



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE, ORIENTAMENTO, E-LEARNING
SERVIZIO ORIENTAMENTO
Settore Orientamento agli studi universitari

D.R. n. 1396/2017

IL RETTORE

- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del MURST 3 novembre 1999, n. 509”;
- VISTO il decreto legislativo n. 68 del 29.3.2012 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall’art.5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- VISTO il parere favorevole del Senato Accademico espresso nella seduta del 22 gennaio 2013;
- VISTO l’art. 2 del D.M. 29 dicembre 2014 n.976 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” e la relativa tabella n. 2 di assegnazione dei fondi per l’anno 2016, pari a € 202.627;
- TENUTO CONTO che l’Osservatorio per la Qualità della Formazione nella seduta del 31/3/2017 ha approvato il “Progetto Matricole 2017”;
- CONSIDERATO lo stanziamento di 100.000 Euro per la prosecuzione delle attività di tutorato di contrasto agli abbandoni per l’anno accademico 2017/2018 e la disponibilità dei fondi nella relativa voce del piano dei conti del bilancio universitario, voce COAN 4.1.1.1.3.2;
- CONSIDERATA la partecipazione alle azioni previste dal MIUR nell’ambito della Programmazione delle Università 2016-2018 che prevede il potenziamento del tutorato didattico;
- VISTE le proposte presentate dalle strutture didattiche interessate;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.3 – Tutorato didattico – DM 198/2003 per la selezione di tutor didattici e sulla voce COAN 4.1.1.1.3.3 – Tutorato didattico – Fondi di Ateneo;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.2 – Tutorato per la selezione di studenti tutor;
- VISTA la disponibilità finanziaria sulla voce COAN 4.1.1.1.3.9 - Oneri per interventi a favore di studenti disabili per la selezione di tutor didattici alla pari e di studenti tutor alla pari;
- VISTE le richieste aggiuntive con dichiarazione di propria disponibilità di fondi pervenute da:
 - **Corso di studi in Scienze Geologiche:** per n. 1 tutor Profilo A da 30 ore sul progetto A_SMFN_06 la cui spesa graverà sui fondi del corso stesso, progetto 100022-2015-CONTRIDNEWS-Scienze Geologiche VOCE COAN 4.1.1.7.2.1. – Progetti per la didattica
 - **Corso di studi in Informatica:** per n. 8 tutor Profilo A da 20 ore ciascuno sul progetto A_SMFN_05 e per n. 2 tutor Profilo C da 40 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_01 la cui spesa graverà sui fondi del corso stesso, codice progetto 100023-2012-DIR-CONTR-DID_02 DIBRIS – Contributi Didattici CCS INFORMATICA DA SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE NATURALI (SCIMFN)
 - **Dipartimento di Matematica:** per 60 ore da aggiungere al progetto C_SMFN_05 e per n. 4 tutor Profilo C da 40 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_11 la cui spesa graverà sui fondi PLS del dipartimento stesso VOCE COAN 4.1.1.7.2.1. – Progetti per la didattica già avviati
 - **Dipartimento di Scienze della terra, dell’ambiente e della vita:** per n. 3 tutor Profilo C da 100 ore ciascuno sul progetto C_SMFN_07 la cui spesa graverà sui fondi PLS del dipartimento stesso, Progetto 100022-2016-RC-ALTRI-DID_001PLS-Progetto Lauree Scientifiche-Scienze Geologiche VOCE COAN 4.1.1.7.2.1. – Progetti per la didattica
 - **Dipartimento di Giurisprudenza:** per n. 5 tutor Profilo C da 120 ore ciascuno sul progetto C_GIU_01GE la cui spesa graverà sui fondi del dipartimento stesso, codice Progetto 100013-2016-PP-CONTRIDNEW_001 VOCE COAN 4.1.1.7.2.1.
 - **Scuola di Scienze umanistiche:** per n. 2 tutor Profilo C da 120 ore ciascuno sul progetto C_LETT_05 la cui spesa graverà sui fondi progetto 100004-2016-MM-CONTRIDNEW_001 “CONTRIBUTI DIDATTICI ANNO 2016” e per n. 2 tutor Profilo C da 120 ore ciascuno sul progetto C_LIN_01 la cui spesa graverà sui fondi progetto 100004-2013-MM-DIP_002 “ex contratto LLP/Erasmus-Attività OM-ex CSFLLS” VOCE COAN 4.1.5.1.1.15 – Oneri interdipartimentali diversi
 - **Area Didattica e studenti:** n. 4 tutor Profilo C da 120 ore ciascuno sul progetto C_LLP_01 e per n. 2 tutor Profilo C da 200 ore ciascuno sul progetto C_TRAD_01 la cui spesa graverà sui fondi dell’Area medesima)

