

PROFILO C
Studenti tutor per lo svolgimento di attività di accoglienza delle matricole

ART. 20

Numero dei posti e oggetto dell'attività

È indetta una selezione, rivolta a studenti dell'Università di Genova, per il reclutamento di:

- **285 tutor** per attività di accoglienza agli studenti, **della durata massima di 120 ore (salvo eccezioni indicate nell'Allegato 3), previo specifico corso di formazione obbligatorio.**

L'attività dovrà concludersi entro il **31 luglio 2021**, salvo proroghe successive.

Le attività degli studenti tutor avranno inizio a partire da **giugno 2020 tenuto conto del particolare momento di emergenza COVID-19** e saranno organizzate, nelle modalità consentite, come di seguito indicato:

1. **n. 223 studenti tutor svolgeranno l'attività presso le strutture didattiche** e dovranno:
 - affiancare docenti e personale tecnico-amministrativo nell'accoglienza delle aspiranti matricole durante le giornate di Open Day e in altri eventi di orientamento nei mesi di luglio, agosto e settembre 2020;
 - fornire sostegno agli studenti-matricole nella fase di inserimento nella realtà universitaria e nell'organizzazione del corso di studio, partecipando alle attività eventualmente proposte nell'ambito del Progetto matricole;
 - accogliere gli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado durante i Saloni dell'Orientamento: gli studenti affiancheranno docenti e personale tecnico-amministrativo presso gli stand della struttura di appartenenza;
 - supportare l'informazione e l'orientamento pre-universitario degli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado, anche fuori regione, esclusivamente con il ruolo di *testimonial*;
 - partecipare alle attività di informazione rivolte a tutti gli studenti iscritti (informazioni su orari, programmi dei corsi, modalità di compilazione dei piani di studio, ecc.), in collaborazione con il personale incaricato del coordinamento della didattica dei vari corsi di studio;

2. **n. 28 studenti tutor svolgeranno l'attività presso il Servizio Internazionalizzazione** e verranno così distribuiti:
 - a) **n. 13 studenti** per l'accoglienza e l'assistenza agli studenti del programma Erasmus+. Tale attività verrà svolta presso l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Settore Mobilità Internazionale o presso altra sede individuata dal Dirigente dell'Area stessa.
 Costituiscono titoli preferenziali:
 - Conoscenza di almeno una lingua straniera (certificata o risultante in carriera)
 - Avere effettuato esperienza di studio/tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+ o altri programmi di mobilità
 - Padronanza dell'uso del PC
 - b) **n. 12 studenti di cui 1 con conoscenza della lingua cinese e 1 con conoscenza della lingua hindi**, per l'assistenza e il supporto agli studenti stranieri, in particolare per la ricerca di alloggio e per il disbrigo di pratiche amministrative. Tale attività verrà svolta presso l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Settore Accoglienza studenti stranieri (SASS) o altra sede opportunamente indicata.
 Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di almeno una lingua straniera (certificata o risultante in carriera)
 - c) **n. 3 studenti** per il supporto e l'accoglienza degli studenti stranieri presso l'Area Internazionalizzazione, ricerca e terza missione – Settore Attività internazionali per la didattica con conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua comunitaria, preferibilmente francese o spagnolo, e la conoscenza del pacchetto Office di Microsoft.

Gli studenti che hanno fatto domanda per i posti di cui al punto 2 saranno suddivisi secondo le attitudini dimostrate in sede di colloquio in tre distinte graduatorie definitive rispettivamente con 13, 12 e 3 vincitori.

3. n. 34 studenti tutor svolgeranno l'attività presso il Servizio Orientamento e tutorato e il Servizio Segreterie studenti e verranno così distribuiti:

- a) **n. 16 studenti** per il supporto all'organizzazione dei Saloni di Orientamento e l'accoglienza degli studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado durante manifestazioni, svolti anche fuori Genova, per il supporto all'orientamento pre-universitario degli studenti presso le scuole secondarie, anche fuori regione, esclusivamente con il ruolo di *testimonial*. Tale attività verrà svolta presso l'Area Orientamento, tutorato e career service – Settore Orientamento agli studi universitari o presso altra sede individuata dal Dirigente dell'Area stessa;
- b) **n. 10 studenti** per il supporto all'accoglienza e all'informazione degli studenti che si iscrivono a tutti i corsi di laurea. Tale attività verrà svolta presso le sedi degli Sportelli Unici dell'Area Didattica – Servizio Segreterie studenti o in altra sede individuata dal Dirigente dell'Area stessa;
- c) **n. 8 studenti** per il supporto all'accoglienza e all'informazione degli studenti che si iscrivono ai corsi di Dottorato di ricerca dell'Università di Genova. Tale attività verrà svolta presso l'Area Didattica – Settore Dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, esami di stato e master o presso altra sede individuata dal Dirigente dell'Area stessa;

Gli studenti che hanno fatto domanda per i posti di cui al punto 3 saranno suddivisi secondo le attitudini dimostrate in sede di colloquio in 3 distinte graduatorie definitive rispettivamente con 16, 10 e 8 vincitori.

