



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E CAREER SERVICE
SERVIZIO ORIENTAMENTO E TUTORATO
Settore Orientamento in itinere e tutorato

D.R. n. 1610

IL RETTORE

- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del MURST 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO il decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- VISTO il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 22 gennaio 2013 per la realizzazione e finanziamento del progetto di Ateneo contro gli abbandoni;
- VISTO il D.M. 29 dicembre 2014, n. 976, con il quale sono stati definiti criteri e modalità per la ripartizione del Fondo Giovani per il periodo 2014 - 2016;
- VISTO l'art. 4 del D.M. 25 ottobre 2019, n. 989 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, piano lauree scientifiche e piani per l'orientamento e il tutorato” e il relativo allegato n. 2 di assegnazione dei fondi per l'anno 2019, pari a € 193.542;
- VISTE le proposte presentate dalle strutture didattiche interessate;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.3 – Tutorato didattico – DM 198/2003 per la selezione di tutor didattici e sulla voce COAN 4.1.1.1.3.3 – Tutorato didattico – Fondi di Ateneo;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.2 - Tutorato per la selezione di studenti tutor;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.9 - Oneri per interventi a favore di studenti disabili per la selezione di tutor didattici alla pari e di studenti tutor alla pari;
- VISTE le richieste aggiuntive con dichiarazione di propria disponibilità di fondi pervenute da:
 - **Corso di studi in Ingegneria Civile e ambientale:** per n. 2 tutor Profilo A da 30 ore sul progetto A_ING_03 la cui spesa graverà sui fondi del corso stesso
 - **Corso di studi in Ingegneria Meccanica:** per n. 1 tutor Profilo A da 20 ore sul progetto A_ING_09GE la cui spesa graverà sui fondi del corso stesso
 - **Corso di studi in Energy Engineering:** per n. 2 tutor Profilo A da 15 ore ciascuno sul progetto A_ING_15SV la cui spesa graverà sui fondi del corso stesso
 - **Corso di studi in Informatica:** per n. 6 tutor Profilo A da 20 ore ciascuno sul progetto A_SMFN_05 e per n. 5 tutor Profilo C da 62 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_01 la cui spesa graverà sui fondi del corso stesso
 - **Corso di studi in Scienza dei Materiali:** per n. 1 tutor Profilo A da 20 ore sul progetto A_SMFN_06 la cui spesa graverà sui fondi PLS del corso stesso
 - **Corso di studi in Scienze Geologiche:** per n. 2 tutor Profilo A da 20 ore ciascuno sul progetto A_SMFN_07 e n. 3 tutor Profilo C da 100 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_07 e la cui spesa graverà sui fondi PLS del corso stesso
 - **Corso di studi in Scienze Ambientali e Naturali:** per n. 1 tutor Profilo A da 30 ore sul progetto A_SMFN_08
 - **Corso di studi in Fisica:** per n. 2 tutor Profilo C da 48 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_04 la cui spesa graverà sui fondi PLS del corso stesso
 - **Corso di studi in Scienze Biologiche:** per n. 2 tutor Profilo C da 50 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_06 la cui spesa graverà sui fondi PLS del corso stesso
 - **Corso di studi in Matematica:** per n. 5 tutor Profilo C da 30 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_11 la cui spesa graverà sui fondi PLS del corso stesso
 - **Scuola Superiore IANUA:** n. 5 tutor Profilo A da 50 ore ciascuno sul progetto A_IANUA la cui spesa graverà sui fondi della Scuola stessa
 - **Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione:** n. 3 tutor Profilo A da 200 ore ciascuno sul progetto A_PENITEN, n. 4 tutor Profilo A da 200 ore ciascuno sul progetto A_UNITE, n. 8 tutor Profilo A da 200 ore ciascuno sul progetto A_INGLESE, N. 6 tutor Profilo A da 200 ore ciascuno sul progetto A_CORSI_FORM, la cui spesa graverà sui fondi dell'Area medesima
 - **Area Didattica:** n. 8 tutor Profilo C da 120 ore ciascuno sul progetto C_LLQ_01 e n. 6 tutor Profilo C da 120 ore ciascuno sul progetto C_ORIE_01 la cui spesa graverà sui fondi dell'Area medesima voce coan 04.01.01.01.03.11 (Altri interventi a favore degli studenti) UA.A.AMM.ADID.90-100090-Segreteria dell'Area

DECRETA

ART. 1

Selezione e incompatibilità

È indetta presso l'Università degli Studi di Genova una selezione per:

PROFILO A: Tutor didattici per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (come meglio specificato nell'Allegato 1) da utilizzare prevalentemente nei primi anni dei CdL e **Tutor didattici alla pari** per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a favore di studenti con disabilità e studenti con DSA (come meglio specificato nell'Allegato 2)

PROFILO B: Studenti tutor alla pari, per lo svolgimento di attività di affiancamento individuale a favore di studenti con disabilità o studenti con DSA

PROFILO C: Studenti tutor per lo svolgimento di attività di accompagnamento alle matricole (come meglio specificato nell' Allegato 3)

Per i requisiti di ammissione leggere attentamente gli articoli del bando specifici per ciascun profilo.

ATTENZIONE: a pena di esclusione dalla selezione, è possibile presentare domanda **per un solo profilo e per uno solo dei progetti specificati negli Allegati 1, 2 e 3 o dei posti di cui al profilo B.**

I tutor presenti nelle graduatorie dei profili A, B e C, **fermi restando i requisiti di ammissione richiesti da ciascun profilo**, potranno essere impiegati nel corso dell'anno accademico per la copertura di posti resisi vacanti, anche in profili diversi da quello per cui hanno presentato domanda, previa richiesta da parte della struttura e in considerazione delle loro particolari caratteristiche e disponibilità. I responsabili potranno assegnare gli eventuali posti vacanti anche a vincitori/idonei di altre pertinenti graduatorie in vigore.

Le attività previste per i **Profili B e C sono incompatibili con l'attività di collaborazione a tempo parziale** (ex-150 ore) svolta nello stesso anno accademico, anche presso l'Aliseo, pena la decadenza e la restituzione di quanto eventualmente percepito. L'incompatibilità decorre dal momento dell'accettazione attraverso i servizi online all'una o all'altra attività e nei termini che saranno stabiliti dagli uffici. L'accettazione è condizione inderogabile per svolgere l'attività di tutorato e va fatta prima dell'inizio della stessa. Chi non accetta nei termini stabiliti decade automaticamente dall'attività.

