U N I V E R S I T À  D E G L I  S T U D I  D I  G E N O V A
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING
Servizio apprendimento permanente - PerForm

**Decreto n. 2618**

**IL RETTORE**

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22.03.2016 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti il visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2016/2017;
- Visto l'Accordo Operativo stipulato in data 29/06/2016 (repertorio n.2799 del 14/07/2016) tra l'Università degli Studi di Genova e la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari per la realizzazione di progetti di intervento di Alta Formazione: Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione Specialistica nei settori dell'Elettronica, Optoelettronica, Telecomunicazioni, Informatica ed in altre tematiche di interesse per l'Amministrazione Difesa per il quadriennio 2016/2020;
- Vista la Delibera del 14/07/2016 del Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) con la quale sono state approvate la sottoscrizione dell'Accordo Attuativo con la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari e l'attivazione del Corso di Formazione in "Progettazione e gestione database – Oracle" - I edizione;
- Visto il Decreto d'urgenza n. 2504 del 21/07/2016 del Direttore Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) in merito all'Accordo Attuativo con la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari;
- Visto l'Accordo Attuativo NR. 8 del 21/07/2016 stipulato tra il Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) e la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari per la realizzazione di progetti di intervento di Alta Formazione – Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione Specialistica nei settori dell'Elettronica, Optoelettronica, Telecomunicazioni, Informatica e in altre tematiche di interesse per l'Amministrazione Difesa per l'anno 2016;
- Vista la Determina Dirigenziale dell'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning – Servizio Apprendimento permanente-PerForm, n. 4941 del 27/07/2016 con la quale sono stati presi in carico i Corsi di Formazione attivati nell'ambito del l'Accordo Attuativo NR. 8 del 21/07/2016, tra i quali risulta la I edizione del Corso di Formazione in "Progettazione e gestione database – Oracle";

**D E C R E T A**

**Art. 1**
**Norme Generali**

È attivato per l'anno accademico 2016/2017 presso l'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Apprendimento permanente-PerForm, il Corso di Formazione in "Progettazione e gestione database – Oracle" - I edizione.
Il Corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) dell'Università degli Studi di Genova e con la Scuola Telecomunicazioni FF.AA. (STELMILIT) di Chiavari.

**Art. 2**
**Finalità del Corso e destinatari**

Il Corso formerà figure professionali in grado di progettare e gestire Basi Dati in ambiente Oracle. In particolare durante il Corso l'allievo sarà addestrato a:
- configurare, gestire ed implementare una Base Dati in ORACLE;
- risolvere problematiche di sicurezza.

Al Corso saranno ammessi laureati in:
- Fisica, Ingegneria, Informatica e Matematica conseguita secondo l'ordinamento previgente o titoli equipollenti.
- Ingegneria Civile e Ambientale (classe 8), Ingegneria dell'Informazione (classe 9), Ingegneria Industriale (classe 10), Scienze e Tecnologie Fisiche (classe 25), Scienze e Tecnologie Informatiche (classe 26) Scienze Matematiche (classe 32) conseguita secondo l'ordinamento vigente o titoli equipollenti.

Eventuali altri requisiti: possono accedere altresì coloro che, in possesso di un titolo di studio universitario diverso da quello specificato o del solo diploma di scuola media superiore, abbiano conoscenze e comprovata esperienza professionale affini al profilo del Corso.

Occorre in ogni caso essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore.

**Art. 3**
**Contenuti**

Durante le lezioni saranno trattati i seguenti argomenti, raggruppati in moduli:

1. Oracle NET
2. Architettura del Database Server Oracle 9i
3. Amministrazione del Database Server Oracle
4. Procedure di Backup e Recovery
5. New features Oracle 11g
6. Restore e recovery mediante RMAN

**Art.4**
**Organizzazione didattica e valutazione**

Il Corso si svolgerà nel mese di ottobre 2016 e si articolerà, nell'arco di tre settimane, in 90 ore di lezioni (teoriche e/o pratiche) più 3 ore per l'esame finale.
In caso di iscrizione di studenti stranieri, il Corso potrà essere svolto in lingua inglese.

