

PROFILO PM_2017 “PROGETTO MATRICOLE 2017”: Tutor didattici per lo svolgimento di attività nell’ambito del “Progetto Matricole 2017”

ART. 27

Numero dei posti e oggetto dell’attività

È indetta una selezione, rivolta ai neolaureati presso l’Università di Genova, per il reclutamento di:

- **n. 5 tutor didattici PM (Progetto Matricole)** per lo svolgimento di attività di coordinamento degli studenti tutor delle diverse aree, **presso le Strutture Didattiche (Dipartimenti)**

I tutor didattici PM hanno funzioni di coordinamento dell’attività degli studenti tutor di accoglienza di cui al Profilo C indicati dalle Strutture aderenti al Progetto e di supporto al Team di docenti individuato dai Dipartimenti. I tutor PM svolgono la loro attività secondo le direttive e le indicazioni del Consulente in capo al Servizio Orientamento.

L’attività ha una durata massima di **200 ore** e dovrà concludersi entro il **31 luglio 2018**.

ART. 28

Requisiti di ammissione alla selezione per il Profilo PM_2017

Possono partecipare alla selezione i laureati magistrali che abbiano conseguito il titolo presso l’Università degli Studi di Genova e che alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso di laurea magistrale conseguita **da non più di 12 mesi**, in una delle seguenti classi:

- **LM-85, 87/S Scienze pedagogiche**
- **LM-51, 58/S Psicologia**

ART. 29

Attività specifiche dei tutor didattici PM

Sotto la supervisione e il coordinamento del Consulente in capo al Servizio Orientamento, la specificità del ruolo dei tutor PM comprenderà, tra le altre cose:

- coordinare i tutor d’accoglienza di cui al Profilo C, attuare e monitorare gli interventi stabiliti per macrotappe e concordati con il Consulente e con il Team di docenti, individuare le matricole a rischio di dispersione e progettare interventi specifici ad hoc
- relazionare al Consulente del Servizio Orientamento e al Team di docenti sull’andamento del percorso, per la rilevazione e la gestione delle criticità che emergeranno nella conduzione dei piccoli gruppi e/o nell’interazione diretta con gli studenti; riferire loro sui fattori di rischio di dispersione presenti e su eventuali abbandoni avvenuti nel 1° semestre e sulle relative cause
- alla fine di ogni semestre, compilare una relazione da inviare al Servizio Orientamento che verrà poi esaminata dai Referenti dell’Osservatorio per il progetto. Nella relazione dovranno essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali problemi insorti durante lo svolgimento dell’attività

ART. 30

Elenco degli ammessi al colloquio di selezione

Tutti gli studenti in possesso dei requisiti previsti agli articoli precedenti saranno inseriti in ordine alfabetico nell’elenco degli ammessi al colloquio selettivo di cui al successivo articolo.

ART. 31

Colloquio di selezione e graduatorie definitive

La Commissione composta dai Referenti dell’Osservatorio per la qualità della formazione o loro delegati, dal Dirigente dell’Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning o suo delegato e dal Consulente in capo al Servizio Orientamento provvederà ad effettuare un colloquio selettivo con tutti i candidati collocati nell’elenco di cui all’articolo precedente. Al colloquio potranno assistere il Prorettore alla Formazione e/o il Delegato del Rettore per l’Orientamento. Il colloquio selettivo è volto ad accertare e valutare il possesso di capacità relazionali, organizzative e di coordinamento. In sede di colloquio sarà verificata, inoltre, la conoscenza dell’assetto organizzativo e delle specifiche competenze delle strutture dell’Università di Genova, dell’offerta formativa erogata, della tematica degli abbandoni universitari e delle relative cause, del tutorato e dell’orientamento. Sarà verificata, inoltre, la conoscenza e/o l’esperienza maturata in tema di tutorato, gestione dei gruppi, docenze in corsi di formazione e altri corsi, l’esperienza in attività di orientamento universitario. Il candidato dovrà altresì dimostrare di conoscere il Progetto Matricole 2017. I materiali di studio saranno disponibili all’indirizzo <http://www.studenti.unige.it/attivita/tutorato/>

La valutazione, che potrà anche tenere conto dell’attività di tutorato didattico eventualmente già svolta, avverrà con **l’attribuzione al colloquio selettivo di un punteggio massimo di 30/30**.

Il colloquio selettivo si intende superato nel caso in cui si consegua un **punteggio di almeno 18/30**.

A seguito del colloquio selettivo sarà compilata una graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto al colloquio di selezione. A parità di punteggio ottenuto viene data preferenza al candidato con il voto di laurea più alto, in secondo ordine al candidato più giovane di età. Saranno considerati vincitori i candidati **utilmente collocati** nella graduatoria definitiva nei limiti dei posti previsti.

ART. 32

Stipula del contratto

Successivamente alla compilazione dell'accettazione, i tutor saranno convocati via email presso il Servizio Orientamento in piazza della Nunziata, 6 (terzo piano) al fine di sottoscrivere il contratto di collaborazione. L'attività di tutorato didattico di cui al presente profilo non può essere, **in nessun caso**, svolta prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 33

Modalità di svolgimento dell'attività

L'attività di tutorato deve essere svolta inderogabilmente a partire dalla data di firma del contratto, secondo i tempi e le modalità stabilite dai responsabili del Progetto. L'attività è prevista per un massimo di 200 ore, nel caso in cui fossero sufficienti meno ore per completare il progetto, al tutor verrà riconosciuto il corrispettivo per le ore effettivamente svolte.

Per l'attività di tutorato didattico sarà corrisposto un compenso lordo orario pari a € 17,00.

Il compenso si considera al lordo delle ritenute previdenziali a carico del collaboratore, in quanto ai sensi della normativa fiscale vigente il collaboratore **ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS**, registrandosi sul portale www.inps.it.

Inoltre i tutor sono tenuti a compilare il modulo di dichiarazione di iscrizione alla gestione separata disponibile alla pagina <http://www.studenti.unige.it/attivita/tutorato/> e inviarlo all'indirizzo stipecod@unige.it.

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, i tutor dovranno produrre il registro e la relazione di cui all'art. 5 **entro e non oltre** il 15/09/2018.

Genova, 24/04/2017

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL RETTORE

F.to Paolo COMANDUCCI

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Antonella Bonfà
Tel. 010 2099690 Fax. 010 2099630