Il candidato deve avere inoltre un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, che verrà accertata in sede di colloquio selettivo, se non diversamente richiesto. La conoscenza della lingua italiana è requisito indispensabile per poter svolgere attività di tutorato.

ART. 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/05/2020 esclusivamente online**, compilando l'apposito modulo telematico reperibile all'indirizzo **<https://orientamento.studenti.unige.it/>**

Il modulo di domanda, pena l'esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente bando.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non possono presentare domanda gli studenti iscritti a tempo parziale e gli studenti iscritti a corsi di laurea del precedente ordinamento.

Ai fini del presente bando gli studenti iscritti o provenienti da un corso di laurea specialistica a ciclo

unico o specialistica sono equiparati agli studenti iscritti o provenienti da un corso di laurea magistrale a ciclo unico o magistrale.

Non possono presentare domanda né svolgere le attività di tutorato i dipendenti dell'Università degli Studi di Genova assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

Gli studenti che presentano domanda non devono essere incorsi in provvedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di procedimento disciplinare nei confronti degli studenti e non devono aver riportato condanne penali.

Solo nei casi specificati di seguito, la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione da presentare **esclusivamente via email entro il termine di scadenza sopra indicato**, a **orientamento@unige.it** - att.ne Servizio Orientamento e Tutorato, indicando nell'oggetto il profilo e il progetto scelti.

➤ **Profilo A – Tutor didattici e Tutor didattici alla pari:**

- gli studenti iscritti dal 4° anno in poi dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano superato esami non ancora registrati nella loro carriera **devono compilare, pena l'esclusione**, l'autocertificazione degli esami superati relativi ai primi tre anni di corso attraverso l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/modulistica>
- i candidati in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studio per il 1°, il 2° e il 3° anno di corso di laurea magistrale a ciclo unico o conseguito la laurea di 1° livello, la laurea magistrale o del previgente ordinamento **presso un Ateneo diverso** dall'Università degli Studi di Genova, **devono produrre, pena l'esclusione, autocertificazione esami o certificato di laurea con gli esami sostenuti, la relativa votazione, i CFU attribuiti a ciascun esame e la fotocopia di un documento di identità valido**, per consentire agli Uffici di poter calcolare la media ponderata (nel caso di laurea di 1° livello, LM a ciclo unico, LM) o la media matematica dei voti degli esami (nel caso di laurea del previgente ordinamento)

➤ **Profilo B e C – Studenti tutor alla pari e Studenti tutor:**

lo studente che abbia sostenuto **esami non ancora registrati** deve inviare l'autocertificazione di tali esami solo nel caso in cui siano utili per il raggiungimento del minimo dei crediti richiesti per accedere alla selezione, compilando l'apposito modulo all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/modulistica>.

In mancanza dell'invio dell'autocertificazione gli esami sostenuti e non ancora registrati non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni presentate. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 3

Comunicazioni

Per tutti i Profili, **l'elenco degli ammessi ai colloqui selettivi** e le **graduatorie definitive** saranno resi pubblici **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet** all'indirizzo: www.studenti.unige.it/attivita/tutorato.

Per quanto riguarda il calendario dei colloqui selettivi **presso le strutture**, il candidato è **tenuto ad informarsi** tempestivamente sul **sito della struttura** (Scuola o Dipartimento) o presso lo Sportello Unico Studenti, contattandolo a distanza, per conoscere le modalità e i termini di convocazione **del colloquio selettivo che avviene a cura delle singole strutture didattiche interessate con modalità da esse stabilite**.

Per quanto riguarda il calendario dei colloqui selettivi **presso i Servizi dell'Amministrazione**, il candidato è **tenuto ad informarsi** tempestivamente sul sito www.studenti.unige.it/attivita/tutorato per conoscere le modalità e i termini di convocazione.

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Le comunicazioni inerenti al corso di formazione, laddove previsto, sono dettagliate nei successivi artt. 17 e 24.

La pubblicazione sul sito Internet ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati, **pertanto non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio.**

ART. 4

Accettazione e revoca dell'attività di tutorato

Gli studenti vincitori compileranno **esclusivamente online** alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/gestionetutor> l'accettazione dell'attività di tutorato, previa frequenza/superamento del corso obbligatorio di formazione specifico (ove previsto) e dei corsi obbligatori previsti dalle norme vigenti e/o dai Regolamenti di Ateneo, pubblicati alla pagina <https://www.studenti.unige.it/attivita/tutorato/>. Con tale accettazione lo studente manifesta la sua disponibilità a svolgere l'attività per il periodo e la sede previsti. Alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/gestionetutor> lo studente ha la possibilità di presentare rinuncia (qualora non avesse ancora incominciato l'attività) o interruzione dell'incarico (qualora avesse già svolto delle ore). La mancata accettazione online equivale a rinuncia allo svolgimento dell'attività di tutorato.

I tutor che presentano domanda di trasferimento ad altra Università o rinuncia agli studi dovranno tempestivamente darne comunicazione al Servizio Orientamento e tutorato – Settore Orientamento in itinere e tutorato e presentare online la rinuncia o interruzione dell'incarico; saranno comunque retribuite le ore di attività svolte fino a quel momento.

Eventuali inesattezze nella compilazione dell'accettazione o modifiche successive non tempestivamente comunicate agli Uffici comportano l'impossibilità di procedere al pagamento del compenso spettante.

Qualora lo studente, **pur avendo accettato online/firmato il contratto, venga convocato per due volte consecutive** via email/telefono e non si renda disponibile ad iniziare la collaborazione, sarà considerato rinunciario d'ufficio e si procederà all'individuazione di un nuovo collaboratore secondo l'ordine della graduatoria degli studenti idonei.