È inoltre preferibile l'aver effettuato un'esperienza nell'ambito delle attività ivi previste, anche come studenti che hanno svolto attività di collaborazione a tempo parziale (ex-150 ore), e avere **piena disponibilità** a svolgere l'attività nei periodi richiesti.

Si precisa che a seconda delle necessità, anche di altri uffici, è possibile che gli studenti tutor presenti nelle graduatorie degli idonei vengano convocati per ricoprire dei posti non banditi ma resisi necessari in un secondo momento.

ART. 21

Requisiti di ammissione alla selezione per il profilo C

Possono presentare domanda gli studenti dell'Università di Genova che alla data di scadenza del presente bando siano regolarmente iscritti per l'anno accademico 2019/2020 ai corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale secondo le modalità che seguono:

- iscritti 2a, 3a e 4a volta ai corsi di laurea; anche 5a volta solo per gli iscritti al CL in Scienze della formazione primaria quadriennale
- iscritti 2a, 3a, 4a, 5a, 6a volta ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico; anche 7a volta solo per gli iscritti ai CLM a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria
- iscritti 1a, 2a e 3a volta ai corsi di laurea magistrale

e che entro la data di scadenza del presente bando abbiano acquisito un numero di crediti secondo il prospetto sotto riportato (il numero di CFU è eccezionalmente ridotto in considerazione delle proroghe Rettorali dovute all'emergenza COVID-19). **A tal fine verranno considerati solo gli esami previsti dal piano di studio relativi all'anno accademico 2018/2019 e precedenti, superati entro la data di scadenza del presente bando. Non verranno presi in considerazione gli esami, eventualmente già superati, previsti dal piano di studio per l'anno accademico 2019/2020.**

Corsi di laurea:

- iscritti per la 2a volta: almeno 24 CFU
- iscritti per la 3a volta: almeno 60 CFU
- iscritti per la 4a volta: almeno 90 CFU
- iscritti per la 5a volta (solo CL in Scienze della formazione primaria quadriennale): almeno 120 CFU

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

- iscritti per la 2a volta: almeno 24 CFU
- iscritti per la 3a volta: almeno 60 CFU
- iscritti per la 4a volta: almeno 90 CFU

- iscritti per la 5a volta: almeno 120 CFU
- iscritti per la 6a volta: almeno 150 CFU
- iscritti per la 7a volta (solo CLM a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria): almeno 190 CFU

Sia per i corsi di laurea che per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico, saranno ammessi, inoltre, gli studenti iscritti per la prima volta esclusivamente a seguito di passaggio di corso di studi o di trasferimento da altra Università nell'ambito della stessa struttura didattica (ex Facoltà), che abbiano riconosciuti almeno 24 CFU nel corso di arrivo e non siano complessivamente iscritti oltre la 4a volta per i corsi di laurea (5a volta solo CL in Scienze della formazione primaria quadriennale) e oltre la 6a volta per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico (7a volta solo CLM a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria).

Corsi di laurea magistrale:

- iscritti per la 1a volta: regolarmente iscritti
- iscritti per la 2a volta: almeno 24 CFU
- iscritti per la 3a volta: almeno 60 CFU

Non possono presentare domanda gli studenti:

- che incorrono in una o più delle incompatibilità/impossibilità di cui ai precedenti artt. 1 e 2;
- iscritti ad un corso di laurea di primo livello e già in possesso di una laurea di pari livello;
- già in possesso di laurea magistrale o del previgente ordinamento anche a ciclo unico.

Coloro che hanno presentato domanda e alla data di scadenza del presente bando risulteranno laureati saranno esclusi dalla procedura di selezione.

ART. 22

Elenco degli ammessi al colloquio

Gli uffici competenti formuleranno l'elenco degli ammessi al colloquio di selezione sulla base dei requisiti indicati nel precedente articolo.

