



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE
SERVIZIO ORIENTAMENTO E TUTORATO
Settore Orientamento in itinere e tutorato

D.R. n. 1800

IL RETTORE

- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del MURST 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO il decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall’art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- VISTO il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 22 gennaio 2013 per la realizzazione e finanziamento del progetto di Ateneo contro gli abbandoni;
- VISTO il D.M. 29 dicembre 2014, n. 976, con il quale sono stati definiti criteri e modalità per la ripartizione del Fondo Giovani per il periodo 2014 - 2016;
- VISTO l’art. 4 del D.M. 25 ottobre 2019, n. 989 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, piano lauree scientifiche e piani per l’orientamento e il tutorato” e la tabella n. 7 bis allegata al D.M. 442 del 10 agosto 2020 relativa all’assegnazione del fondo giovani per l’anno 2020, pari a € 183.264;
- VISTE le proposte presentate dalle strutture didattiche interessate;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.3 – Tutorato didattico – DM 198/2003 per la selezione di tutor didattici e sulla voce COAN 4.1.1.1.3.3 – Tutorato didattico – Fondi di Ateneo;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.2 - Tutorato per la selezione di studenti tutor;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.9 - Oneri per interventi a favore di studenti disabili per la selezione di tutor didattici alla pari e di studenti tutor alla pari;
- VISTE le richieste aggiuntive con dichiarazione di propria disponibilità di fondi pervenute da:
 - **Dipartimento di Economia:** per n. 5 tutor Profilo A da 20 ore ciascuno sul progetto A_ECO_01 la cui spesa graverà sui fondi del Dipartimento stesso
 - **Dipartimento di Lingue e culture moderne:** per n. 2 tutor Profilo A da 200 ore ciascuno sul progetto A_LIN_12 la cui spesa graverà sui fondi POT del Dipartimento stesso
 - **Corso di studi in Ingegneria Civile e ambientale:** per n. 4 tutor Profilo A da 35 ore ciascuno sul progetto A_ING_03 la cui spesa graverà sul progetto 100024-2020-SD-CONTDIDNEW_002, COAN 04.01.01.07.02.01
 - **Corso di studi in Ingegneria Meccanica:** per n. 1 tutor Profilo A da 20 ore sul progetto A_ING_09GE la cui spesa graverà sul progetto 100025-2019-MM-CONTDIDNEW_001, COAN 04.01.01.07.02
 - **Corso di studi in Ingegneria Navale:** per n. 1 tutor Profilo A da 30 ore sul progetto A_ING_12 la cui spesa graverà sul progetto 100026-2018-MF-CONTDIDNEW_001, COAN CO.04.01.01.07.02.01
 - **Corso di studi in Energy Engineering:** per n. 2 tutor Profilo A da 15 ore ciascuno sul progetto A_ING_15SV la cui spesa graverà sul progetto 100025-2019-MF-CONTDIDNEW_001, COAN 04.01.01.07.02
 - **Corso di studi in Informatica:** per n. 8 tutor Profilo A da 20 ore ciascuno sul progetto A_SMFN_05 e per n. 5 tutor Profilo C da 62 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_01 la cui spesa graverà sui fondi PLS del corso stesso
 - **Corso di studi in Scienza dei Materiali:** per n. 1 tutor Profilo A da 20 ore sul progetto A_SMFN_06 la cui spesa graverà sui fondi PLS del corso stesso
 - **Corso di studi in Scienze Geologiche:** per n. 2 tutor Profilo A da 20 ore ciascuno sul progetto A_SMFN_07 e n. 3 tutor Profilo C da 100 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_07 e la cui spesa graverà sui fondi PLS del corso stesso
 - **Corso di studi in Scienze Ambientali e Naturali:** per n. 1 tutor Profilo A da 30 ore sul progetto A_SMFN_08 la cui spesa graverà sui fondi del corso stesso
 - **Corso di studi in Scienze Biologiche:** per n. 2 tutor Profilo C da 50 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_06 la cui spesa graverà sui fondi PLS del corso stesso
 - **Corso di studi in Matematica:** per n. 6 tutor Profilo C da 30 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_11 la cui spesa graverà sui fondi PLS del corso stesso
 - **Scuola Superiore IANUA:** per n. 5 tutor Profilo A da 50 ore ciascuno sul progetto A_IANUA la cui spesa graverà sui fondi della Scuola stessa
 - **Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione:** per n. 4 tutor Profilo A da 200 ore ciascuno sul progetto A_UNITE e n. 8 tutor Profilo A da 200 ore ciascuno sul progetto A_INGLESE, la cui spesa graverà sui fondi dell’Area medesima
 - **Area Orientamento, tutorato e career service:** per n. 4 tutor Profilo A da 200 ore ciascuno sul progetto A_PENITEN, la cui spesa graverà sui fondi dell’Area medesima
 - **Area Didattica:** n. 3 tutor Profilo C da 120 ore ciascuno sul progetto C_LLIP_01 la cui spesa graverà sui fondi dell’Area medesima voce coan 04.01.01.01.03.11 (Altri interventi a favore degli studenti) Servizio Internazionalizzazione (UA.A.AMM.ADID.288)