Il responsabile dell'attività di tutorato presso la struttura, qualora riceva segnalazioni di inadempienze, verifica la consistenza dei rilievi ed eventualmente invita il tutor ad un impegno maggiore. Se l'inadempienza sussiste, l'incarico sarà revocato d'ufficio, fatta salva l'attività già espletata. Sono comprese tra le inadempienze causa di revoca d'ufficio del tutor, l'inosservanza delle disposizioni e delle modalità inerenti lo svolgimento dell'attività impartite/stabilite dal responsabile di struttura o suo delegato, nonché la mancata disponibilità a svolgere l'attività quando chiamati. L'incarico può inoltre essere revocato per applicazioni a carico del tutor di sanzioni, per presentazione di dichiarazioni mendaci, per sopravvenute esigenze del tutor che rendono impossibile la prosecuzione dell'incarico.

ART. 5

Doveri del tutor, Registro e Relazione

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, tutti i profili di tutor devono compilare online il registro dopo ogni attività quotidianamente svolta e, giunti al termine dell'incarico, una dettagliata relazione finale, accedendo con le proprie credenziali UnigePass alla pagina <https://orientamento.studenti.unige.it/areatutor/>. I registri sono sottoposti a controlli periodici, pertanto qualora risultassero non aggiornati, i tutor potranno essere contattati per una verifica dell'attività. A compilazione conclusa, Registro e Relazione sono trasmessi telematicamente agli Uffici che provvederanno a farli approvare dai relativi responsabili ai fini del pagamento.

Inoltre tutti i tutor devono compilare il modulo di **dichiarazione dello stato civile** disponibile alla pagina www.studenti.unige.it/attivita/tutorato/pagamento/ e inviarlo per email all'indirizzo stipecod@unige.it.

La prestazione è intesa quale forma di collaborazione alle attività di orientamento delle strutture didattiche e dei Servizi dell'Amministrazione Centrale; dovrà essere svolta sotto la diretta responsabilità dei docenti Referenti, dei Dirigenti delle Aree interessate o loro delegati; ai precitati soggetti spetta, peraltro, la valutazione dell'attività svolta da ciascun tutor e dell'efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati.

Le eventuali attività fuori sede devono essere preventivamente autorizzate dalla struttura responsabile del progetto di tutorato che provvede altresì al rimborso delle spese. Le spese di viaggio, da effettuarsi con i soli mezzi pubblici, saranno rimborsate dietro presentazione dei biglietti di viaggio debitamente obliterati e le spese di vitto saranno rimborsate dietro presentazione delle fatture o ricevute fiscali in originale nella misura di un pasto giornaliero (max € 15).

L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia.

Le attività previste dall'incarico non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario.

Le attività di tutorato (tutti i profili) devono concludersi entro il **31 luglio 2021**, salvo proroghe successive. Qualora, in caso di conclusione anticipata dell'attività, il registro e la relazione siano prodotti dopo il 15 novembre, il pagamento del compenso spettante avverrà successivamente al 15 febbraio dell'anno successivo per motivi strettamente legati alle procedure di chiusura contabile di fine esercizio.

ART. 6

Trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati dall'Università degli Studi di Genova – Area Orientamento, tutorato e career service - Servizio Orientamento e tutorato per le finalità di gestione della selezione, delle attività procedurali correlate, della pubblicazione sul sito internet dell'elenco degli ammessi ai colloqui e delle graduatorie, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs.10/08/2018, n. 101, ove compatibili, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. Il testo completo dell'informativa di Ateneo è consultabile al link <https://unige.it/usg/it/privacy>.

PROFILO A
Tutor didattici e Tutor didattici alla pari per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero

ART. 7

Numero dei posti e oggetto dell'attività

È indetta una selezione, rivolta a studenti dell'Università di Genova, per il reclutamento di:

- **187 tutor didattici** per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso le Scuole universitarie
- **6 tutor didattici** che svolgeranno la loro attività presso il **Servizio Orientamento e tutorato**
- **3 tutor didattici** che svolgeranno la loro attività presso il Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze per le attività del **Polo Penitenziario**
- **4 tutor didattici** che svolgeranno la loro attività presso il Settore innovazione didattica, sviluppo e certificazione delle competenze per le attività dell'**Università della Terza Età**
- **8 tutor didattici** che svolgeranno la loro attività presso il **Settore Sviluppo Competenze linguistiche**
- **6 tutor didattici** che svolgeranno la loro attività presso il Settore Apprendimento permanente per attività in **corsi di formazione** (tutorato d'aula), ecc.
- **5 tutor didattici** che svolgeranno la loro attività presso la **Scuola Superiore lanua**
- **34 tutor didattici alla pari** per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a favore di studenti con disabilità o con DSA

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.M. 29 dicembre 2014, n. 976, citato in premessa, gli studenti iscritti ai corsi di laurea possono svolgere l'attività fino a un massimo di 235 ore/anno.

L'attività dovrà concludersi entro il **31 luglio 2021**, salvo proroghe successive.

ART. 8

Requisiti di ammissione alla selezione per il profilo A

Possono presentare domanda e partecipare alla selezione gli studenti che alla data di scadenza del presente bando risultino regolarmente iscritti per l'anno accademico 2019/2020:

- a) **ai Corsi di Laurea magistrale afferenti al dipartimento o ai dipartimenti titolari del progetto**, come specificato negli Allegati 1 e 2 e salvo quanto diversamente disposto nei suddetti allegati, con iscrizione **non oltre la terza volta**;
- b) **ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico afferenti al dipartimento o ai dipartimenti titolari del progetto**, come specificato negli Allegati 1 e 2 e salvo quanto diversamente disposto nei suddetti allegati, con iscrizione **non oltre la sesta volta** per i corsi della durata normale di 5 anni e **non oltre la settima volta** per i corsi della durata normale di 6 anni, purché abbiano superato **inderogabilmente** tutti gli esami previsti dal piano di studio per il 1°, il 2° e il 3° anno di corso;
- c) **ai Corsi di Dottorato di ricerca** con sede amministrativa presso l'Università di Genova (possono presentare domanda anche i dottorandi regolarmente iscritti ad un anno di corso per l'anno accademico 2018/2019 che, alla data di scadenza del presente bando, non abbiano conseguito il titolo di studio. **L'anno accademico di iscrizione 2018/2019 vale esclusivamente per gli iscritti ai Corsi di Dottorato di ricerca**). Qualora negli Allegati 1 e 2 non siano specificati i corsi di dottorato di ricerca ammissibili, in sede di colloquio la commissione esaminatrice provvederà a verificarne la congruità con il progetto di tutorato didattico. Nel caso in cui il corso non sia ritenuto attinente al progetto, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Inoltre gli studenti **devono obbligatoriamente** aver conseguito una media complessiva degli esami sostenuti nel corso di laurea di 1° o di 2° livello o del previgente ordinamento o nei primi 3 anni delle lauree magistrali a ciclo unico di almeno **24/30**.