La frequenza al Corso è obbligatoria; per accedere alla prova finale e ricevere l'attestato di frequenza è richiesta la partecipazione ad almeno l'80% del monte ore.

Sede del Corso sarà la Scuola Telecomunicazioni FF.AA. di Chiavari.

Al termine della fase d'aula gli studenti in regola con gli aspetti formali e sostanziali (documentazione, frequenza ecc.) saranno chiamati a sostenere una prova finale che sarà valutata in trentesimi.

**Art. 5**
**Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura online disponibile all'indirizzo **http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione entro le ore 12.00 del 26/09/2016**.
La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.
Al primo accesso è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina delle domande di ammissione.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro di un documento di identità;
2. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line;
3. dichiarazione del possesso del diploma di maturità. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Al Corso sono ammessi al massimo 16 allievi. Il numero minimo per l'attivazione è pari a 5.
Il Comitato di Gestione valuterà la possibilità di ridurre i costi di gestione ad un livello corrispondente a quello dei proventi, come condizione per svolgere il Corso.

**Il Corso è riservato prioritariamente agli allievi militari segnalati dalla Scuola di Telecomunicazioni delle FF.AA. di Chiavari, per i quali l'iscrizione è gratuita.**
Qualora il numero degli allievi segnalati non superasse il numero di posti disponibili, potranno essere ammessi candidati civili in possesso dei necessari requisiti di accesso; le loro iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di completamento della procedura telematica e fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili. Eventuali domande di iscrizione pervenute dopo il raggiungimento del numero massimo di iscritti verranno considerate a riserva nel caso di rinunce.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.
Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.
L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.
Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione all'eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22.03.2016 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti il visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2016/2017.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

**La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Corso e sarà pubblicata sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it) entro il 29.09.2016.**

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria di ammissione.
L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

## Art. 6
## Modalità e quota d'iscrizione

I candidati ammessi al Corso di Formazione in "Progettazione e gestione database – Oracle" devono perfezionare l'iscrizione entro il **05.10.2016,** mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova, – Area Apprendimento Permanente, Orientamento, E-learning - Servizio Apprendimento Permanente –Piazza della Nunziata, 2 – 16124 Genova (orario sportello: lunedì – giovedì ore 9.00 - 13.00 e 14.00-17.00 e venerdì 9.00 – 13.00):

Allievi militari segnalati dalla Scuola di Telecomunicazioni delle FF.AA:
1. domanda di iscrizione al Corso Perfezionamento (*)
2. contratto formativo (*)

Allievi civili:
1. domanda di iscrizione al Corso Perfezionamento (*)
2. contratto formativo (*)
3. ricevuta comprovante il pagamento della quota d'iscrizione pari a **€ 766,00 (compresi di bollo) da effettuarsi**:
   - (modalità consigliata) **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'area dei servizi online agli studenti, utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSì, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige
   - presso lo sportello di qualsiasi banca con bollettino bancario (bollettino Freccia)

*(*) disponibile sul sito www.perform.unige.it*

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati via fax al numero 0039/010/2099469 entro il 05.10.2016.
L'invio a mezzo fax non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.
I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

## Art. 7
## Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato di Gestione, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso stesso un attestato di frequenza e merito, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

## Art. 8
## Comitato di Gestione e Direttore del Corso

**Direttore:** Prof. Antonio Boccalatte
**Comitato di gestione:**
**Docenti interni:** Prof. Marco Maratea, Prof. Alessio Merlo
**Docenti esterni**: il Comitato sarà composto anche da due componenti nominati dalla Scuola Telecomunicazioni FF.AA. di Chiavari

Alle riunioni del Comitato di Gestione partecipa una persona in servizio presso l'Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio apprendimento permanente con compiti di supporto gestionale.

**La struttura a cui sarà affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso è:** Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio apprendimento permanente-PerForm (Piazza Della Nunziata 2, 16124 Genova; tel: 010/2099466-7; e-mail: perform@unighe.it, sito web www.perform.unige.it).

**Art. 9**
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning – Servizio Apprendimento permanente, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali".

Genova, 02/08/2016

PER IL RETTORE

F.to Prof. Michele Piana

Responsabile del procedimento : Dott.ssa Valentina Pollio
Tel. 010/2099466