DECRETA

ART. 1

Selezione e incompatibilità

È indetta presso l'Università degli Studi di Genova una selezione per:

PROFILO A: Tutor didattici per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (vedi Allegato 1) da utilizzare prevalentemente nei primi anni dei CdL

Tutor didattici del progetto A_TUTORMAT per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero da utilizzare nell'ambito degli insegnamenti di Analisi matematica/Matematica e Fisica per i corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico individuati dalla Commissione Orientamento di Ateneo (vedi Allegato 1)

Tutor didattici alla pari per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a favore di studenti con disabilità e studenti con DSA (vedi Allegato 2)

PROFILO B: Studenti tutor alla pari per lo svolgimento di attività di affiancamento individuale a favore di studenti con disabilità o studenti con DSA

PROFILO C: Studenti tutor per lo svolgimento di attività di accompagnamento alle matricole (vedi Allegato 3)

Studenti tutor del progetto C_TUTORMAT per lo svolgimento di attività di collaborazione con i tutor didattici del Progetto TutorMat (vedi Allegato 3)

Per i requisiti di ammissione leggere attentamente gli articoli del bando specifici per ciascun profilo.

ATTENZIONE: a pena di esclusione dalla selezione, è possibile presentare domanda **per un solo profilo e per uno solo dei progetti specificati negli Allegati 1, 2 e 3 o dei posti di cui al profilo B.**

I tutor presenti nelle graduatorie dei profili A, B e C, **fermi restando i requisiti di ammissione richiesti da ciascun profilo**, potranno essere impiegati nel corso dell'anno accademico per la copertura di posti resisi vacanti, anche in profili diversi da quello per cui hanno presentato domanda, previa richiesta da parte della struttura e in considerazione delle loro particolari caratteristiche e disponibilità. I responsabili potranno assegnare gli eventuali posti vacanti anche a vincitori/idonei di altre pertinenti graduatorie in vigore.

Si precisa che a seconda delle necessità, anche di altre strutture, è possibile che i tutor presenti nelle graduatorie degli idonei vengano convocati per ricoprire dei posti non banditi ma resisi necessari in un secondo momento.

Le attività previste per i **Profili B e C sono incompatibili con l'attività di collaborazione a tempo parziale** (ex-150 ore) svolta nello stesso anno accademico, anche presso Aliseo, pena la decadenza e la restituzione di quanto eventualmente percepito. **L'incompatibilità decorre dal momento dell'accettazione** attraverso i servizi online all'una o all'altra attività e nei termini che saranno stabiliti dagli uffici. **L'accettazione è condizione inderogabile** per svolgere l'attività di tutorato e va compilata prima dell'inizio della stessa. Chi non accetta nei termini stabiliti decade automaticamente dall'attività. Solo se l'attività non è ancora iniziata, chi ha già accettato può effettuare la rinuncia online per altra attività, nel rispetto dei termini stabiliti dalle rispettive procedure.

Il candidato deve avere inoltre un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, che verrà accertata in sede di colloquio selettivo, se non diversamente richiesto. La conoscenza della lingua italiana è requisito indispensabile per poter svolgere attività di tutorato.

ART. 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/05/2021 esclusivamente online**, compilando l'apposito modulo telematico reperibile all'indirizzo <https://orientamento.studenti.unige.it/>

Il modulo di domanda, pena l'esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente bando.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non possono presentare domanda gli studenti iscritti a tempo parziale e gli studenti iscritti a corsi di laurea del previgente ordinamento.

Ai fini del presente bando gli studenti iscritti o provenienti da un corso di laurea specialistica a ciclo unico o specialistica sono equiparati agli studenti iscritti o provenienti da un corso di laurea magistrale a ciclo unico o magistrale.

Non possono presentare domanda né svolgere le attività di tutorato i dipendenti dell'Università degli Studi di Genova assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

Gli studenti che presentano domanda non devono essere incorsi in provvedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di procedimento disciplinare nei confronti degli studenti e non devono aver riportato condanne penali.