Coloro che hanno presentato domanda e alla data di scadenza del presente bando risulteranno aver conseguito il titolo richiesto per l'ammissione saranno esclusi dalla procedura di selezione

ART. 9

Graduatorie di merito per l'ammissione al colloquio selettivo

Le graduatorie di merito, utili solo per l'ammissione al colloquio selettivo, saranno stilate sulla base della media voti esami risultante in carriera tramite il software Gestione Studenti:

- per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale si terrà conto della media riferita alla laurea di 1° livello;
- per gli iscritti ai corsi di Dottorato si terrà conto della media riferita alla laurea magistrale o del previgente ordinamento;
- per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico si terrà conto della media relativa ai primi 3 anni di corso;

o, per i casi previsti al precedente art. 2, tramite calcolo sulla base delle autocertificazioni prodotte.

Sarà compilata una graduatoria di merito per ciascun Progetto di tutorato previsto dalle tabelle di cui agli Allegati 1 e 2. Il possesso dei requisiti preferenziali (di cui agli Allegati 1 e 2) non è vincolante ai fini dell'ammissione al colloquio selettivo. Tali requisiti sono da intendersi preferenziali per le singole commissioni di selezione al colloquio.

A parità di punteggio ottenuto precede lo studente che ha un maggiore numero di CFU registrati nei servizi online, in secondo ordine precede lo studente con ISEE-U più basso.

Tutti gli studenti inseriti in graduatoria verranno ammessi al colloquio selettivo di cui al successivo art. 10.

Eventuali domande di aggiornamento delle graduatorie per l'ammissione al colloquio per giustificati motivi da dettagliare per iscritto possono essere presentate tramite apposita istanza via email a orientamento@unige.it entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo delle graduatorie medesime. Le istanze pervenute oltre tale termine non saranno in alcun modo prese in considerazione.

L'Università si riserva di adottare, anche successivamente all'espletamento della selezione, provvedimenti di esclusione dei candidati che non abbiano ottemperato alle previsioni del bando.

ART. 10

Colloquio di selezione e graduatorie definitive

I docenti Referenti, i Dirigenti delle Aree interessate o loro delegati, ciascuno per i progetti di rispettiva competenza, provvederanno ad effettuare un colloquio selettivo, secondo le modalità consentite dall'emergenza COVID-19, con tutti i candidati collocati nella graduatoria di ammissione al colloquio stesso, formulata dagli Uffici sulla base dei criteri indicati nel precedente articolo. Il colloquio selettivo è volto ad accertare e valutare il possesso di eventuali requisiti specifici, capacità relazionali e organizzative e la disponibilità a svolgere il compito di tutor didattico e tutor didattico alla pari secondo le indicazioni previste dalle strutture didattiche e/o dagli Uffici competenti.

La valutazione, che potrà anche tenere conto dell'attività di tutorato didattico eventualmente già svolta, avverrà con **l'attribuzione al colloquio selettivo di un punteggio massimo di 30/30**. Il colloquio selettivo si intende superato nel caso in cui si consegua un **punteggio di almeno 18/30**.

I docenti Referenti, i Dirigenti delle Aree interessate o loro delegati, a seguito del colloquio selettivo, compileranno le graduatorie definitive formate secondo l'ordine decrescente del punteggio, ottenuto dalla **somma della media voti esami con il punteggio del colloquio selettivo**. A parità di punteggio ottenuto precede lo studente che ha un maggiore numero di CFU registrati nei servizi online, in secondo ordine precede lo studente con ISEE-U più basso. Sarà compilata una graduatoria definitiva per ciascun Progetto di tutorato previsto dalle tabelle di cui agli Allegati 1 e 2 e saranno considerati vincitori i candidati **utilmente collocati** nella graduatoria definitiva nei limiti dei posti previsti dalla medesima tabella.

ART. 11
Stipula del contratto

Successivamente alla compilazione dell'accettazione online, gli studenti saranno convocati via email presso il Servizio Orientamento e Tutorato in P.zza della Nunziata, 6 (terzo piano) al fine di sottoscrivere il contratto di collaborazione o in alternativa, vista l'emergenza COVID-19, in altra modalità successivamente comunicata.

L'attività di tutorato didattico e tutorato didattico alla pari di cui al presente profilo **non può essere in nessun caso svolta prima della sottoscrizione del contratto**. La copertura assicurativa prevista dalla normativa vigente decorre dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 12
Modalità di svolgimento dell'attività

L'attività di tutorato didattico e tutorato didattico alla pari è prevista per un massimo di ore come indicato negli Allegati 1 e 2. Tali ore devono essere svolte secondo i tempi e le modalità stabilite dai docenti Referenti, i Dirigenti delle Aree interessate o loro delegati e consentite dall'emergenza COVID-19.

In particolare i tutor didattici di cui all'Allegato 1 che operano nelle strutture didattiche (Dipartimenti/Corsi di studio) svolgono attività come il sostegno agli studenti in difficoltà per prepararsi agli esami, l'organizzazione e lo svolgimento di lezioni di recupero, lo svolgimento di incontri programmati con gli studenti per approfondire/spiegare argomenti trattati dai docenti nelle lezioni, gli incontri sul metodo di studio e così via.

