Università
degli Studi
di Genova

Scuola di Scienze sociali

SCIENZE POLITICHE

guida breve ai

corsi di studio
a.a. 2016|2017

www.unige.it

Scuola di Scienze sociali

Scienze politiche

Laurea (3 anni)

- **Scienze internazionali e diplomatiche** - *classe L-36* – pag 7
- **Scienze politiche e dell'amministrazione** - *interclasse L-36 e L-16* – pag 9
- **Scienze del turismo: impresa, cultura e territorio** (Imperia) - *classe L-15* – pag 11

Laurea Magistrale (2 anni)

- **Amministrazione e politiche pubbliche** - *classe LM-63* – pag 14
- **Informazione ed Editoria** - *classe LM-19* – pag 16
- **Scienze internazionali e della cooperazione** - *classe LM-52* – pag 18

Contatti – Sportello dello Studente

Piazzale E. Brignole 3a (Albergo dei poveri) 2° piano - Torre Ovest - Genova
tel. 010 209 51188 - 51189
sportello.scpol@unige.it
www.dispo.unige.it

Referenti per gli studenti

- **Orientamento**
  dott.ssa. Daniela Tarantino
  tel. 010 209 9963 - 51120
  email: daniela.tarantino@unige.it

- **Studenti con disabilità e studenti con DSA**
  prof. Giuseppe Casale
  email: casale@unige.it

- **Attività internazionali e formazione esterna (AIFE)**
  Piazzale E. Brignole, 3a (Albergo dei poveri) 2° piano, torre ovest – Genova
  tel. 010 209 51133
  email: aife@unige.it

Dipartimenti e Scuole

L'Ateneo si articola in Dipartimenti e Scuole. Il Dipartimento è una struttura fondamentale a cui, a seguito della riforma, si intendono conferiti compiti e funzioni delle preesistenti facoltà o dei preesistenti dipartimenti. Le Scuole sono strutture di coordinamento tra più Dipartimenti. Ogni corso di laurea e laurea magistrale afferisce a uno o più Dipartimenti indicati in parentesi accanto a ogni denominazione dei corsi nelle pagine che seguono. In alcuni corsi, oltre ai Dipartimenti di riferimento, collaborano anche Dipartimenti appartenenti ad altre Scuole. I riferimenti si trovano all'indirizzo www.unige.it/strutture/dipartimenti_nuovi3.shtml

Dipartimento di riferimento:

- DISPO - Dipartimento di Scienze Politiche - Piazzale Brignole 3a - Genova

Tutorato

Gli studenti possono trovare un valido supporto grazie ai tutor didattici ed agli studenti tutor che, in particolare, accolgono e assistono le matricole durante tutto l'anno. Per trovare il proprio tutor, rivolgersi allo Sportello dello studente.

Iniziative di orientamento

- **INFOPOINT** dal 4 luglio al 26 settembre 2016 per INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO via Bensa, 1 – Genova – Salone del primo piano
- **Salone Orientamenti** 14, 15 e 16 novembre 2016 - Porto Antico, Magazzini del Cotone, Genova. Per informazioni e orientamento, test e colloqui per la scelta del corso di studio
- **Open Week** (febbraio) **e Open Day** (luglio e settembre) visite guidate alle sedi dei corsi: è l'occasione per incontrare docenti e studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale. Nel corso di tali incontri i partecipanti potranno anche assistere a lezioni, avere informazioni sulle attività didattiche e di ricerca
- **Colloqui individuali di orientamento**: a cura del Servizio Orientamento di Ateneo, su prenotazione, compilando il modulo alla pagina: www.studenti.unige.it/orientamento/colloqui

Titoli di studio necessari per l'iscrizione

Per iscriversi ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore di durata:

- 5 anni
- 4 anni + anno integrativo
- 4 anni:
  - Istituto magistrale valido per tutti i corsi
  - Liceo artistico (II sezione) valido per tutti i corsi
    In entrambi i casi agli studenti sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi da svolgere durante il primo anno di corso
  - Liceo artistico (I sezione) valido per tutti i corsi solo se associato all'anno integrativo

Indipendentemente dal titolo di istruzione secondaria, chiunque sia in possesso di Laurea può iscriversi ad altro corso di Laurea.

Per iscriversi ai corsi di laurea magistrale:

- Laurea (3 anni)
- Laurea previgente ordinamento
- Diploma universitario (3 anni)
- Scuola diretta a fini speciali (3 anni)

Iscrizione studenti stranieri

- Per gli studenti comunitari (provenienti da Paesi della Comunità Europea, Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera, San Marino) consultare la pagina:
www.studenti.unige.it/areaint/foreignstudents/comunitari/
- Per gli studenti non comunitari soggiornanti in Italia consultare la pagina:
www.studenti.unige.it/areaint/foreignstudents/noncom_ita/
- Per gli studenti non comunitari residenti all'estero consultare la pagina:
www.studenti.unige.it/areaint/foreignstudents/noncom_est/