Solo nei casi specificati di seguito, la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione da presentare **esclusivamente via email entro il termine di scadenza sopra indicato**, a orientamento@unige.it - att.ne Servizio Orientamento e Tutorato, indicando nell'oggetto il profilo e il progetto scelti:

➤ **Profilo A – Tutor didattici, Tutor didattici A_TUTORMAT e Tutor didattici alla pari:**

- gli studenti iscritti dal 4° anno in poi dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano superato **esami non ancora registrati** nella loro carriera **devono compilare, pena l'esclusione**, l'autocertificazione degli esami superati relativi ai primi tre anni di corso attraverso l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/modulistica>
- i candidati in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studio per il 1°, il 2° e il 3° anno di corso di laurea magistrale a ciclo unico o conseguito la laurea di 1° livello, la laurea magistrale o del previgente ordinamento **presso un Ateneo diverso** dall'Università degli Studi di Genova, **devono produrre, pena l'esclusione, autocertificazione esami o certificato di laurea con gli esami sostenuti, la relativa votazione, i CFU attribuiti a ciascun esame e la fotocopia di un documento di identità valido**, per consentire agli Uffici di poter calcolare la media ponderata (nel caso di laurea di 1° livello, LM a ciclo unico, LM) o la media matematica dei voti degli esami (nel caso di laurea del previgente ordinamento)

➤ **Profili B e C – Studenti tutor alla pari, Studenti tutor e Studenti tutor C_TUTORMAT:**

- lo studente che abbia sostenuto **esami non ancora registrati** deve inviare l'autocertificazione di tali esami solo nel caso in cui siano utili per il raggiungimento del minimo dei crediti richiesti per accedere alla selezione, compilando l'apposito modulo all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/modulistica>

In mancanza dell'invio dell'autocertificazione gli esami sostenuti e non ancora registrati non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto, oltre che della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni e delle autocertificazioni presentate. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 3

Comunicazioni

Per tutti i Profili, **l'elenco degli ammessi ai colloqui selettivi** e le **graduatorie definitive** saranno resi pubblici **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet** all'indirizzo: www.studenti.unige.it/attivita/tutorato. Al termine delle procedure di selezione, il Dirigente dell'Area Orientamento, tutorato e career service emetterà una determina dirigenziale di conformità delle graduatorie definitive rispetto a ciascun verbale di selezione.

Per quanto riguarda il **calendario** dei colloqui selettivi **presso le strutture didattiche**, il candidato è **tenuto ad informarsi** tempestivamente sul **sito della struttura** (Scuola o Dipartimento) o presso lo Sportello Unico Studenti, contattandolo a distanza, per conoscere le modalità e i termini di convocazione **del colloquio selettivo che avviene a cura delle singole strutture didattiche interessate con modalità da esse stabilite**.

Per quanto riguarda il **calendario** dei colloqui selettivi **presso i Servizi dell'Amministrazione**, il candidato è **tenuto ad informarsi** tempestivamente sul sito www.studenti.unige.it/attivita/tutorato per conoscere le modalità e i termini di convocazione.

Con le stesse modalità di comunicazione dei calendari dei colloqui selettivi, saranno resi noti eventuali ulteriori criteri da verificare in sede di colloquio, rispetto a quelli già previsti dal presente bando e relativi allegati, per ciascun profilo e/o progetto.

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Le comunicazioni inerenti al corso di formazione, laddove previsto, sono dettagliate nei successivi artt. 17 e 24.

La pubblicazione sul sito Internet ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati, **pertanto non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio.**

ART. 4

Accettazione e revoca dell'attività di tutorato

Gli studenti vincitori compileranno **esclusivamente online** alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/gestionetutor> l'accettazione dell'attività di tutorato, previa frequenza/superamento del corso obbligatorio di formazione specifico (ove previsto) e dei corsi obbligatori previsti dalle norme vigenti e/o dai Regolamenti di Ateneo, pubblicati alla pagina <https://www.studenti.unige.it/attivita/tutorato/>. Con tale accettazione lo studente manifesta la sua disponibilità a svolgere l'attività per il periodo e la sede previsti. Alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/gestionetutor> lo studente ha la possibilità di presentare rinuncia (qualora non avesse ancora incominciato l'attività) o interruzione dell'incarico (qualora avesse già svolto delle ore). La mancata accettazione online equivale a rinuncia allo svolgimento dell'attività di tutorato.

I tutor che presentano domanda di trasferimento o di iscrizione ad altra Università o rinuncia agli studi dovranno tempestivamente darne comunicazione al Servizio Orientamento e tutorato – Settore Orientamento in itinere e tutorato e presentare online la rinuncia o interruzione dell'incarico; saranno comunque retribuite le ore di attività svolte fino a quel momento. In caso di omessa comunicazione, le ore eventualmente svolte dopo la data di trasferimento, iscrizione o rinuncia non saranno retribuite.

