



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
**AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING**  
**SERVIZIO ORIENTAMENTO**  
**Settore Orientamento agli studi universitari**

D.R. n. 3702

IL RETTORE

- VISTO il decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall’art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- VISTO l’art. 2 del D.M. 29 dicembre 2014 n.976 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti”;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTA la nota del MIUR prot. 2773 del 5 marzo 2015 “Assegnazione risorse e indicazioni operative sul loro utilizzo e relativo monitoraggio”;
- VISTO il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 22 gennaio 2013;
- VISTA l’approvazione della proposta di realizzazione e di finanziamento del Progetto di Ateneo per gli studenti inattivi, gli abbandoni e gli iscritti oltre la durata normale del corso (ex fuori corso): “Un tutor per ogni studente” da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 gennaio 2013;
- CONSIDERATO lo stanziamento di 100.000 Euro per la realizzazione del progetto “Un tutor per ogni studente” per l’anno accademico 2015/2016 e la disponibilità dei fondi nella relativa voce del piano dei conti del bilancio universitario, voce COAN 4.1.1.1.3.2;
- VISTI i progetti presentati dalle strutture didattiche interessate;
- TENUTO CONTO della delibera dell’Osservatorio per la Qualità della Formazione e del parere favorevole della Commissione Orientamento di Ateneo per l’anno 2015;
- VISTA la determina dirigenziale n. 79 del 11/05/2015 di assegnazione dei fondi alle strutture;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.3 – Tutorato didattico – DM 198/2003 per la selezione di tutor didattici;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.2 - Tutorato per la selezione di studenti tutor;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.9 - Oneri per interventi a favore di studenti disabili per la selezione di tutor didattici alla pari e di studenti tutor alla pari;
- VISTE le richieste del CCS in Informatica, della Scuola di Scienze mediche e farmaceutiche e della Scuola di Scienze umanistiche di finanziare rispettivamente un tutor del profilo A, venti tutor del profilo B e due tutor del profilo C che dichiarano la disponibilità dei fondi rispettivamente nel progetto 100023-2012-DIR-CONTR-DID\_02, nei Fondi della Scuola provenienti dal finanziamento regionale per la gestione dei corsi di laurea delle Professioni sanitarie e nel progetto 100004-2012-MM-DIP\_04;

DECRETA

ART. 1

**Selezione e incompatibilità**

È indetta presso l’Università degli Studi di Genova una selezione di tutor riservata agli studenti regolarmente iscritti nell’a.a. 2014/2015 per i seguenti profili:

**PROFILO A: Tutor didattici** per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (come meglio specificato nell’Allegato 1) e **Tutor didattici alla pari** per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a favore di studenti disabili (come meglio specificato nell’Allegato 2)

**PROFILO B: Studenti tutor** nell’ambito del progetto “Un tutor per ogni studente” (come meglio specificato nell’ Allegato 3)

**PROFILO C: Studenti tutor** per lo svolgimento di attività di accompagnamento alle matricole (come meglio specificato nell’ Allegato 4)

**PROFILO D: Tutor alla pari**, per lo svolgimento di attività di affiancamento individuale a favore di studenti con disabilità o studenti con DSA

**ATTENZIONE:** a pena di esclusione dalla selezione, è possibile presentare domanda **per un solo profilo e per uno solo dei progetti specificati negli Allegati 1, 2, 3 e 4 o dei posti di cui al profilo D.**

I tutor presenti nelle graduatorie di **tutti** i profili (A, B, C e D), fermi restando i requisiti richiesti da ciascun profilo ai fini dell'ammissione al colloquio selettivo, potranno essere impiegati nel corso dell'anno accademico per la copertura di posti resisi vacanti, anche in profili diversi da quello per cui hanno presentato domanda, previa richiesta da parte della struttura e in considerazione delle loro particolari caratteristiche e disponibilità. Alla luce di quanto sopra indicato, i responsabili potranno assegnare gli eventuali posti vacanti anche a vincitori/idonei di altre pertinenti graduatorie in vigore.