DECRETA

ART. 1

Selezione e incompatibilità

È indetta presso l’Università degli Studi di Genova una selezione per:

PROFILO A: Tutor didattici per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (come meglio specificato nell’Allegato 1) da utilizzare prevalentemente nei primi anni dei CdL, ai fini delle azioni previste dalla Programmazione 2016-2018 proposta al MIUR e **Tutor didattici alla pari** per lo svolgimento di attività di tutorato e didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a favore di studenti con disabilità e studenti con DSA (come meglio specificato nell’Allegato 2)

PROFILO B: Studenti tutor alla pari, per lo svolgimento di attività di affiancamento individuale a favore di studenti con disabilità o studenti con DSA

PROFILO C: Studenti tutor per lo svolgimento di attività di accompagnamento alle matricole (come meglio specificato nell’ Allegato 3)

PROFILO PM_2017 “PROGETTO MATRICOLE 2017”: **Tutor didattici PM (Progetto Matricole)** per lo svolgimento di attività nell’ambito del “Progetto Matricole 2017” (come indicato agli artt. 27 e segg.)

Per i **requisiti di ammissione leggere attentamente gli articoli del bando specifici per ciascun profilo.**

ATTENZIONE: a pena di esclusione dalla selezione, è possibile presentare domanda **per un solo profilo e per uno solo dei progetti specificati negli Allegati 1, 2 e 3 o dei posti di cui al profilo B e PM.**

I tutor presenti nelle graduatorie dei profili A, B e C, **fermi restando i requisiti di ammissione richiesti da ciascun profilo**, potranno essere impiegati nel corso dell'anno accademico per la copertura di posti resisi vacanti, anche in profili diversi da quello per cui hanno presentato domanda, previa richiesta da parte della struttura e in considerazione delle loro particolari caratteristiche e disponibilità. I responsabili potranno assegnare gli eventuali posti vacanti anche a vincitori/idonei di altre pertinenti graduatorie in vigore.

Le attività previste per i **Profili B e C sono incompatibili con l'attività di collaborazione a tempo parziale** (ex-150 ore) svolta nello stesso anno accademico, anche presso l'ALFA (ex-ARSEL), pena la decadenza e la restituzione di quanto eventualmente percepito. Nei casi dei profili B e C gli studenti vincitori della collaborazione a tempo parziale possono presentare domanda solo se non hanno ancora accettato di svolgere l'attività. Nel caso in cui risultassero vincitori anche della presente selezione, prima di iniziare l'attività dovranno optare per una delle due, pena la decadenza e l'esclusione dalla selezione.

Il candidato deve avere inoltre un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, che verrà accertata in sede di colloquio selettivo, se non diversamente richiesto. La conoscenza della lingua italiana è requisito indispensabile per poter svolgere attività di tutorato.

ART. 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/05/2017 esclusivamente online**, compilando l'apposito modulo telematico reperibile all'indirizzo <https://orientamento.studenti.unige.it/moduliweb/>

Il modulo di domanda, pena l'esclusione, dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accolte domande inviate per posta o con altre modalità di trasmissione non previste nel presente bando.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non possono presentare domanda gli studenti iscritti a tempo parziale e gli studenti iscritti a corsi di laurea del previgente ordinamento.