Verifica della preparazione iniziale

Per l'accesso a tutti i corsi di laurea è prevista la verifica delle conoscenze di base dello studente.
L'esito negativo non impedisce l'iscrizione ma, in tal caso, allo studente vengono assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA), ossia l'obbligo di colmare le lacune nella propria preparazione di base entro il primo anno di corso.
In caso di verifica non svolta è previsto il blocco dell'inserimento del piano di studi nel 1° anno.
In caso di obbligo formativo non assolto è previsto il blocco dell'inserimento del piano di studi del 2° anno.
Lo svolgimento della verifica è obbligatorio per tutti gli studenti; eventuali eccezioni sono descritte nei regolamenti didattici dei corsi di studio.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.studenti.unige.it/offertaformativa/verifica

Calendario dell'attività didattica

L'attività didattica durante l'anno accademico è articolata in due semestri.
Il primo semestre inizia a fine settembre e si conclude a dicembre, il secondo semestre inizia a fine febbraio e si conclude circa a metà maggio. L'attività didattica dedicata alle discipline linguistiche prevede una durata annuale con inizio ad ottobre e termine circa a metà maggio.

Crediti Formativi Universitari (CFU)

Il credito misura tutta l'attività svolta dallo studente come ad esempio lezioni frontali, seminari, lavori di gruppo, laboratori, oltre allo studio individuale per la preparazione degli esami e ai tirocini. Un credito corrisponde a 25 ore di lavoro dello studente. I crediti formativi universitari si acquisiscono al superamento dell'esame indipendentemente dal voto ottenuto che varia da un minimo di 18/30 ad un massimo di 30 e lode.

Classi di Laurea

Tutti i corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico sono raggruppati all'interno di classi indicate con lettere e numeri (es. Scienze internazionali e diplomatiche appartiene alla classe L-36): i corsi contraddistinti dalla stessa classe hanno gli stessi obiettivi formativi qualificanti e le stesse attività formative indispensabili per conseguire il titolo di studio. In base all'autonomia degli Atenei i corsi appartenenti ad una stessa classe di laurea possono avere denominazioni diverse pur conservando lo stesso valore legale (ad es. per partecipare ad un concorso pubblico o per accedere ad un Ordine professionale).

Organizzazione dei corsi

Laurea: i corsi di Laurea (L) hanno l'obiettivo di assicurare agli studenti un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali.
Per conseguire la Laurea lo studente deve acquisire 180 crediti formativi universitari (CFU), di norma 60 CFU per anno, pari a 3 anni di studio.

Laurea Magistrale: la Laurea Magistrale (LM) ha l'obiettivo di assicurare allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione. Per conseguire la Laurea Magistrale bisogna acquisire 120 crediti formativi universitari (CFU), pari a 2 anni di studio. La Laurea Magistrale è autonoma dal percorso triennale per cui allo studente non viene riconosciuta la carriera precedente. Per iscriversi lo studente deve avere determinati requisiti curriculari e sostenere una verifica della preparazione personale. Chi non fosse in possesso dei requisiti curriculari deve integrare il proprio curriculum iscrivendosi a singole attività formative finalizzate all'ammissione alla Laurea Magistrale.

Per ulteriori informazioni consultare il sito **www.studenti.unige.it**

Altre attività formative

L'ambito delle "altre attività formative" comprende, oltre alle discipline esplicitamente indicate anche tirocini extracurricolari, stage, seminari e ulteriori conoscenze linguistiche ed informatiche.

Propedeuticità

Le propedeuticità prevedono che alcuni corsi richiedano la conoscenza di argomenti svolti in corsi precedenti, pertanto alcuni esami devono essere sostenuti necessariamente prima di altri come indicato in dettaglio nel Manifesto degli studi.

Studenti con disabilità e studenti con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento)

L'Università di Genova attua il supporto agli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) attraverso un insieme di servizi e attività dedicati e personalizzati.

Per saperne di più: Servizi per studenti con disabilità e con DSA
Piazza della Nunziata, 6 – 3° piano • 16124 Genova
tel. 010 20951964 – fax 010 20951965
email: disabili@unige.it email: dislessia@unige.it
www.disabili.unige.it

Soggiorni di studio all'estero con il Programma Erasmus+

Gli studenti dell'Università di Genova che, per un periodo, vogliono studiare in un altro paese dell'Unione Europea frequentando un'università straniera, possono partecipare al programma comunitario di studio Erasmus+ che permette di scegliere l'università dove trascorrere un periodo di studio o di tirocinio/placement tra i 28 Stati membri dell'Unione Europea.

Per partecipare a questa iniziativa si presenta la propria candidatura sulla base di quanto disposto dal Manifesto delle borse di mobilità reperibile anche su:
www.studenti.unige.it/areaint/studiareestero/erasmusplus/mobstudeneo/

Servizi informatici agli studenti

Per la migliore diffusione di informazioni utili agli studenti è attivo il sito www.dispo.unige.it

Posta elettronica

Gli studenti che hanno un indirizzo di posta elettronica personale, possono segnalarlo alla pagina:
https://servizionline.unige.it/studenti/mail
in modo che diventi l'indirizzo di destinazione delle comunicazioni ufficiali inviate dall'Università per dare notizie, informazioni e dati sulla propria carriera.