Inoltre, i tutor didattici di cui all'Allegato 1 **con la sola eccezione** dei tutor didattici dei progetti **A_ORIE_01, A_PENITEN, A_UNITE, A_INGLESE, A_CORSI_FORM, A_IANUA** sono tenuti a compilare, ai fini del pagamento, anche la dichiarazione sull'attività svolta disponibile online all'indirizzo www.studenti.unige.it/attivita/tutorato/pagamento/. In mancanza di tale dichiarazione non si potrà procedere al pagamento del corrispettivo. La dichiarazione è dovuta in quanto gli stessi non possono svolgere le seguenti attività poiché non ammesse a pagamento e non rendicontabili nell'ambito del finanziamento MIUR:

- preparazione dispense/materiale didattico per conto del docente responsabile dell'insegnamento, da utilizzarsi nelle sue proprie lezioni
- presentazione del corso di studio
- attività amministrativa, d'ufficio
- presidio stand/partecipazione a saloni/fiere/eventi
- assistenza al docente durante gli esami
- assistenza al docente per la normale attività didattica
- attività didattica curriculare prevista dalla programmazione didattica e associata all'acquisizione di CFU (compresi esercitazioni, laboratori, lettori obbligatori e previsti dal piano di studio)
- attività di sportello
- ricevimento studenti al posto del docente per specifici approfondimenti di competenza del docente stesso

Per l'attività di tutorato didattico sarà corrisposto un compenso lordo orario pari a € 17,00.

Per l'attività di tutorato didattico alla pari sarà corrisposto un compenso lordo orario pari a € 21,00.

Il compenso si considera al lordo delle ritenute previdenziali a carico del collaboratore, in quanto, ai sensi e nei casi previsti dalla normativa fiscale vigente, **ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS**, registrandosi sul portale www.inps.it.

Inoltre i tutor che sono tenuti all'iscrizione alla gestione separata INPS, nei casi previsti dalla normativa vigente, devono compilare il modulo di dichiarazione di iscrizione alla gestione separata disponibile alla pagina www.studenti.unige.it/attivita/tutorato/pagamento/ e inviarlo all'indirizzo stipecod@unige.it.

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, i tutor dovranno produrre il registro e la relazione di cui all'art. 5 **entro e non oltre** il 15/09/2021, salvo proroghe successive.

Gli assegni a titolo di corrispettivo per l'attività prestata sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs. 68/2012.

PROFILO B
Studenti tutor alla pari per affiancamento a favore di studenti con disabilità o di studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

ART. 13

Numero dei posti e oggetto dell'attività

È indetta una selezione per il reclutamento di **n. 70** studenti dell'Università di Genova, per lo svolgimento di attività di affiancamento individuale (tutor alla pari) a favore di studenti con disabilità/invalidità e di studenti con DSA, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli nella realizzazione del percorso formativo prescelto.

Le attività hanno una **durata massima** di 200 ore, non comprensive delle **4 ore di corso di formazione obbligatorio** e dovranno concludersi entro il **31 luglio 2021**, salvo proroghe successive.

ART. 14

Requisiti di ammissione alla selezione per il profilo B

Possono presentare domanda gli studenti dell'Università di Genova che alla data di scadenza del presente bando risultino regolarmente iscritti per l'anno accademico 2019/2020, secondo le modalità che seguono:

a) a corsi di laurea o a corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

- iscritti 2a, 3a e 4a volta dei corsi di laurea; anche 5a volta solo per gli iscritti al CL in Scienze della formazione primaria quadriennale
- iscritti 2a, 3a, 4a, 5a, 6a volta dei CLM a ciclo unico; anche 7a volta solo per gli iscritti ai CLM a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria

e che entro la data di scadenza del presente bando abbiano acquisito crediti formativi universitari, secondo il prospetto di seguito riportato:

Corsi di laurea:

iscritti per la 2a volta: almeno 24 CFU

iscritti per la 3a volta: almeno 48 CFU

iscritti per la 4a volta: almeno 72 CFU

iscritti per la 5a volta (solo CL in Scienze della Formazione Primaria quadriennale): almeno 96 CFU

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

iscritti per la 2a volta: almeno 24 CFU

iscritti per la 3a volta: almeno 48 CFU

iscritti per la 4a volta: almeno 72 CFU

iscritti per la 5a volta: almeno 96 CFU

iscritti per la 6a volta: almeno 120 CFU

iscritti per la 7a volta (solo CLM a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria): almeno 144 CFU.

Sia per i corsi di laurea che per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico, saranno ammessi, inoltre, gli studenti iscritti per la prima volta esclusivamente a seguito di passaggio di corso di studi o di trasferimento da altra Università nell'ambito della stessa struttura didattica (ex Facoltà) che abbiano riconosciuti almeno 24 CFU nel corso di arrivo e non siano complessivamente iscritti oltre la 4a volta per i corsi di laurea (5a volta solo CL in Scienze della Formazione Primaria quadriennale) e oltre la 6a volta per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (7a volta solo CLM a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria).

Al fine del conteggio dei crediti verranno considerati solo gli esami superati entro la data di scadenza del presente bando.

b) a corsi di laurea magistrale per la 1a, 2a e 3a volta

c) a Dottorati di ricerca

Sono esonerati dal requisito del numero di crediti acquisiti gli iscritti ai corsi di laurea magistrale e ai Dottorati di ricerca, per i quali è richiesto il possesso di laurea.

Coloro che hanno presentato domanda e alla data di scadenza del presente bando risulteranno laureati/dottorati saranno esclusi dalla procedura di selezione.

ART. 15

Elenco degli ammessi al colloquio selettivo

Tutti gli studenti con i requisiti di cui al precedente articolo saranno inseriti nell'elenco degli ammessi al colloquio selettivo di cui al successivo articolo.

ART. 16

Colloquio selettivo ed elenco dei vincitori

Il Delegato del Rettore per l'integrazione universitaria degli studenti disabili e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o un Referente di Scuola, il Dirigente dell'Area Orientamento, tutorato e career service o suo delegato e il Capo Servizio Career Service e Servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA o suo delegato, provvederanno ad effettuare un colloquio selettivo, secondo le modalità consentite dall'emergenza COVID-19.