Le attività previste per i **Profili B, C e D sono incompatibili con l'attività di collaborazione a tempo parziale** (150 ore) svolta nello stesso anno accademico, anche presso l'ARSEL (ex ARSSU), pena la decadenza e la restituzione di quanto eventualmente percepito. Nei casi dei profili B, C e D gli studenti vincitori della collaborazione a tempo parziale possono presentare domanda solo se non hanno ancora accettato di svolgere l'attività e nel caso in cui risultassero vincitori anche della presente selezione, prima di iniziare l'attività dovranno optare per una delle due, pena la decadenza e l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 2**

### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre il giorno 27/05/2015 esclusivamente online**, compilando l'apposito modulo telematico reperibile all'indirizzo **<https://orientamento.studenti.unige.it/moduliweb/>**

Il modulo di domanda, pena l'esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente bando.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Non possono presentare domanda gli studenti iscritti a tempo parziale e gli studenti iscritti a corsi di laurea del previgente ordinamento.** Per coloro che, successivamente alla scadenza del bando, risulteranno iscritti a tempo parziale è prevista l'esclusione dalla selezione o la revoca del contratto.

Ai fini del presente bando gli studenti iscritti o provenienti da un corso di laurea specialistica a ciclo unico o specialistica sono equiparati agli studenti iscritti o provenienti da un corso di laurea magistrale a ciclo unico o magistrale.

Non possono presentare domanda per le attività di tutorato i dipendenti dell'Università degli Studi di Genova assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

Gli studenti che presentano domanda non devono essere incorsi in provvedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di procedimento disciplinare nei confronti degli studenti e non devono aver riportato condanne penali.

**Solo nei casi specificati di seguito**, la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione da presentare **esclusivamente via email entro il termine di scadenza sopra indicato**, a **orientamento@unige.it** - att.ne Servizio Orientamento, allegando copia di un documento di identità valido:

#### ➤ **Profilo A – Tutor didattici e Tutor didattici alla pari:**

- gli studenti iscritti dal 4° anno in poi dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano superato esami, non ancora registrati nella loro carriera, **devono compilare, pena l'esclusione**, l'autocertificazione degli esami superati attraverso l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo **<https://servizionline.unige.it/studenti/modulisticaprecompilata/>**, allegando copia di un documento di identità valido

- i candidati in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studio per il 1°, il 2° e il 3° anno di corso di laurea magistrale a ciclo unico o conseguito la laurea di 1° livello, la laurea magistrale o del previgente ordinamento **presso un Ateneo diverso dall'Università degli Studi di Genova**, **devono produrre, pena l'esclusione**, autocertificazione esami o di laurea **con gli esami sostenuti, la relativa votazione, i CFU attribuiti a ciascun esame** e la fotocopia di un documento di identità valido, per consentire agli Uffici di poter calcolare la media ponderata (nel caso di laurea di 1° livello, LM a ciclo unico, LM) o la media matematica dei voti degli esami (nel caso di laurea del previgente ordinamento)

#### ➤ **Profilo B e C – Studenti tutor e Profilo D – Tutor alla pari:**

**solo** nel caso in cui lo studente raggiunga il numero minimo di crediti richiesti per accedere alla selezione tramite il computo di esami sostenuti **ma non ancora registrati**, dovrà inviare autocertificazione di tali esami compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo **<https://servizionline.unige.it/studenti/modulisticaprecompilata/>**, allegando copia di un documento di identità valido. In mancanza dell'invio dell'autocertificazione con i sopra indicati allegati, gli esami

sostenuti e non ancora registrati non saranno presi in considerazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni presentate. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

### **ART. 3**

#### **Comunicazioni**

Per tutti i Profili, **l'elenco degli ammessi ai colloqui** selettivi e le **graduatorie definitive** saranno resi pubblici **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet** all'indirizzo: **[www.studenti.unige.it/attivita/tutorato](http://www.studenti.unige.it/attivita/tutorato)**.

Per quanto riguarda il calendario dei colloqui selettivi presso le strutture, il candidato è **tenuto ad informarsi** tempestivamente sul sito della struttura (Scuola o ex-Facoltà) o presso lo Sportello dello Studente per conoscere le modalità e i termini di convocazione **per sostenere il colloquio selettivo che avviene a cura delle singole strutture didattiche interessate con modalità da esse stabilite**.

Per quanto riguarda il calendario dei colloqui selettivi presso i Servizi dell'Amministrazione Centrale, il candidato è **tenuto ad informarsi** tempestivamente sul sito **[www.studenti.unige.it/attivita/tutorato](http://www.studenti.unige.it/attivita/tutorato)** per conoscere le modalità e i termini di convocazione.