Aulaweb

Aulaweb è il portale per il supporto online alla didattica accessibile dal sito www.aulaweb.unige.it
Su Aulaweb si possono trovare dispense, materiale didattico, appunti, slide e collegamenti utili a pagine web. Inoltre gli studenti possono comunicare con compagni e docenti tramite forum e chat, esercitarsi con test, attività e compiti elaborati dai docenti, svolgere esercitazioni online, verificare i risultati degli esami.

Placement e orientamento al lavoro

I laureandi o neolaureati possono rivolgersi all'Ufficio Placement e servizi per l'orientamento al lavoro per usufruire di diversi servizi tra cui:

- la piattaforma per l'incrocio domanda/offerta di lavoro e tirocinio www.studenti.unige.it/lavoro/jobcheckin/
- lo sportello informativo
- le consulenze orientative individuali (su appuntamento)
- i laboratori di orientamento al lavoro (come affrontare un colloquio, come scrivere un curriculum vitae, ecc.)
- CV-Check
- Assessment e simulazione di colloquio di gruppo
- gli eventi di incontro tra laureandi/laureati e aziende

Grazie alla partecipazione dell'Ateneo genovese al Consorzio Almalaurea è possibile conoscere la condizione occupazionale dei laureati a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo. L'indagine, pubblicata annualmente, è disponibile all'indirizzo: www.almalaurea.it/universita/occupazione/

Per saperne di più:
Piazza della Nunziata, 6 – 3° piano – 16124 Genova
tel. (+39) 010 2099675
email: sportellolavoro@unige.it
www.studenti.unige.it/lavoro/

Accedere alle professioni

I laureati nelle classi di laurea L-16 e L-36 (Scienze internazionali e diplomatiche, Scienze politiche e dell'amministrazione) e laurea magistrale LM-63, possono iscriversi, previo superamento dell'Esame di Stato, all'Albo dei Consulenti del lavoro.
Per essere ammessi all'esame di stato è necessario aver effettuato almeno 2 anni di praticantato presso studi di: consulenti del lavoro iscritti all'albo o avvocati o dottori commercialisti o ragionieri o periti commerciali.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina web:
www.studenti.unige.it/postlaurea/esamistato/

per saperne di più consultare le seguenti...

Pubblicazioni utili

Le pubblicazioni sotto indicate sono disponibili su www.studenti.unige.it/orientamento/pubblicazioni/ e anche in distribuzione gratuita tutto l'anno presso lo Sportello Orientamento in Piazza della Nunziata, 6 - 3° piano - 16124 Genova

- **Guida dello studente**

Con tutte le informazioni utili per orientarsi nel mondo universitario e conoscere i servizi offerti allo studente (scadenze, tasse, offerta formativa, alloggi, borse di studio, attività sportive, indirizzi e numeri telefonici, ecc.).

- **Manifesto degli studi** (solo online)

Con informazioni specifiche, piani di studio dettagliati, informazioni sui singoli insegnamenti di ogni corso di studio.

- **Speciale Matricole**

Con informazioni utili per gli studenti che iniziano il percorso universitario (modalità di iscrizione, scadenze, tasse oltre ad una sintetica descrizione dell'offerta formativa).

NOTA BENE: Questa è una guida breve con l'obiettivo di fornire una panoramica sui corsi di studio.
Se vuoi avere dettagli approfonditi su: insegnamenti con relativi codici, calendario delle lezioni e degli esami di profitto, sedute di laurea, docenti titolari dei vari insegnamenti, recapiti delle strutture didattiche, scadenze per la presentazione dei piani di studio e su ogni altra informazione utile, consulta il "Manifesto degli studi" disponibile su Internet.

Per saperne di più:
www.studenti.unige.it/orientamento/
e-mail: orientamento@unige.it

Servizio Orientamento - Università di Genova
@OrieUNIGE

Laurea in SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE
3 anni

www.dispo.unige.it

Obiettivi formativi

Conoscenze metodologiche, culturali e professionali a carattere interdisciplinare (in particolare giuridico, economico, politologico, sociologico e storico) riguardanti le società contemporanee, con specifico approfondimento delle problematiche di rilievo internazionalistico ed europeo. Fornire gli strumenti critici e tecnici per un'analisi degli aspetti storici, economici, giuridici e sociali del processo di integrazione europea, nonché dei processi di globalizzazione e dei loro nessi con i problemi dello sviluppo mondiale.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Impiego ed attività di consulenza in enti ed organismi internazionali ed europei, in strutture diplomatiche, in imprese, servizi, amministrazioni pubbliche e uffici che sviluppino attività nel quadro delle istituzioni e regolamentazioni comunitarie; attività di rilievo internazionale e di cooperazione allo sviluppo all'interno di organizzazioni non governative e/o appartenenti al terzo settore; attività pubblicistica, di relazioni pubbliche, di studio e consulenza in settori specificamente concernenti i rapporti comunitari, le organizzazioni e lo scenario internazionale, i paesi in via di sviluppo.