Il colloquio è **volto ad accertare la conoscenza dei contenuti del Regolamento dell'Ateneo per i servizi agli studenti disabili e della Carta dei servizi per gli studenti disabili** (scaricabili al sito https://unige.it/regolamenti/area_studenti), **il possesso di eventuali requisiti specifici** (tra cui aver svolto attività di tutorato in ambito universitario, in particolare tutorato alla pari, tutorato didattico a supporto di studenti con disabilità e/o studenti con DSA, attività ed esperienze, anche di volontariato, nell'ambito della disabilità o dei disturbi specifici di apprendimento) e **buone capacità relazionali e organizzative oltre che la disponibilità e la motivazione a svolgere l'attività secondo le indicazioni previste dal presente bando.**

A seguito del colloquio di selezione il Delegato del Rettore o un Referente di Scuola, il Dirigente dell'Area Orientamento, tutorato e career service o suo delegato e il Capo Servizio Career Service e Servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA o suo delegato compileranno un elenco di vincitori (formato dai primi 70 studenti) e uno degli idonei.

Detto elenco sarà presentato nel seguente modo:

- studenti vincitori in ordine alfabetico
- studenti idonei in ordine di punteggio conseguito.

La valutazione avverrà con l'attribuzione al colloquio di un punteggio massimo di **30/30**.

Il colloquio si intende superato con un **punteggio di almeno 18/30**.

A parità di punteggio ottenuto precede lo studente che ha un maggiore numero di CFU registrati nei servizi online, in secondo ordine precede lo studente con ISSE-U più basso.

Tenuto conto di quanto sopra lo stesso elenco sarà stilato anche per Scuola universitaria di appartenenza.

Gli studenti collocatisi oltre il 70° posto risulteranno studenti idonei non vincitori e potranno essere utilizzati per coprire eventuali posti che si renderanno vacanti. Gli studenti idonei potranno essere reclutati con le stesse modalità di cui al successivo art. 18.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

ART. 17

Corso di formazione specifico

Gli studenti vincitori collocati nell'elenco di cui al precedente articolo dovranno frequentare, pena l'esclusione, il corso di formazione obbligatorio e propedeutico allo svolgimento dell'attività, secondo il calendario stabilito dagli Uffici, anche nel caso in cui gli studenti stessi abbiano già svolto attività di tutorato alla pari negli anni precedenti. Il calendario relativo al corso di formazione sarà pubblicato sul sito www.studenti.unige.it/attivita/tutorato.

Il corso avrà la durata complessiva di 4 ore, articolate nel modo seguente, nel rispetto delle misure previste dall'emergenza COVID-19:

- 2 ore di attività di formazione a cura del Delegato del Rettore per l'integrazione universitaria degli studenti disabili e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o suo delegato tra i docenti Referenti;
- 2 ore di attività di formazione specifica a cura degli Uffici.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di somministrare un questionario con test finale per la verifica di quanto appreso durante le ore di corso. I risultati del test finale di verifica saranno trasmessi ai docenti referenti per i provvedimenti del caso.

ART. 18

Modalità di scelta dei tutor

In rapporto alle specifiche esigenze che saranno manifestate da ogni studente con disabilità o con DSA ed alle competenze proprie del tutor, il Settore Servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA individuerà, all'interno dell'elenco dei vincitori di cui all'art. 16, lo studente cui attribuire l'incarico di tutor.

L'affiancamento del tutor allo studente è autorizzato, monitorato e svolto sotto il diretto controllo dei Referenti di ciascuna struttura didattica.

Gli studenti vincitori potranno essere chiamati a svolgere l'attività di collaborazione tenendo conto di quanto segue:

- possesso di specifiche conoscenze in relazione alla/e materia/e oggetto dell'incarico
- abbinamento tutor/studente anche con l'obiettivo di ridurre al minimo gli spostamenti
- possesso di specifiche competenze
- conoscenza di strumenti informatici e ausili specifici.

ART. 19

Modalità di svolgimento del tutorato e incontri di monitoraggio e formativi

L'incarico decorre solo ed esclusivamente **dopo la data di accettazione** (si veda l'art. 4) e **a seguito della convocazione** da parte degli uffici competenti. Il numero di ore, il periodo e la sede di svolgimento dell'attività verranno comunicati via email al momento della convocazione che sarà effettuata per posta elettronica. È possibile che gli studenti siano chiamati a svolgere la loro attività anche nelle sedi decentrate.

Le concrete modalità di svolgimento delle attività (secondo quanto consentito dall'emergenza COVID-19) saranno concordate dal tutor incaricato con:

- i docenti Referenti per gli studenti con disabilità e studenti con DSA e gli studenti affiancati
- il Dirigente dell'Area Orientamento, tutorato e career service nel caso di prestazioni svolte presso l'Area stessa.

La prestazione richiesta agli studenti per le collaborazioni di cui all'art. 13, **per un massimo di 200 ore** non comprensive del corso di formazione specifico, comporta un corrispettivo orario pari a € 13,00, **esente** dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

Gli studenti tutor, dopo aver ricevuto l'incarico, saranno convocati per partecipare agli incontri di monitoraggio organizzati dal Settore Servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA. Le convocazioni avverranno tramite indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di accettazione; le ore di partecipazione agli incontri rientreranno nel monte ore assegnato.

Durante il periodo di svolgimento delle attività potranno essere organizzati dal Settore Servizi di supporto alla disabilità e agli studenti con DSA incontri formativi tematici; le ore di partecipazione a tali incontri rientreranno nel monte ore assegnato fino ad un massimo di 15 ore frequentate.

PROFILO C
Studenti tutor per lo svolgimento di attività di accoglienza delle matricole

ART. 20

Numero dei posti e oggetto dell'attività

È indetta una selezione, rivolta a studenti dell'Università di Genova, per il reclutamento di:

- **285 tutor** per attività di accoglienza agli studenti, **della durata massima di 120 ore (salvo eccezioni indicate nell'Allegato 3), previo specifico corso di formazione obbligatorio.**

L'attività dovrà concludersi entro il **31 luglio 2021**, salvo proroghe successive.