Eventuali inesattezze nella compilazione dell'accettazione o modifiche successive non tempestivamente comunicate agli Uffici comportano l'impossibilità di procedere al pagamento del compenso spettante.

Qualora lo studente, **pur avendo accettato online/firmato il contratto, venga convocato per due volte consecutive** via email/telefono e non si renda disponibile ad iniziare la collaborazione, sarà considerato rinunciataro d'ufficio e si procederà all'individuazione di un nuovo tutor secondo l'ordine della graduatoria degli studenti idonei.

Il responsabile dell'attività di tutorato presso la struttura, qualora riceva segnalazioni di inadempienze, verifica la consistenza dei rilievi ed eventualmente invita il tutor ad un impegno

maggiore. Se l'inadempienza sussiste, l'incarico sarà revocato d'ufficio, fatta salva l'attività già espletata. Sono comprese tra le inadempienze causa di revoca d'ufficio del tutor, l'inosservanza delle disposizioni e delle modalità inerenti lo svolgimento dell'attività impartite/stabilite dal responsabile di struttura o suo delegato, nonché la mancata disponibilità a svolgere l'attività quando chiamati. L'incarico può inoltre essere revocato per applicazioni a carico del tutor di sanzioni, per presentazione di dichiarazioni mendaci, per sopravvenute esigenze del tutor che rendono impossibile la prosecuzione dell'incarico.

ART. 5

Doveri del tutor, Registro e Relazione

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, tutti i profili di tutor devono **quotidianamente** compilare online il registro dopo ogni attività svolta e, giunti al termine dell'incarico, una dettagliata relazione finale, accedendo con le proprie credenziali UnigePass alla pagina <https://orientamento.studenti.unige.it/areatutor/>. **I registri sono sottoposti a controlli periodici**, pertanto qualora risultassero non aggiornati, i tutor potranno essere contattati per una verifica dell'attività. A compilazione conclusa, Registro e Relazione sono trasmessi telematicamente agli Uffici che provvederanno a farli approvare dai relativi Delegati/Responsabili ai fini del pagamento. I tutor devono mensilmente relazionare al proprio Docente referente/Responsabile sull'attività svolta compilando un monitoraggio mensile online. Per le procedure di pagamento i tutor dovranno consultare la pagina www.studenti.unige.it/attivita/tutorato/pagamento/.

La prestazione, intesa quale forma di collaborazione alle attività di orientamento e tutorato delle strutture didattiche e dei Servizi dell'Amministrazione Centrale, dovrà essere svolta sotto la diretta responsabilità dei docenti delegati/referenti o responsabili dell'attività, dei Dirigenti delle Aree interessate o loro delegati. Ai precitati soggetti spetta, peraltro, la verifica del monitoraggio mensile, la valutazione dell'attività svolta da ciascun tutor e l'efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati.

Le eventuali attività fuori sede devono essere preventivamente autorizzate dalla struttura responsabile del progetto di tutorato che provvede altresì al rimborso delle spese. Le spese di viaggio, da effettuarsi con i soli mezzi pubblici, saranno rimborsate dietro presentazione dei biglietti di viaggio debitamente obliterati e le spese di vitto saranno rimborsate dietro presentazione delle fatture o ricevute fiscali in originale nella misura di un pasto giornaliero (max € 15).

L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia.

Le attività previste dall'incarico non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario.

Le attività di tutorato (tutti i profili) devono concludersi entro il **31 luglio 2022**, salvo proroghe successive. Qualora, in caso di conclusione anticipata dell'attività, il registro e la relazione siano prodotti dopo il 15 novembre, il pagamento del compenso spettante avverrà successivamente al 15 febbraio dell'anno successivo per motivi strettamente legati alle procedure di chiusura contabile di fine esercizio.

Al termine dell'attività gli uffici procederanno con la verifica della congruità del numero di ore caricate dal tutor rispetto alle ore effettivamente assegnate, pertanto le eventuali ore eccedenti non saranno retribuite.

ART. 6

Trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati dall'Università degli Studi di Genova – Area Orientamento, tutorato e career service - Servizio Orientamento e tutorato per le finalità di gestione della selezione, delle attività procedurali correlate, della pubblicazione sul sito internet dell'elenco degli ammessi ai colloqui e delle graduatorie, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs.10/08/2018, n. 101, ove compatibili, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. Il testo completo dell'informativa di Ateneo è consultabile al link <https://unige.it/usq/it/privacy>.