Requisiti di ammissione

Possesso di diploma di scuola secondaria superiore buona conoscenza della lingua italiana; preparazione culturale storico-politica di base ad ampio spettro, idonea a un approccio di carattere pluridisciplinare, conoscenza di base di una delle lingue dell'UE (inglese, francese, spagnolo, tedesco).
Il possesso di tali requisiti è accertato mediante verifica definita nel regolamento del corso di laurea. L'eventuale esito negativo non preclude l'iscrizione al corso di laurea, ma può comportare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi.

Segue...

PRIMO ANNO	CFU
Istituzioni di diritto pubblico	10
Storia moderna	10
Storia delle dottrine politiche	10
Lingua straniera A (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo e Tedesco)	8
Economia politica	10
Sociologia	10

SECONDO ANNO	CFU
Diritto costituzionale comparato ed europeo	10
Storia contemporanea	10
Scienza politica	10
Politica economica	10
Diritto dell'Unione Europea	8
Lingua straniera B (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo e Tedesco)	8

TERZO ANNO	CFU
Relazioni internazionali	10
Diritto internazionale	10
Storia delle relazioni internazionali	10
Economia internazionale	10
Ulteriori attività formative*	7
Attività a scelta **	12
Prova finale	7

* a scelta tra ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

** Insegnamenti a scelta consigliati:
- Geografia politica ed economica 8 CFU
- Storia e sistemi dei rapporti tra Stato e Chiesa 8 CFU
- Diritto internazionale progredito 6 CFU
- Storia della Russia. Corso introduttivo 6 CFU

Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
3 anni
www.dispo.unige.it

Obiettivi formativi
Fornire una formazione a carattere interdisciplinare, aperta e polivalente, specificamente rivolta alla lettura critica delle dinamiche politiche, economiche e sociali dei diversi contesti operativi e all'acquisizione di capacità di intervento gestionale, organizzativo, di programmazione, relazione e comunicazione in ambito pubblico e privato, nei settori del governo e dell'amministrazione, della finanza, della comunicazione, dei servizi e dell'impresa.
Formare personale qualificato per le amministrazioni pubbliche e per le organizzazioni complesse del settore privato, anche tramite un rapporto di confronto e collaborazione con amministrazioni pubbliche centrali o locali e con imprese operanti sul territorio, rispondere ai bisogni di formazione di chi già opera all'interno delle amministrazioni pubbliche e private.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati
Impiego in ogni settore della Pubblica Amministrazione, sia a livello nazionale che di enti locali; impiego quali quadri intermedi degli organi costituzionali e delle Autorità indipendenti; impiego in settori economici della Pubblica Amministrazione e di enti pubblici e privati, presso istituti bancari e società assicurative; carriere amministrative in enti ed aziende private.
Impiego nella Pubblica Amministrazione e nelle organizzazioni complesse (imprese, aziende pubbliche e private, organizzazioni no-profit, agenzie del mercato del lavoro, organizzazioni politiche, sindacati ed associazioni di interessi economici) con funzioni organizzative, gestionali, amministrative, di pubbliche relazioni, là dove siano richieste specifiche competenze in tema di innovazione amministrativa o di gestione e sviluppo delle risorse umane, impiego in servizi di documentazione, di biblioteca e di archivio di organi dello Stato e di enti pubblici e privati; attività presso uffici stampa, presso agenzie di comunicazione e di informazione.

Requisiti di ammissione
Possesso di diploma di scuola secondaria superiore; buona conoscenza della lingua italiana, preparazione culturale ad ampio spettro, idonea ad un approccio di carattere multidisciplinare storico-politico e istituzionale, conoscenza di base di una delle quattro lingue ufficiali dell'UE: inglese, francese, spagnolo, tedesco. Il possesso di tali requisiti è accertato mediante verifica, definita nel regolamento del corso di laurea. L'eventuale esito negativo non preclude l'iscrizione al corso di laurea, ma può comportare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Ambiti occupazionali specifici
Attività nelle organizzazioni politiche e sindacali, nel campo della comunicazione politica, degli uffici studi politici, del marketing politico, delle pubbliche relazioni, impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in enti e aziende private, in servizi di documentazione e archivio di enti pubblici e privati. Impiego in ogni settore della Pubblica Amministrazione e nelle organizzazioni complesse, sia a livello internazionale e nazionale, sia a livello di enti locali e regionali, con funzioni organizzative e gestionali, in particolare là dove siano richieste specifiche competenze in tema di innovazioni amministrative.

Segue..

