

# DOCUMENTAZIONE FINALE

## 1. “Attestato di Frequenza”:

- ▶ Certificato rilasciato dall’Istituto ospitante **al termine del periodo Erasmus+**, che attesta l’esatto periodo di studio svolto presso l’Istituzione straniera (devono essere indicate le date esatte di inizio e termine attività); è **documento indispensabile al fine di ottenere il riconoscimento del periodo Erasmus+ e i contributi relativi**.
- ▶ **È onere dello studente** richiederne l’emissione all’Università straniera ospitante e verificare che :
  - sia conforme al *modello presente nel kit* .
  - abbia una data di emissione **non anteriore a 3 giorni dalla data di termine soggiorno** (indicata sull’attestato stesso) .
  - sia rilasciato su carta intestata dell’Università straniera, timbrato e sottoscritto da persona a ciò preposta.

**Si segnala che, in alternativa lo studente può far compilare in tutte le sue parti, timbrare e sottoscrivere dall’Università straniera il documento denominato “Attendance certificate” presente a pag.8.**



**Deve essere consegnato, in originale, o fatto pervenire via fax o scannerizzato via mail direttamente dall’Università straniera ospitante** allo 0039/010/209 5012, al Settore Mobilità Internazionale **entro 30 giorni dalla data di rientro**. Per coloro che rientrano a fine settembre 2016, la data ultima di consegna è il 03/10/2016.

## ✓ **Modalità di calcolo della borsa Erasmus+**

L’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha comunicato l’introduzione di un nuovo metodo di calcolo per la determinazione della borsa Erasmus+. Secondo la nuova modalità la borsa sarà corrisposta sulla base dei giorni effettivamente svolti.

E’ stato adottato l’anno commerciale, pertanto ogni mese, indipendente dalla sua durata, verrà considerato di 30 giorni. La base del calcolo è pari ad un trentesimo della borsa mensile. Si riporta di seguito un esempio di calcolo:

*Esempio con borsa di Euro 230 per 30 giorni Mobilità dal 16/10/2014 al 02/03/2015*

*Calcolo:*

*15 gg (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio - febbraio) + 2 gg di marzo*

*gg totali = 15 + (30 x 4) + 2 = 137 gg*

*$230,00 / 30 \times 137 = 1.050,33^1$*

## 2. **Report finale (EU SURVEY)**

Alla fine del periodo di mobilità, ciascuno studente riceverà una comunicazione, all’indirizzo di posta @studenti.unige.it, contenente un link al Report Finale, da compilare e inviare online entro i 7 giorni successivi al ricevimento della comunicazione.

Il mancato completamento e invio del Rapporto Narrativo, può comportare la richiesta di un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

## 3. **“Transcript of Records”/sezione “AFTER THE MOBILITY” del Learning Agreement:**

- ▶ documento ufficiale emesso dall’Istituzione straniera, contenente l’indicazione degli insegnamenti seguiti, dei relativi crediti e dei risultati conseguiti all’estero
- ▶ il voto dell’esame sostenuto all’estero può essere rifiutato solo prima della registrazione presso la sede straniera. Una volta registrato sul Transcript of Records esso sarà riportato nella carriera universitaria
- ▶ deve essere consegnato presso lo Sportello Erasmus della Scuola, per informazioni sulla procedura di approvazione e la relativa tempistica.

<sup>1</sup> L’importo potrà essere soggetto ad arrotondamento