side, there is a vertical menu for the 'Direttore' role. The 'Progetti Formativi' button is highlighted with a red arrow. Below the menu, there is a section for 'Convenzioni e offerte posti' with buttons for 'Elenco convenzioni attive' and 'Offerte posti'.

Cliccando su “Progetti Formativi” nella sezione privata accessibile dal menù a destra, di default vengono visualizzati i progetti formativi già firmati digitalmente dal Tutor e che il **Direttore deve attivare**.

The screenshot shows the 'Progetti formativi / Da attivare' page. The 'Attiva i progetti' button is highlighted with a red arrow and the number 2. Below the button, there is a list of projects with a 'Vai' button highlighted with a red arrow and the number 1.

È possibile selezionare uno, alcuni o tutti i Progetti per procedere con **l'attivazione cumulativa**.

Inoltre da questa pagina è possibile selezionare una delle voci del menù sulla sinistra per visualizzare i progetti da firmare o da chiudere nonché le varie valutazioni allegate a ciascun progetto formativo.

Cliccando su Progetti formativi, invece, vengono visualizzati tutti i progetti della propria area in qualsiasi status si trovino.

3. DELEGATI

I Direttori possono nominare dei delegati scelti fra il personale tecnico/amministrativo. Essi avranno la facoltà di fare tutto ciò che può fare il direttore in sua vece, salvo apporre firme digitali.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA | Alternanza scuola-lavoro | Criticità | Tutor Demo | Log out

L'utente tutor ha effettuato il login con successo

Legge 13/7/2015 n. 107
Guida operativa MIUR per l'attuazione dell'alternanza Scuola/Lavoro
Lettera del Ministro ai dirigenti scolastici e agli insegnanti
Istruzioni
Con tatti

ALTERNANZA Scuola lavoro

La normativa vigente (cd Buona Scuola) stabilisce un monte ore obbligatorio di alternanza Scuola/Lavoro per tutti gli studenti delle secondarie di secondo grado dalla classe 3a in poi. Entro la fine del percorso quinquennale, gli studenti del liceo dovranno aver svolto 200 ore totali e gli studenti degli Istituti tecnici e professionali dovranno aver svolto 400 ore totali. L'Università di Genova con le sue numerose strutture (Dipartimenti, Centri, Biblioteche, Musei, Direzione generale, ecc.) è **sogetto ospitante** per gli studenti in alternanza scuola lavoro.

Convenzioni e offerte posti
Elenco convenzioni attive | Offerte posti

Tutor
Visualizza o crea le offerte posti per il tuo dipartimento.
Offerte Posti >
Visualizza i progetti formativi.
Progetti Formativi >
Operazioni sui progetti
Valuta i rischi > | Firma i progetti >
Chiudi i progetti >
Visualizza il registro presenze.
Registro Presenze >
Visualizza o aggiungi delegati.
Delegati > (highlighted with red arrow)
Esci dal sistema >

Dopo aver cliccato su “Delegati” verrà visualizzato il personale già delegato e cliccando su “Crea nuovo” è possibile inserirne altri.

Home | Offerte Posti (Amministrazione) | Offerte Posti | Progetti formativi | Convenzioni attive | **Delegati**

Delegati

▼ Ricerca

<input type="checkbox"/>	Delegato
<input type="checkbox"/>	Antonia Bonfà
<input type="checkbox"/>	Katia Benenati

+ Crea nuovo | Elimina

Home | Offerte Posti (Amministrazione) | Offerte Posti | Progetti formativi | Convenzioni attive | **Delegati**

Delegati

I campi segnati con "*" sono obbligatori.

* Delegato:

Salva | Annulla

4. CRITICITÀ

Per ciascun utente registrato, è prevista la possibilità di accedere ad un'area dove si potrà compilare un form per l'inoltro di criticità, le quali genereranno un ticket sul sistema interno OTRS dell'università accessibile dall'Ufficio Orientamento che provvederà a rispondere.

ALTERNANZA
Scuola lavoro

La Legge 13/7/2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" (cd Buona Scuola) ha inserito organicamente il sistema di alternanza Scuola/Lavoro nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado, come parte integrante dei percorsi di istruzione.

La normativa stabilisce un monte ore obbligatorio di alternanza Scuola/Lavoro per tutti gli studenti del secondo ciclo di istruzione dalla classe 1a in poi, a partire dal corrente anno scolastico 2015/2016.

In base a questa norma, entro la fine del percorso quinquennale, gli studenti del liceo dovranno aver fatto 200 ore totali e gli studenti degli istituti tecnici e professionali dovranno aver fatto 400 ore totali.

L'alternanza Scuola/Lavoro costituisce quindi una metodologia didattica per offrire agli studenti la possibilità di fare scuola in situazione lavorativa, attraverso uno specifico percorso formativo progettato e attuato dall'istituzione scolastica in convenzione con enti privati e pubblici. Tra questi ultimi rientra l'Università di Genova che con le sue strutture (Dipartimenti, Centri, Biblioteche, Musei, Direzione generale, ecc.) diviene soggetto ospitante per mandato istituzionale.

Convenzioni e offerte posti

Elenco convenzioni attive Offerte posti

Segnala Criticità

*Oggetto:

*Segnalazione:

Invia