PRIMO ANNO	CFU
Istituzioni di diritto pubblico	12
Storia contemporanea	10
Storia delle dottrine politiche	10
Sociologia	12
Economia politica	10

SECONDO ANNO	CFU
Scienze delle finanze	10
Diritto costituzionale comparato ed europeo (classe L-36) oppure Diritto pubblico comparato (classe L-16)	10
Scienza politica	10
Politica economica	10
Statistica	10
Lingua straniera A (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco)	8

TERZO ANNO	CFU
Filosofia delle scienze sociali (classe L-36) oppure Storia economica (classe L-16)	8
Diritto dell'Unione Europea	10
Storia delle istituzioni politiche	10
Lingua straniera B (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco) (classe L-36) oppure Diritto privato (classe L-16)	8
Scienza dell'amministrazione	6
Attività a scelta **	12
Ulteriori attività formative*	7
Prova finale	7

** INSEGNAMENTI A SCELTA CONSIGLIATI			
CLASSE L-16	CFU	CLASSE L-36	CFU
Diritto amministrativo	6	Storia moderna	8
Diritto del lavoro	6		

* a scelta tra ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

Laurea in SCIENZE DEL TURISMO: IMPRESA, CULTURA E TERRITORIO – *Imperia*
3 anni

(Dip. di Economia oltre a DAFIST, DISFOR, DIRAAS, Dip. di Giurisprudenza, Dip. di Lingue e culture moderne e DISPO)

www.economia.unige.it

Sono previsti due curricula:

- Economia e management turistico
- Valorizzazione e promozione delle risorse storiche, artistiche e ambientali

Obiettivi formativi

Il Corso di laurea triennale in Scienze del turismo: impresa, cultura e territorio si prefigura come obiettivo la formazione di una figura professionale specifica che abbia acquisito le conoscenze teoriche e le competenze operative fondamentali per l'impiego professionale nei settori del turismo e delle attività culturali, nella promozione dei territori e nelle attività organizzative e imprenditoriali connesse nonché le conoscenze nel settore delle ICT (Information and Communication Technologies) applicate alla multimedialità in ambito turistico. Il piano di studi prevede, pertanto, una solida preparazione multidisciplinare di base in ambito economico, aziendale, giuridico e socio-psico-antropologico, e specifiche competenze culturali storiche, artistiche, archeologiche, letterarie, musicali e di antropologia teatrale. I laureati devono inoltre dimostrare di saper utilizzare in modo efficace sia in forma scritta sia orale, almeno due lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano, non meramente per lo scambio di informazioni di carattere generale ma soprattutto per informazioni legate specificamente al settore di specializzazione.
Il percorso formativo si articola in un tronco comune, mirato a fornire le competenze di base per una solida professionalità in campo turistico e due sviluppi distinti, centrati il primo sulle funzioni amministrative e manageriali proprie delle aziende turistiche e il secondo sulle funzioni di valorizzazione, promozione, comunicazione, commercializzazione e gestione di prodotti turistici complessi a base territoriale.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Il laureato in Scienze del turismo: impresa, cultura e territorio potrà ricoprire una vasta gamma di ruoli nei molteplici contesti lavorativi legati al settore turistico.
Fra questi:

- ruoli di carattere operativo e/o direttivo nelle funzioni di amministrazione, gestione operativa e commerciale di strutture ricettive e di pubblici esercizi, agenzie e operatori turistici, aziende di servizi operanti nel settore turistico;
- ruoli di carattere operativo e/o direttivo nelle funzioni legate alla progettazione, organizzazione e promozione di prodotti e servizi turistici, ivi compresi eventi culturali, mostre, convegni ed esposizioni;
- ruoli di carattere operativo e/o direttivo nelle funzioni legate alla promozione turistica da parte di enti o agenzie pubbliche locali e nazionali.

Segue...

Curriculum in ECONOMIA E MANAGEMENT TURISTICO

PRIMO ANNO	CFU
Diritto privato per le attività turistiche	6
Legislazione del turismo e dei beni culturali	6
Economia aziendale	9
Economia politica	9
Geografia del turismo: nuovi turismi per nuovi mercati	6
Economia del turismo	9
Storia economica del turismo	9
Lingua inglese (prima annualità)	6
Lingua francese (prima annualità)	6

SECONDO ANNO	CFU
Economia e gestione delle imprese	9
Geografia del paesaggio e dell'ambiente	6
Valorizzazione territoriale dei beni culturali e museali	9
Ragioneria generale	9
Economia e gestione delle imprese e delle destinazioni turistiche	9
Sociologia del turismo	9
Lingua inglese (seconda annualità)	6
Lingua francese (seconda annualità)	6

TERZO ANNO	CFU
ICT, sistemi multimediali e web per il turismo (mod. 1)	8
Marketing del turismo	9
Archeologia e organizzazione dei siti archeologici	6
Ricerca operativa per il turismo e revenue management	9
ICT, sistemi multimediali e web per il turismo (mod. 2)	1

Altre attività formative	CFU
A scelta dello studente	12
Per la prova finale	6

Curriculum in VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE RISORSE STORICHE, ARTISTICHE E AMBIENTALI

PRIMO ANNO	CFU
Diritto privato per le attività turistiche	6
Legislazione del turismo e dei beni culturali	6
Economia aziendale	9
Economia del turismo	9
Geografia del turismo: nuovi turismi per nuovi mercati	6
Letteratura italiana e letteratura dei luoghi	9
Storia contemporanea e fonti del territorio	9
Lingua inglese (prima annualità)	6
Lingua francese (prima annualità)	6