Ai fini del presente bando gli studenti iscritti o provenienti da un corso di laurea specialistica a ciclo unico o specialistica sono equiparati agli studenti iscritti o provenienti da un corso di laurea magistrale a ciclo unico o magistrale.

Non possono presentare domanda né svolgere le attività di tutorato i dipendenti dell'Università degli Studi di Genova assunti con un contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato.

Gli studenti che presentano domanda non devono essere incorsi in provvedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di procedimento disciplinare nei confronti degli studenti e non devono aver riportato condanne penali.

Solo nei casi specificati di seguito, la domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione da presentare **esclusivamente via email entro il termine di scadenza sopra indicato**, a **orientamento@unige.it** - att.ne Servizio Orientamento, indicando nell'oggetto il profilo e il progetto scelti.

➤ **Profilo A – Tutor didattici e Tutor didattici alla pari:**

- gli studenti iscritti dal 4° anno in poi dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano superato esami non ancora registrati nella loro carriera **devono compilare, pena l'esclusione**, l'autocertificazione degli esami superati relativi ai primi tre anni di corso attraverso l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/modulistica>
- i candidati in possesso dei requisiti di ammissione che abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studio per il 1°, il 2° e il 3° anno di corso di laurea magistrale a ciclo unico o conseguito la laurea di 1° livello, la laurea magistrale o del previgente ordinamento **presso un Ateneo diverso** dall'Università degli Studi di Genova, **devono produrre, pena l'esclusione, autocertificazione esami o certificato di laurea con gli esami sostenuti, la relativa votazione, i CFU attribuiti a ciascun esame e la fotocopia di un documento di identità valido**, per consentire agli Uffici di poter calcolare la media ponderata (nel caso di laurea di 1° livello, LM a ciclo unico, LM) o la media matematica dei voti degli esami (nel caso di laurea del previgente ordinamento)

➤ **Profilo B e C – Studenti tutor alla pari e Studenti tutor:**

lo studente che abbia sostenuto esami non ancora registrati deve inviare l'autocertificazione di tali esami solo nel caso in cui siano utili per il raggiungimento del minimo dei crediti richiesti per accedere alla selezione, compilando l'apposito modulo all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/modulistica>.

In mancanza dell'invio dell'autocertificazione gli esami sostenuti e non ancora registrati non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni presentate. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 3

Comunicazioni

Per tutti i Profili, **l'elenco degli ammessi ai colloqui selettivi** e le **graduatorie definitive** saranno resi pubblici **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet** all'indirizzo: www.studenti.unige.it/attivita/tutorato.

Per quanto riguarda il calendario dei colloqui selettivi **presso le strutture**, il candidato è **tenuto ad informarsi** tempestivamente sul sito della struttura (Scuola o Dipartimento) o presso lo Sportello dello Studente per conoscere le modalità e i termini di convocazione **del colloquio selettivo che avviene a cura delle singole strutture didattiche interessate con modalità da esse stabilite**.

Per quanto riguarda il calendario dei colloqui selettivi **presso i Servizi dell'Amministrazione**, il candidato è **tenuto ad informarsi** tempestivamente sul sito www.studenti.unige.it/attivita/tutorato per conoscere le modalità e i termini di convocazione.

La mancata presentazione ai colloqui sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Le comunicazioni inerenti al corso di formazione, laddove previsto, sono dettagliate nei successivi artt. 17 e 25.

La pubblicazione sul sito Internet ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati, pertanto **non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio**.

ART. 4

Accettazione e revoca dell'attività di tutorato

Gli studenti selezionati compileranno **esclusivamente online** l'accettazione dell'attività di tutorato, previa verifica dell'avvenuta frequenza del corso di formazione (ove previsto), accedendo alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/gestionetutor>. Con tale accettazione lo studente manifesta la sua disponibilità a svolgere l'attività per il periodo e la sede previsti. Nella stessa pagina lo studente ha la possibilità di presentare rinuncia (qualora non avesse ancora incominciato l'attività) o interruzione dell'incarico (qualora avesse già svolto delle ore). La mancata accettazione online equivale a rinuncia allo svolgimento dell'attività di tutorato.