Le attività degli studenti tutor avranno inizio a partire da **giugno 2020 tenuto conto del particolare momento di emergenza COVID-19** e saranno organizzate, nelle modalità consentite, come di seguito indicato:

1. **n. 223 studenti tutor svolgeranno l'attività presso le strutture didattiche** e dovranno:
 - affiancare docenti e personale tecnico-amministrativo nell'accoglienza delle aspiranti matricole durante le giornate di Open Day e in altri eventi di orientamento nei mesi di luglio, agosto e settembre 2020;
 - fornire sostegno agli studenti-matricole nella fase di inserimento nella realtà universitaria e nell'organizzazione del corso di studio, partecipando alle attività eventualmente proposte nell'ambito del Progetto matricole;
 - accogliere gli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado durante i Saloni dell'Orientamento: gli studenti affiancheranno docenti e personale tecnico-amministrativo presso gli stand della struttura di appartenenza;
 - supportare l'informazione e l'orientamento pre-universitario degli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado, anche fuori regione, esclusivamente con il ruolo di *testimonial*;
 - partecipare alle attività di informazione rivolte a tutti gli studenti iscritti (informazioni su orari, programmi dei corsi, modalità di compilazione dei piani di studio, ecc.), in collaborazione con il personale incaricato del coordinamento della didattica dei vari corsi di studio;

2. **n. 28 studenti tutor svolgeranno l'attività presso il Servizio Internazionalizzazione** e verranno così distribuiti:
 - a) **n. 13 studenti** per l'accoglienza e l'assistenza agli studenti del programma Erasmus+. Tale attività verrà svolta presso l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Settore Mobilità Internazionale o presso altra sede individuata dal Dirigente dell'Area stessa.
 Costituiscono titoli preferenziali:
 - Conoscenza di almeno una lingua straniera (certificata o risultante in carriera)
 - Avere effettuato esperienza di studio/tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+ o altri programmi di mobilità
 - Padronanza dell'uso del PC
 - b) **n. 12 studenti di cui 1 con conoscenza della lingua cinese e 1 con conoscenza della lingua hindi**, per l'assistenza e il supporto agli studenti stranieri, in particolare per la ricerca di alloggio e per il disbrigo di pratiche amministrative. Tale attività verrà svolta presso l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Settore Accoglienza studenti stranieri (SASS) o altra sede opportunamente indicata.
 Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di almeno una lingua straniera (certificata o risultante in carriera)
 - c) **n. 3 studenti** per il supporto e l'accoglienza degli studenti stranieri presso l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Settore Attività internazionali per la didattica con conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua comunitaria, preferibilmente francese o spagnolo, e la conoscenza del pacchetto Office di Microsoft.

Gli studenti che hanno fatto domanda per i posti di cui al punto 2 saranno suddivisi secondo le attitudini dimostrate in sede di colloquio in tre distinte graduatorie definitive rispettivamente con 13, 12 e 3 vincitori.

3. n. 34 studenti tutor svolgeranno l'attività presso il Servizio Orientamento e tutorato e il Servizio Segreterie studenti e verranno così distribuiti:

- a) **n. 16 studenti** per il supporto all'organizzazione dei Saloni di Orientamento e l'accoglienza degli studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado durante manifestazioni, svolti anche fuori Genova, per il supporto all'orientamento pre-universitario degli studenti presso le scuole secondarie, anche fuori regione, esclusivamente con il ruolo di *testimonial*. Tale attività verrà svolta presso l'Area Orientamento, tutorato e career service – Settore Orientamento agli studi universitari o presso altra sede individuata dal Dirigente dell'Area stessa;
- b) **n. 10 studenti** per il supporto all'accoglienza e all'informazione degli studenti che si iscrivono a tutti i corsi di laurea. Tale attività verrà svolta presso le sedi degli Sportelli Unici dell'Area Didattica – Servizio Segreterie studenti o in altra sede individuata dal Dirigente dell'Area stessa;
- c) **n. 8 studenti** per il supporto all'accoglienza e all'informazione degli studenti che si iscrivono ai corsi di Dottorato di ricerca dell'Università di Genova. Tale attività verrà svolta presso l'Area Didattica – Settore Dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master o presso altra sede individuata dal Dirigente dell'Area stessa;

Gli studenti che hanno fatto domanda per i posti di cui al punto 3 saranno suddivisi secondo le attitudini dimostrate in sede di colloquio in 3 distinte graduatorie definitive rispettivamente con 16, 10 e 8 vincitori.

È inoltre preferibile l'aver effettuato un'esperienza nell'ambito delle attività ivi previste, anche come studenti che hanno svolto attività di collaborazione a tempo parziale (ex-150 ore), e avere **piena disponibilità** a svolgere l'attività nei periodi richiesti.

Si precisa che a seconda delle necessità, anche di altri uffici, è possibile che gli studenti tutor presenti nelle graduatorie degli idonei vengano convocati per ricoprire dei posti non banditi ma resisi necessari in un secondo momento.

ART. 21

Requisiti di ammissione alla selezione per il profilo C

Possono presentare domanda gli studenti dell'Università di Genova che alla data di scadenza del presente bando siano regolarmente iscritti per l'anno accademico 2019/2020 ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale secondo le modalità che seguono:

- iscritti 2a, 3a e 4a volta ai corsi di laurea; anche 5a volta solo per gli iscritti al CL in Scienze della formazione primaria quadriennale
- iscritti 2a, 3a, 4a, 5a, 6a volta ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico; anche 7a volta solo per gli iscritti ai CLM a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria
- iscritti 1a, 2a e 3a volta ai corsi di laurea magistrale

e che entro la data di scadenza del presente bando abbiano acquisito un numero di crediti secondo il prospetto sotto riportato (il numero di CFU è eccezionalmente ridotto in considerazione delle proroghe Rettorali dovute all'emergenza COVID-19). **A tal fine verranno considerati solo gli esami previsti dal piano di studio relativi all'anno accademico 2018/2019 e precedenti, superati entro la data di scadenza del presente bando. Non verranno presi in considerazione gli esami, eventualmente già superati, previsti dal piano di studio per l'anno accademico 2019/2020.**

Corsi di laurea:

- iscritti per la 2a volta: almeno 24 CFU
- iscritti per la 3a volta: almeno 60 CFU
- iscritti per la 4a volta: almeno 90 CFU
- iscritti per la 5a volta (solo CL in Scienze della formazione primaria quadriennale): almeno 120 CFU

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

- iscritti per la 2a volta: almeno 24 CFU
- iscritti per la 3a volta: almeno 60 CFU
- iscritti per la 4a volta: almeno 90 CFU

- iscritti per la 5a volta: almeno 120 CFU
- iscritti per la 6a volta: almeno 150 CFU
- iscritti per la 7a volta (solo CLM a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria): almeno 190 CFU

Sia per i corsi di laurea che per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico, saranno ammessi, inoltre, gli studenti iscritti per la prima volta esclusivamente a seguito di passaggio di corso di studi o di trasferimento da altra Università nell'ambito della stessa struttura didattica (ex Facoltà), che abbiano riconosciuti almeno 24 CFU nel corso di arrivo e non siano complessivamente iscritti oltre la 4a volta per i corsi di laurea (5a volta solo CL in Scienze della formazione primaria quadriennale) e oltre la 6a volta per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (7a volta solo CLM a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria).