SECONDO ANNO	CFU
Geografia del paesaggio e dell'ambiente	6
Valorizzazione territoriale dei beni culturali e museali	9
Antropologia e psicologia del turismo (modulo Psicologia)	6
Antropologia e psicologia per il turismo (modulo Antropologia)	6
Economia e gestione delle imprese e delle destinazioni turistiche	9
Sociologia del turismo	9
Antropologia teatrale	6
Lingua inglese (seconda annualità)	6
Lingua francese (seconda annualità)	6

TERZO ANNO	CFU
ICT, sistemi multimediali e web per il turismo (mod. 1)	8
Archeologia e organizzazione dei siti archeologici	6
Storia dell'arte moderna e contemporanea (mod. Storia dell'arte moderna e valorizzazione del territorio)	6
Storia dell'arte moderna e contemporanea (mod. Arte contemporanea e promozione del territorio)	6
Valorizzazione del patrimonio storico-museale	6
ICT, sistemi multimediali e web per il turismo (mod. 2)	1

Altre attività formative	CFU
A scelta dello studente	12
Per la prova finale	6

Laurea Magistrale in AMMINISTRAZIONE E POLITICHE PUBBLICHE
2 anni

www.dispo.unige.it

Obiettivi formativi

Fornire una formazione di livello avanzato a carattere peculiarmente interdisciplinare, adeguato a fornire una visione globale dei fenomeni attraverso la padronanza di strumenti metodologici e tecnico-culturali specifici necessari per operare con efficacia ed efficienza, a livelli di elevata responsabilità e con flessibilità e capacità innovative, all'interno delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni complesse.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Funzioni di elevata responsabilità con compiti organizzativi, gestionali e di controllo, nei comparti amministrativi degli organi dello Stato, delle Amministrazioni statali, degli Enti pubblici territoriali, delle associazioni, istituzioni e fondazioni private con finalità di carattere pubblico, delle imprese e delle organizzazioni complesse; attività relazionali, comunicative, pubblicistiche.

Requisiti di ammissione

È richiesto il possesso della laurea triennale, purché il curriculum di studi seguito preveda un numero di crediti formativi sufficienti a certificare una preparazione culturale coerente agli obiettivi formativi previsti dalla laurea magistrale. In particolare gli studenti devono possedere conoscenze approfondite in ambito storico, giuridico, socio-politologico, economico.
Le competenze richieste saranno accertate con l'esame del curriculum individuale e con la verifica della personale preparazione del laureato con modalità definite nel regolamento didattico del corso di studio.

PRIMO ANNO	CFU
Analisi e valutazione delle politiche pubbliche	8
Sociologia dell'amministrazione e ricerca sociale modulo A: Sociologia dell'amministrazione - modulo B: Metodologia della ricerca sociale	12
Sistemi federali e regionali comparati	6
Storia della Pubblica Amministrazione	6
Lingua straniera (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo, Francese II, Inglese II, Spagnolo II)	8
Diritto amministrativo	6
Tirocinio	4

SECONDO ANNO	CFU
Statistica economica e sociale	8
Finanza regionale e degli Enti locali	8
Contabilità dello Stato e degli Enti pubblici	8
Metodologia della ricerca sociale	8
Un insegnamento a scelta tra: - Storia del pensiero politico contemporaneo - Italian political system (in inglese) - Diritto regionale e degli Enti locali - Storia economica dell'età contemporanea The political system of the European Union (in inglese)	6
Economia aziendale	8
Attività a scelta **	8
Ulteriori attività formative*	4
Prova finale	20

** INSEGNAMENTI A SCELTA CONSIGLIATI	CFU
Diritto amministrativo	6

* a scelta tra ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

Laurea Magistrale in INFORMAZIONE ED EDITORIA
(DISPO oltre a DAFIST e DIRAAS)
2 anni
www.dispo.unige.it

Sono previsti due curricula:

- Giornalismo culturale ed editoria
- Giornalismo politico e pubblica opinione

Requisiti d'accesso
Laurea triennale. Per i laureati in L-1 Beni culturali, L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda, L-5 Filosofia, L-6 Scienze Geografiche, L-10 Lettere, L-11 Lingue culture moderne, L-12 Mediazione linguistica, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-20 Scienze della comunicazione, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-42 Storia sono previste una prova scritta di lingua italiana per la verifica delle capacità espressive e un colloquio, mirato anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese. I laureati con votazione superiore a 105/110 sono ammessi senza prova. Per chi è in possesso di laurea triennale in altre Classi si richiede il conseguimento di 40 crediti formativi in alcuni settori scientifico disciplinari fondamentali indicati nel Manifesto degli Studi. Le competenze richieste saranno accertate con l'esame del curriculum individuale, con un colloquio e con la verifica delle capacità espressive mediante una prova scritta di lingua italiana. Le date delle prove saranno pubblicate sul sito del corso.