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Le comunicazioni inerenti il corso di formazione, laddove previsto, sono dettagliate nei successivi artt. 17, 23, 29.

La pubblicazione sul sito Internet ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati, pertanto **non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio**.

### **ART. 4**

#### **Accettazione e revoca dell'attività di tutorato**

Gli studenti selezionati compileranno **esclusivamente online** l'accettazione dell'attività di tutorato, previa verifica dell'avvenuta frequenza del corso di formazione (ove previsto), accedendo alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/gestionetutor>. Con tale accettazione lo studente manifesta la sua disponibilità a svolgere l'attività per il periodo e la sede previsti. Nella stessa pagina lo studente ha la possibilità di presentare rinuncia o interruzione dell'incarico. La mancata accettazione online equivale a rinuncia allo svolgimento dell'attività di tutorato.

I tutor che presentano domanda di trasferimento ad altra Università o rinuncia agli studi dovranno, tempestivamente, darne comunicazione al Servizio Orientamento – Settore Orientamento agli studi universitari e presentare la rinuncia online all'incarico; saranno comunque compensate le ore di attività svolte fino a quel momento.

Eventuali inesattezze nella compilazione dell'accettazione o modifiche successive non tempestivamente comunicate agli Uffici comportano l'impossibilità di procedere al pagamento del compenso spettante.

Il responsabile dell'attività di tutorato, qualora riceva segnalazioni di inadempienze, verifica la consistenza dei rilievi ed eventualmente invita il tutor ad un impegno maggiore. Se l'inadempienza sussiste, l'incarico sarà revocato d'ufficio, fatta salva l'attività già espletata.

### **ART. 5**

#### **Doveri del tutor, Registro e Relazione**

Qualora lo studente, pur avendo accettato/firmato il contratto, venga convocato via email/telefono e non si renda disponibile ad iniziare la collaborazione **per due volte consecutive**, sarà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà all'individuazione di un nuovo collaboratore secondo l'ordine della graduatoria degli studenti idonei.

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, i tutor devono compilare online il registro dopo ogni attività quotidianamente svolta e, giunti al termine dell'incarico, una dettagliata relazione finale, accedendo con le proprie credenziali UnigePass alla pagina <https://orientamento.studenti.unige.it/areatutor/>. A compilazione conclusa, Registro e Relazione sono trasmessi telematicamente agli Uffici che provvederanno a farli approvare dai relativi responsabili ai fini del pagamento.

La prestazione è intesa quale forma di collaborazione alle attività di orientamento delle strutture didattiche e dei Servizi dell'Amministrazione Centrale; dovrà essere svolta sotto la diretta responsabilità dei docenti referenti / Delegati per l'orientamento o per gli studenti disabili o dei Dirigenti dell'Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning e dell'Area Didattica e studenti o loro delegati nel caso di studenti che svolgano l'attività presso le rispettive Aree; ai precitati soggetti spetta, peraltro, la valutazione dell'attività svolta da ciascun tutor e dell'efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati.

Le eventuali attività fuori sede devono essere preventivamente autorizzate dalla struttura responsabile del progetto di tutorato che provvede altresì al rimborso delle spese. Le spese di viaggio, da effettuarsi con i soli mezzi pubblici, saranno rimborsate dietro presentazione dei biglietti di viaggio debitamente obliterati e le spese di vitto saranno rimborsate dietro presentazione delle fatture o ricevute fiscali in originale nella misura di un pasto giornaliero (max € 15).

L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia.

Le attività previste dall'incarico non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario.

Le attività di tutorato (tutti i profili) devono concludersi entro il **31 luglio 2016**. Qualora, in caso di conclusione anticipata dell'attività, il registro e la relazione siano prodotti dopo il 30 novembre, il pagamento del compenso spettante avverrà successivamente al 15 febbraio dell'anno successivo per motivi strettamente legati alle procedure di chiusura contabile di fine esercizio.

#### **ART. 6**

##### **Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari**

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati dall'Università degli Studi di Genova – Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Orientamento – Settore Orientamento agli studi universitari per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento di cui al D.R. n. 165 del 12.04.2006.