Corsi di laurea magistrale:

- iscritti per la 1a volta: regolarmente iscritti
- iscritti per la 2a volta: almeno 24 CFU
- iscritti per la 3a volta: almeno 60 CFU

Non possono presentare domanda gli studenti:

- che incorrono in una o più delle incompatibilità/impossibilità di cui ai precedenti artt. 1 e 2;
- iscritti ad un corso di laurea di primo livello e già in possesso di una laurea di pari livello;
- già in possesso di laurea magistrale o del previgente ordinamento anche a ciclo unico.

Coloro che hanno presentato domanda e alla data di scadenza del presente bando risulteranno laureati saranno esclusi dalla procedura di selezione.

ART. 22

Elenco degli ammessi al colloquio

Gli uffici competenti formuleranno l'elenco degli ammessi al colloquio di selezione sulla base dei requisiti indicati nel precedente articolo.

ART. 23

Colloquio di selezione e graduatorie definitive

I docenti Referenti, i Dirigenti delle Aree interessate o loro delegati, ciascuno per i posti di competenza, provvederanno ad effettuare un colloquio selettivo, secondo le modalità consentite dall'emergenza COVID-19, **volto ad accertare, tra le altre cose, la conoscenza dei contenuti della Guida dello studente (ad eccezione della parte Appendice) e il possesso di eventuali requisiti specifici**, tra cui in particolare:

- aver maturato esperienze di gruppo o di lavoro in gruppo nelle quali siano state sviluppate **competenze comunicativo-relazionali e organizzative**
- aver eventualmente maturato **esperienze in ambienti interculturali** (es. aver operato in area scientifica e in area umanistica)
- essere disponibili a svolgere le varie attività con **spirito di iniziativa e motivazione al ruolo**, secondo le indicazioni previste dalle strutture didattiche e/o dagli Uffici competenti.

Ciascuna struttura che gestisce un progetto di tutorato, come da tabella allegata al presente bando, dovrà destinare alle attività proprie del Progetto Matricole il 20% delle ore di tutorato di tutti i tutor assegnati (da definirsi già in fase di colloquio di selezione) o, in alternativa, potrà decidere di destinare al Progetto almeno n. 3 tutor (per l'intero monte ore di ciascuno) selezionandoli già in fase di colloquio. Nel verbale da inviare agli Uffici redatto secondo il modello fornito dal Servizio Orientamento e Tutorato, dovrà essere specificata l'opzione scelta per il Progetto Matricole.

A seguito del colloquio di selezione, il docente delegato per l'orientamento e/o il docente referente dell'attività, i Dirigenti dell'Area di competenza o loro delegati compileranno le graduatorie formate secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dallo studente nel colloquio. La valutazione, che potrà anche tenere conto dell'attività di tutorato eventualmente già svolta e di un'esperienza di studio nell'ambito del programma Erasmus+, avverrà con **l'attribuzione al colloquio di un punteggio massimo di 30/30**. Il colloquio si intende superato con un **punteggio di almeno 18/30**. A parità di punteggio ottenuto precede lo studente che ha un maggiore numero di CFU registrati

nei servizi online, in secondo ordine precede lo studente con ISEE-U più basso. Sarà compilata una graduatoria definitiva per ciascuna struttura didattica secondo la tabella di cui all'Allegato 3 e saranno considerati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria nei limiti dei posti previsti dalla medesima tabella.

ART. 24

Corso di formazione specifico

Gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie definitive, dovranno partecipare, **pena l'esclusione**, al corso di formazione specifico propedeutico la cui frequenza è **obbligatoria per tutti**, secondo il calendario stabilito dalle strutture interessate, anche nel caso in cui gli studenti abbiano già svolto attività di tutorato negli anni precedenti. Il corso avrà luogo nei mesi di giugno e/o luglio 2020, salvo proroghe dovute all'emergenza COVID-19 e nelle modalità consentite dall'emergenza stessa, e avrà la durata complessiva di 10 ore non comprese nelle ore delle attività da svolgere, articolate nel modo seguente:

- 6 ore di formazione a cura dell'Amministrazione;
- 4 ore di formazione specifica a cura delle strutture interessate.

Il calendario relativo al corso organizzato dall'Amministrazione sarà pubblicato sul sito www.studenti.unige.it/attivita/tutorato, mentre il calendario del corso di formazione specifica sarà disponibile sui siti delle singole strutture e/o presso il relativo Sportello Unico Studenti (da contattare esclusivamente a distanza).

Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora concordati saranno considerati rinunciari.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di somministrare un test finale per la verifica di quanto appreso durante le ore di corso. I risultati del test finale di verifica saranno trasmessi ai docenti delegati per l'orientamento per le valutazioni del caso.

ART. 25

Modalità di svolgimento dell'attività di studente tutor

L'attività di tutorato e orientamento è prevista fino a un massimo di 200 ore **non comprensive** delle 10 ore di **corso di formazione specifico obbligatorio** e propedeutico allo svolgimento dell'attività. Le ore devono essere svolte esclusivamente **dopo la data di accettazione** e a seguito della convocazione da parte degli uffici competenti, secondo le modalità stabilite dai responsabili dell'attività presso ogni struttura coinvolta, nel rispetto delle norme previste dall'emergenza COVID-19.

La prestazione richiesta agli studenti per le collaborazioni di cui al Profilo C comporta un corrispettivo orario, pari a € 10,33, **esente** dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

Genova, 27 aprile 2020

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL RETTORE
F.to Paolo COMANDUCCI

Responsabile del procedimento
Sig.ra Roberta Verdi
tel. 010 2099690
verdi@unige.it