Obiettivi formativi
Il corso tiene conto della significativa evoluzione della professione giornalistica e della molteplicità degli ambiti in cui sono richieste competenze redazionali di alto profilo, nonché delle professionalità emergenti nei diversi comparti dell'informazione e dell'editoria. Il corso fornisce una formazione interdisciplinare che potenzia le discipline letterarie, linguistiche, artistiche, storico-filosofiche, storiche, giuridiche, economiche, socio-politologiche e internazionalistiche. Il corso nel complesso mira a fornire competenze idonee al lavoro redazionale, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie informatiche, nel campo dell'editoria e dell'informazione giornalistica, radiotelevisiva ed elettronica. Particolare attenzione è dedicata all'informazione multimediale integrata. Sono previste attività di tirocinio, laboratorio e stage presso aziende pubbliche e private dell'Unione Europea, agenzie di informazione, testate giornalistiche e radiotelevisive, uffici stampa, redazioni online, imprese editoriali, anche sotto la guida di giornalisti professionisti o dirigenti ed editors di imprese editoriali.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati
L'accesso alla professione giornalistica è definita dalla normativa e dai requisiti stabiliti dall'Ordine dei Giornalisti, che l'aspirante giornalista dovrà rispettare; il laureato di questo corso avrà acquisito una formazione mirata allo svolgimento di attività giornalistiche e di comunicazione in agenzie di informazione, di comunicazione, testate giornalistiche e radiotelevisive, redazioni online, uffici stampa in Italia e in ambito europeo (giornalista politico e parlamentare, economico e finanziario, critico letterario e artistico, corrispondente/inviato dall'estero, redattore sociale, ecc.); il laureato magistrale potrà inoltre svolgere funzioni di elevata responsabilità organizzative e gestionali nei diversi comparti delle imprese editoriali, sia tradizionali sia multimediali e online.

Curriculum GIORNALISMO CULTURALE E EDITORIA

PRIMO ANNO	CFU	SECONDO ANNO	CFU
Teorie e tecniche del linguaggio giornalistico - modulo A: Linguaggio giornalistico - modulo B: Scrittura per old e new media	12	Informazione multimediale integrata	6
		Un insegnamento a scelta tra: - Laboratorio di grafica per il prodotto - Critica cinematografica	6
Antropologia della contemporaneità	6	Due insegnamenti a scelta tra: - Storia del libro e dell'editoria (mod. I) - Filosofia della scienza - Storia della grafica e dell'illustrazione in età contemporanea - Critica giornalistica delle arti	6+6
Diritto delle comunicazioni di massa	6		
Un insegnamento a scelta tra: - Linguistica e pragmatica della comunicazione - Teorie della comunicazione	9		
Etica della comunicazione	9	Attività a scelta (un insegnamento)	6
Un insegnamento a scelta tra: - Letteratura italiana moderna e contemporanea - Storia della lingua italiana	6	Stage, tirocini	10
		Prova finale	20
Un insegnamento a scelta tra: - Storia del giornalismo - Giornalismo internazionale	9		
Attività a scelta (es. seminari creditizzati)	3		

Curriculum GIORNALISMO POLITICO E PUBBLICA OPINIONE

PRIMO ANNO	CFU	SECONDO ANNO	CFU
Teorie e tecniche del linguaggio giornalistico - modulo A: Linguaggio giornalistico - modulo B: Scrittura per old e new media	12	Informazione multimediale integrata	6
		Due insegnamenti a scelta tra: - Geografia e comunicazione - Le forme di stato e di governo - Economia dello sviluppo	6+6
Diritto delle comunicazioni di massa	6		
Un insegnamento a scelta tra: - Linguistica e pragmatica della comunicazione - Teorie della comunicazione	9	Analisi del linguaggio politico	6
		Attività a scelta (un insegnamento)	6
Etica della comunicazione	9	Stage, tirocini	10
Storia dell'opinione pubblica	6	Prova finale	20
Sociologia dell'opinione pubblica	6		
Un insegnamento a scelta tra: - Storia del giornalismo - Giornalismo internazionale	9		
Attività a scelta (es. seminari creditizzati)	3		

Laurea Magistrale in SCIENZE INTERNAZIONALI E DELLA COOPERAZIONE
2 anni

www.dispo.unige.it

Sono previsti due curricula:

- Curriculum Relazioni internazionali e studi europei
- Curriculum Cooperazione e politiche dello sviluppo

Obiettivi formativi

Fornire conoscenze metodologiche, culturali e professionali di livello avanzato nei settori giuridico, economico, politologico, sociale e storico, idonee ad analizzare, interpretare, valutare e gestire le problematiche relative alla dimensione internazionale dei fenomeni politici, economici e sociali, al fine di permettere l'acquisizione delle competenze necessarie per ideare, predisporre, realizzare ovvero monitorare progetti e/o fenomeni complessi inerenti la sfera internazionale e sovranazionale.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Inserimento in organizzazioni, imprese ed enti pubblici o privati, nazionali o internazionali con compiti di elaborazione di progetti, gestione organizzativa interna, relazioni esterne, svolgimento di funzioni direttive nell'ambito delle amministrazioni e organizzazioni nazionali e multinazionali, enti e amministrazioni pubbliche nazionali o internazionali.

