



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA  
AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE  
SETTORE ESAMI DI STATO, MASTER E FORMAZIONE INSEGNANTI

**AVVISO CONCERNENTE L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA CONVALIDA TOTALE DEI 24 CFU DI CUI AL D.M. N. 616/2017 ACQUISITI NELLA PROPRIA CARRIERA UNIVERSITARIA ENTRO IL 31 OTTOBRE 2022.**

**1. ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA**

È attivata la procedura per la convalida totale dei 24 CFU di cui al D.M.616/2017 acquisiti nella propria carriera universitaria entro il 31 ottobre 2022.

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla procedura di convalida è necessario essere in possesso **alla data del 31 ottobre 2022** di tutti i 24 CFU, acquisiti durante la carriera universitaria, ai sensi del D.M. 616/2017, art. 3, c. 3 e 4 e secondo quanto previsto dal comma 6.

Gli insegnamenti devono essere distribuiti in almeno 3 dei seguenti ambiti previsti dal decreto ministeriale, con un minimo di 6 CFU per ambito:

- A. Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione;
- B. Psicologia;
- C. Antropologia;
- D. Metodologie e tecnologie didattiche.

*Ai sensi del D.M. 616/2017 art. 3 comma 3 lettera d, sono validi per l'ambito D, per tutte le classi di concorso, solo gli insegnamenti nei settori M-PED/03 e M-PED/04. Gli iscritti dovranno pertanto autonomamente verificare che gli insegnamenti presenti nella loro carriera, convalidabili per l'ambito disciplinare D, siano appartenenti a settori scientifico disciplinari adeguati alle classi di concorso alle quali desiderano accedere.*

La convalida totale dei 24 CFU di cui al D.M. 616/2017, acquisiti nella propria carriera universitaria entro il 31 ottobre 2022, verrà effettuata sulla base delle tabelle di convalida di riferimento stabilite per l'ultima finestra della *Procedura per la convalida totale di crediti acquisiti nella propria carriera universitaria nell'ambito del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. N. 616/2017 – A.A. 2021-2022*, attivata da UNIGE con D.R. 3621 del 05 settembre 2022.

Le tabelle sono pubblicate alla pagina:

<https://www.studenti.unige.it/postlaurea/formazioneinsegnanti/convalida24cfu/>

### **CONVALIDA DI CREDITI ACQUISITI PRESSO ALTRI ATENEI**

**La convalida di crediti acquisiti presso altri Atenei, prevista esclusivamente nel caso in cui gli ultimi CFU (in ordine di tempo) convalidabili ai fini del rilascio della Certificazione unica 24 CFU siano stati acquisiti presso l'Università di Genova entro il 31 ottobre 2022, avverrà dietro presentazione di apposita istanza di convalida. A fronte di tale istanza, che dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione, il Comitato di Gestione del Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU valuterà la coerenza, per settore scientifico disciplinare (SSD), obiettivi formativi e/o programmi, rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.**

Il possesso di crediti acquisiti presso altri Atenei è attestato dai candidati tramite autocertificazioni che verranno verificate ai sensi delle leggi vigenti.

L'Università può adottare in qualsiasi momento provvedimenti nei confronti di coloro che abbiano presentato autocertificazioni non veritiere, fatta salva l'eventuale segnalazione alla Procura della Repubblica competente.

La gestione amministrativa delle carriere studenti è affidata al Settore Esami di Stato, Master e Formazione insegnanti del Servizio Alta Formazione.

### **3. DESTINATARI**

- Studenti dell'Università di Genova iscritti a:

- a) corsi di laurea triennale;
- b) corsi di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico;
- c) scuole di specializzazione;
- d) corsi di dottorato di ricerca;

- Laureati presso l'Università di Genova in possesso di laurea triennale, laurea magistrale/magistrale a ciclo unico, laurea V.O.

- Laureati con titolo di laurea triennale, magistrale/magistrale a ciclo unico, laurea V.O., diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, o titolo equipollente/equiparato, conseguito presso altro Ateneo, purché abbiano acquisito gli ultimi CFU (in ordine di tempo) convalidabili ai fini del rilascio della Certificazione unica 24 CFU, presso l'Università di Genova alla data del 31 ottobre 2022.

### **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CONVALIDA**

Le domande relative alla procedura per la convalida totale dei 24 CFU di cui al D.M. N. 616/2017 acquisiti entro il 31 ottobre 2022 potranno essere presentate entro il **31 dicembre 2024**.

Prima di presentare l'istanza di convalida, il candidato è tenuto a verificare l'effettivo possesso dei 24 CFU acquisiti durante la sua carriera universitaria:

- Nel caso di insegnamenti sostenuti presso l'Università degli Studi di Genova consultando le tabelle di convalida pubblicate alla pagina:  
<https://www.studenti.unige.it/postlaurea/formazioneinsegnanti/convalida24cfu/>
- Nel caso di insegnamenti sostenuti presso l'Università degli Studi di Genova ma non presenti nelle Tabelle di convalida o nel caso di insegnamenti sostenuti presso altri Atenei il candidato deve essere in grado di dimostrare la coerenza degli obiettivi formativi con quanto previsto dal D.M. 616/2017.