ART. 23

Colloquio di selezione e graduatorie definitive

I docenti Referenti, i Dirigenti delle Aree interessate o loro delegati, ciascuno per i posti di competenza, provvederanno ad effettuare un colloquio selettivo, secondo le modalità consentite dall'emergenza COVID-19, **volto ad accertare, tra le altre cose, la conoscenza dei contenuti della Guida dello studente (ad eccezione della parte Appendice) e il possesso di eventuali requisiti specifici**, tra cui in particolare:

- aver maturato esperienze di gruppo o di lavoro in gruppo nelle quali siano state sviluppate **competenze comunicativo-relazionali e organizzative**
- aver eventualmente maturato **esperienze in ambienti interculturali** (es. aver operato in area scientifica e in area umanistica)
- essere disponibili a svolgere le varie attività con **spirito di iniziativa e motivazione al ruolo**, secondo le indicazioni previste dalle strutture didattiche e/o dagli Uffici competenti.

Ciascuna struttura che gestisce un progetto di tutorato, come da tabella allegata al presente bando, dovrà destinare alle attività proprie del Progetto Matricole il 20% delle ore di tutorato di tutti i tutor assegnati (da definirsi già in fase di colloquio di selezione) o, in alternativa, potrà decidere di destinare al Progetto almeno n. 3 tutor (per l'intero monte ore di ciascuno) selezionandoli già in fase di colloquio. Nel verbale da inviare agli Uffici redatto secondo il modello fornito dal Servizio Orientamento e Tutorato, dovrà essere specificata l'opzione scelta per il Progetto Matricole.

A seguito del colloquio di selezione, il docente delegato per l'orientamento e/o il docente referente dell'attività, i Dirigenti dell'Area di competenza o loro delegati compileranno le graduatorie formate secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dallo studente nel colloquio. La valutazione, che potrà anche tenere conto dell'attività di tutorato eventualmente già svolta e di un'esperienza di studio nell'ambito del programma Erasmus+, avverrà con **l'attribuzione al colloquio di un punteggio massimo di 30/30**. Il colloquio si intende superato con un **punteggio di almeno 18/30**. A parità di punteggio ottenuto precede lo studente che ha un maggiore numero di CFU registrati

nei servizi online, in secondo ordine precede lo studente con ISEE-U più basso. Sarà compilata una graduatoria definitiva per ciascuna struttura didattica secondo la tabella di cui all'Allegato 3 e saranno considerati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria nei limiti dei posti previsti dalla medesima tabella.

ART. 24

Corso di formazione specifico

Gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie definitive, dovranno partecipare, **pena l'esclusione**, al corso di formazione specifico propedeutico la cui frequenza è **obbligatoria per tutti**, secondo il calendario stabilito dalle strutture interessate, anche nel caso in cui gli studenti abbiano già svolto attività di tutorato negli anni precedenti. Il corso avrà luogo nei mesi di giugno e/o luglio 2020, salvo proroghe dovute all'emergenza COVID-19 e nelle modalità consentite dall'emergenza stessa, e avrà la durata complessiva di 10 ore non comprese nelle ore delle attività da svolgere, articolate nel modo seguente:

- 6 ore di formazione a cura dell'Amministrazione;
- 4 ore di formazione specifica a cura delle strutture interessate.

Il calendario relativo al corso organizzato dall'Amministrazione sarà pubblicato sul sito www.studenti.unige.it/attivita/tutorato, mentre il calendario del corso di formazione specifica sarà disponibile sui siti delle singole strutture e/o presso il relativo Sportello Unico Studenti.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora concordati saranno considerati rinunciari.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di somministrare un test finale per la verifica di quanto appreso durante le ore di corso. I risultati del test finale di verifica saranno trasmessi ai docenti delegati per l'orientamento per le valutazioni del caso.

ART. 25

Modalità di svolgimento dell'attività di studente tutor

L'attività di tutorato e orientamento è prevista fino a un massimo di 200 ore **non comprensive** delle 10 ore di **corso di formazione specifico obbligatorio** e propedeutico allo svolgimento dell'attività. Le ore devono essere svolte esclusivamente **dopo la data di accettazione** e a seguito della convocazione da parte degli uffici competenti, secondo le modalità stabilite dai responsabili dell'attività presso ogni struttura coinvolta, nel rispetto delle norme previste dall'emergenza COVID-19.

La prestazione richiesta agli studenti per le collaborazioni di cui al Profilo C comporta un corrispettivo orario, pari a € 10,33, **esente** dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

Genova, 27 aprile 2020

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL RETTORE
F.to Paolo COMANDUCCI

Responsabile del procedimento
Sig.ra Roberta Verdi
tel. 010 2099690
verdi@unige.it