Requisiti di ammissione

È richiesto il possesso della laurea triennale purché il curriculum di studi seguito preveda un numero di crediti formativi sufficienti a certificare una preparazione culturale coerente agli obiettivi formativi previsti dalla laurea magistrale. In particolare gli studenti devono possedere conoscenze approfondite in ambito storico, giuridico, socio-politologico, economico. Le competenze richieste saranno accertate con l'esame del curriculum individuale e con la verifica della preparazione personale del laureato con modalità definite nel regolamento didattico del corso di studio.

Curriculum RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI

Ambiti occupazionali specifici

Inserimento in organizzazioni, imprese ed enti pubblici e privati, nazionali o internazionali con compiti di elaborazione di progetti, gestione organizzativa interna, relazioni esterne, svolgimento di funzioni direttive nell'ambito delle amministrazioni e organizzazioni nazionali e multinazionali, enti e amministrazioni pubbliche nazionali o internazionali.

PRIMO ANNO	CFU
Economia monetaria e internazionale	8
International Organizations §	8
Nazionalismi, imperialismi ed internazionalismi	6
Geopolitica	6
Storia dell'integrazione europea	8
The political system of the European Union §	8
Lingua straniera A (a scelta tra Francese II, Inglese II, Spagnolo II, Tedesco I e II, Arabo I e II, Russo I e II)	8
Attività a scelta *	11

* INSEGNAMENTI A SCELTA CONSIGLIATI	CFU
Diritto dell'Unione Europea	6
Diritto costituzionale comparato ed europeo	6
Diritto costituzionale dei Paesi post-socialisti	6
Tutela dei diritti umani	6
Giornalismo internazionale	6
Storia della Russia - corso avanzato	6
Lingua straniera (a scelta tra francese, inglese, spagnolo)	8

SECONDO ANNO	CFU
Un insegnamento in alternativa tra: - Storia della globalizzazione e delle integrazioni regionali - Economia dell'integrazione europea	6
Un insegnamento in alternativa tra: - International and European Law of the Sea § - Diritto diplomatico e consolare internazionale ed europeo	6
Sociology of globalization §	6
Un insegnamento in alternativa tra: - International history of the EU: the external relations § - Partiti e movimenti politici in Europa	6
Lingua straniera B (a scelta tra Francese II, Inglese II, Spagnolo II, Tedesco I e II, Arabo I e II, Russo I e II)	8
Ulteriori attività formative**	7
Prova finale	18

** a scelta tra tirocini formativi e di orientamento (per almeno 3 CFU), altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

§ insegnamento svolto in inglese

Curriculum COOPERAZIONE E POLITICHE DELLO SVILUPPO

Ambiti occupazionali specifici

Personale atto a operare con funzioni di alta qualificazione e responsabilità in imprese e organizzazioni private e/o pubbliche, amministrazioni, enti, organizzazioni pubbliche territoriali, nazionali e sovranazionali, organizzazioni non governative, associazioni di rappresentanza degli interessi che operino specificatamente nell'ambito dell'area mediterranea o nel contesto dei rapporti con l'Unione Europea.

PRIMO ANNO	CFU
International Organizations §	8
Comparative politics §	6
Popolazioni e migrazioni	6
Un insegnamento in alternativa tra: - Antropologia dello sviluppo - Antropologia del meticciato	8
Guerre, conflitti e costruzione della pace: - Modulo A: Pace e guerra nel pensiero politico - Modulo B: Peacekeeping	10 (5+5)
Un insegnamento in alternativa tra: - International and European Law of the Sea § - Diritto diplomatico e consolare internazionale ed europeo - Religioni e istituzioni politiche	6
Lingua straniera A (a scelta tra Francese II, Inglese II, Spagnolo II, Tedesco I e II, Arabo I e II, Russo I e II)	8
Attività a scelta *	9

* INSEGNAMENTI A SCELTA CONSIGLIATI	CFU
Storia dell'America latina	6
Sviluppo sostenibile e dinamiche territoriali	6
Costitutional law and developing countries §	6
Développement durable et systèmes territoriaux § §	6
Istituzioni religiose nei paesi del Mediterraneo	6
Lingua straniera (a scelta tra inglese, francese e spagnolo)	8

§ insegnamento svolto in inglese
§ § insegnamento svolto in francese

SECONDO ANNO	CFU
Un insegnamento in alternativa tra: - Storia e istituzioni dei Paesi del Vicino e Medio Oriente - Storia e istituzioni dell'Africa	6
Tutela dei diritti umani	6
Economia dello sviluppo	8
Sociologia del mutamento politico e sociale	6
Lingua straniera B (a scelta tra Francese II, Inglese II, Spagnolo II, Tedesco I e II, Arabo I e II, Russo I e II)	8
Ulteriori attività formative**	7
Prova finale	18

** a scelta tra tirocini formativi e di orientamento, per almeno 3 CFU, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Appunti

Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning

Servizio Orientamento
Settore *"Orientamento agli studi universitari"*
Piazza della Nunziata, 6 – 3° piano – 16124 Genova
tel. 0102099690
e-mail: orientamento@unige.it
www.studenti.unige.it

Servizio Orientamento - Università di Genova

@OrieUNIGE