I tutor che presentano domanda di trasferimento ad altra Università o rinuncia agli studi dovranno tempestivamente darne comunicazione al Servizio Orientamento – Settore Orientamento agli studi universitari e presentare online la rinuncia o interruzione all'incarico; saranno comunque compensate le ore di attività svolte fino a quel momento.

Eventuali inesattezze nella compilazione dell'accettazione o modifiche successive non tempestivamente comunicate agli Uffici comportano l'impossibilità di procedere al pagamento del compenso spettante.

Il responsabile dell'attività di tutorato presso la struttura, qualora riceva segnalazioni di inadempienze, verifica la consistenza dei rilievi ed eventualmente invita il tutor ad un impegno maggiore. Se l'inadempienza sussiste, l'incarico sarà revocato d'ufficio, fatta salva l'attività già espletata. Sono comprese tra le inadempienze causa di revoca d'ufficio del tutor, l'inosservanza delle disposizioni e delle modalità inerenti lo svolgimento dell'attività impartite/stabilite dal responsabile di struttura o suo delegato, nonché la mancata disponibilità a svolgere l'attività quando chiamati.

ART. 5

Doveri del tutor, Registro e Relazione

Qualora lo studente, pur avendo accettato/firmato il contratto, venga convocato **per due volte consecutive** via email/telefono e non si renda disponibile ad iniziare la collaborazione, sarà considerato rinunciatario d'ufficio e si procederà all'individuazione di un nuovo collaboratore secondo l'ordine della graduatoria degli studenti idonei.

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, i tutor devono compilare online il registro dopo ogni attività quotidianamente svolta e, giunti al termine dell'incarico, una dettagliata relazione finale, accedendo con le proprie credenziali UnigePass alla pagina <https://orientamento.studenti.unige.it/areatutor/>. I registri sono

sottoposti a controlli periodici, pertanto qualora risultassero non aggiornati, i tutor potranno essere contattati per una verifica dell'attività. A compilazione conclusa, Registro e Relazione sono trasmessi telematicamente agli Uffici che provvederanno a farli approvare dai relativi responsabili ai fini del pagamento.

Inoltre i tutor devono compilare il modulo di **dichiarazione dello stato civile** disponibile alla pagina <http://www.studenti.unige.it/attivita/tutorato/> e inviarlo per email all'indirizzo stipecod@unige.it.

La prestazione è intesa quale forma di collaborazione alle attività di orientamento delle strutture didattiche e dei Servizi dell'Amministrazione Centrale; dovrà essere svolta sotto la diretta responsabilità dei docenti Referenti, dei Dirigenti delle Aree interessate o loro delegati; ai precitati soggetti spetta, peraltro, la valutazione dell'attività svolta da ciascun tutor e dell'efficacia dei servizi svolti nelle strutture a cui sono assegnati.

Le eventuali attività fuori sede devono essere preventivamente autorizzate dalla struttura responsabile del progetto di tutorato che provvede altresì al rimborso delle spese. Le spese di viaggio, da effettuarsi con i soli mezzi pubblici, saranno rimborsate dietro presentazione dei biglietti di viaggio debitamente obliterati e le spese di vitto saranno rimborsate dietro presentazione delle fatture o ricevute fiscali in originale nella misura di un pasto giornaliero (max € 15).

L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia.

Le attività previste dall'incarico non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario.

Le attività di tutorato (tutti i profili) devono concludersi entro il **31 luglio 2018**. Qualora, in caso di conclusione anticipata dell'attività, il registro e la relazione siano prodotti dopo il 15 novembre, il pagamento del compenso spettante avverrà successivamente al 15 febbraio dell'anno successivo per motivi strettamente legati alle procedure di chiusura contabile di fine esercizio.

ART. 6

Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati dall'Università degli Studi di Genova – Area Apprendimento permanente, orientamento, e-learning - Servizio Orientamento – Settore Orientamento agli studi universitari per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento di cui al D.R. n. 165 del 12.04.2006.