**A) SE RISULTANO NELLA PROPRIA CARRIERA TUTTI I 24 CFU CONVALIDABILI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**, il candidato può:

1. Presentare l'apposita domanda completando la procedura *online* disponibile su [servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione](http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione) allegando, in formato pdf, copia fronte/retro di un valido documento di identità;
2. Verificare lo stato della domanda su <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>;

Se la domanda risulta approvata procedere con il pagamento dell'imposta di bollo, di euro 16,00, secondo le indicazioni disponibili al link [servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/](http://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/); il versamento può essere effettuato online utilizzando il [Servizio pagoPA](#) oppure utilizzando i [servizi offerti dalla Banca Popolare di Sondrio](#), istituto cassiere dell'Università di Genova. Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

3. Confermare la domanda accedendo al link [servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL](http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL).

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, nel caso di **esito positivo**, al link [servizionline.unige.it/studenti/autocertificazioni](http://servizionline.unige.it/studenti/autocertificazioni) sarà possibile scaricare la dichiarazione sostitutiva di certificazione unica di acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017.

In caso di **esito negativo**, la domanda verrà rifiutata e il candidato sarà informato dell'esito negativo della stessa mediante comunicazione via *e-mail* inviata dal Settore Esami di Stato, Master e Formazione Insegnanti all'indirizzo obbligatoriamente dichiarato nella procedura di iscrizione.

**B) SE NON RISULTANO IN CARRIERA TUTTI I 24 CFU CONVALIDABILI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**, il candidato che sia in grado di dimostrare l'acquisizione di tali crediti coerenti con quanto previsto dal D.M. 616/2017 può:

1. Presentare l'apposita domanda completando la procedura *online* disponibile su [servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione](http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione) e allegando, in formato pdf, copia fronte/retro di un valido documento di identità;
2. Caricare nella domanda la necessaria documentazione:
  - modulo disponibile al link:  
<https://www.studenti.unige.it/postlaurea/formazioneinsegnanti/convalida24cfu/>
  - attestazione relativa a obiettivi formativi e/o programmi delle attività svolte;
  - elenco esami sostenuti (solo nel caso di carriere presso altri Atenei);

3. Verificare lo stato della domanda su [servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione](http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione);

Se la domanda risulta approvata, procedere con il pagamento del bollo di euro 16,00 disponibile al link [servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/](http://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/); il versamento può essere effettuato online utilizzando il [Servizio pagoPA](#) oppure utilizzando i [servizi offerti dalla Banca Popolare di Sondrio](#), istituto cassiere dell'Università di Genova. Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

4. Confermare la domanda di iscrizione accedendo al servizio disponibile al link [servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL](http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL);

Il candidato riceve notifica *via e-mail* dell'avvenuto avvio dell'istruttoria relativa all'istanza di convalida ed effettua, se dovuto, il pagamento di 100€ per la gestione dell'istanza di convalida.

Si precisa che il pagamento di 100€ per la gestione dell'istanza di convalida è dovuto:

- per la gestione delle istanze di convalida che includono crediti formativi acquisiti presso altri Atenei, secondo quanto indicato all'art. 2 del presente avviso (*CONVALIDA DI CREDITI ACQUISITI PRESSO ALTRI ATENEI*);
- per la gestione delle istanze di convalida di crediti formativi acquisiti presso UNIGE relativi ad insegnamenti erogati prima dell'a.a. 2009/2010.

Il pagamento per la gestione dell'istanza di convalida può essere effettuato online utilizzando il [Servizio pagoPA](#) oppure utilizzando i [servizi offerti dalla Banca Popolare di Sondrio](#), istituto cassiere dell'Università di Genova. Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Il contributo non è rimborsabile, salvo il caso di constatato doppio/erroneo pagamento.

L'istanza di convalida sarà esaminata dal Comitato di Gestione del Percorso Formativo, che ne valuterà la coerenza, per settore scientifico disciplinare (SSD), obiettivi formativi e/o programmi, rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.

Entro 30 giorni dall'avvio dell'istruttoria di valutazione dell'istanza di convalida, il candidato riceverà notifica *via mail* dell'esito dell'istruttoria.

In caso di **esito positivo**, al link [servizionline.unige.it/studenti/autocertificazioni](http://servizionline.unige.it/studenti/autocertificazioni) sarà possibile scaricare la dichiarazione sostitutiva di certificazione unica di acquisizione dei 24 CFU di cui al D.M. n. 616/2017. In caso di **esito negativo**, l'istanza verrà rifiutata e il candidato sarà informato dell'esito negativo della stessa mediante comunicazione *via e-mail* inviata dal Settore Esami di Stato, Master e Formazione Insegnanti all'indirizzo obbligatoriamente dichiarato nella procedura di iscrizione.

## 5. COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da:

Presidente: Prof. Claudio CARMELI (DIME)

Membri: Prof. G. AMORETTI (DISFOR), Prof. E. BERI (DAFIST), Prof.ssa F. MORSELLI (DIMA).

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione della procedura oggetto del presente avviso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedibilità della domanda di convalida e per la valutazione della stessa.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati e/o coinvolte nel procedimento.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

## **7. VARIE ED EVENTUALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa generale in materia.