U N I V E R S I T A' D E G L I S T U D I D I G E N O V A
AREA FORMAZIONE PERMANENTE E POST LAUREAM
SERVIZIO FORMAZIONE PERMANENTE E ORIENTAMENTO AL LAVORO - PERFORM

D.R. n. 1214

IL RETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3.10.2011;
- Vista la Convenzione Quadro stipulata in data 19.03.2012 tra l'Università degli Studi di Genova e la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari per la realizzazione di progetti di intervento di Alta Formazione – Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione Specialistica nei settori dell'Elettronica, Optoelettronica, Telecomunicazioni, Informatica e in altre tematiche di interesse per l'Amministrazione Difesa per il quadriennio 2012/2015;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 1250 del 27.12.2013;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 7802 del 24 marzo 2014 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per l'a.a. 2014/2015;
- Vista la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) del 01/04/2014 con la quale è stato proposto il rinnovo del Corso di Formazione in "Programmazione object oriented e linguaggio java" 7^ edizione;
- Visto il Decreto d'Urgenza n. 81 del 14/07/2014 del Direttore del Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) con il quale è stata approvata la Convenzione con la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari per l'anno 2014;
- Vista la Convenzione Attuativa NR. 9/UAM4 del 25.07.2014 stipulata in data 25/07/2014 tra il Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) e la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari per la realizzazione di progetti di intervento di Alta Formazione – Master Universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione Specialistica nei settori dell'Elettronica, Optoelettronica, Telecomunicazioni, Informatica e in altre tematiche di interesse per l'Amministrazione Difesa per l'anno 2014;
- Vista la determina dirigenziale dell'Area Formazione permanente e post lauream – Servizio Formazione permanente e orientamento al lavoro PerForm, n. 71 del 25/07/2014 con la quale sono stati presi in carico i Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione Specialistica nei settori dell'Elettronica, Optoelettronica, Telecomunicazioni, Informatica e in altre tematiche di interesse per l'Amministrazione Difesa per il 2014 e che prevede tra l'altro l'attivazione della 7^ edizione del Corso di Formazione in "Programmazione object oriented e linguaggio java".

D E C R E T A

Art. 1
Norme generali

È attivato per l'anno accademico 2014/2015 presso l'Area Formazione permanente e post lauream, il Servizio Formazione permanente e orientamento al lavoro – PerForm dell'Università degli Studi di Genova il Corso di Formazione in "Programmazione object oriented e linguaggio java" 7^ edizione.
Il Corso è realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) dell'Università degli Studi di Genova e con la **Scuola Telecomunicazioni FF.AA. (STELMILIT) di Chiavari**.

Art. 2
Finalità del Corso

Il Corso "Programmazione object oriented e linguaggio java" dovrà fornire le conoscenze necessarie per affrontare tutte le fasi per la realizzazione di un prodotto software, dall'analisi dei requisiti alla progettazione e realizzazione usando il linguaggio Java.

Gli studenti comprenderanno i dettagli della filosofia ispiratrice di java ed acquisiranno la capacità di utilizzarne gli aspetti evoluti. Saranno inoltre in grado di interfacciarsi ad un Database usando JDBC e a realizzare un'applicazione su web. Al termine del corso i frequentatori avranno acquisito la capacità di progettare applicativi web-based con tecnologia java, jsp, Servlet.

Le lezioni si articolano in teoriche, progettuali ed applicazioni pratiche.

Art. 3
Organizzazione didattica del Corso

Il Corso, della durata di 155 ore, si svolgerà tra **gennaio e febbraio 2015** per 5 settimane così articolate: le prime tre settimane dedicate alla Prima Fase costituita da 5 moduli inerenti la conoscenza globale del linguaggio di programmazione java; le successive due settimane dedicate alla Seconda Fase costituita da 3 moduli inerenti una conoscenza più approfondita orientata al Web ed agli strumenti di analisi.

Il **programma didattico** del Corso sarà così suddiviso:

La prima fase sarà articolata su cinque moduli:
- Modulo 1 : Elementi di programmazione in Java
- Modulo 2 : Classi ed oggetti, ereditarietà
- Moduli 3 : Interfacce e classi annidate
- Modulo 4 : Interfaccia grafica ed eccezioni
- Modulo 5 : Multithreading e gestione dei flussi

La seconda fase sarà articolata su tre moduli :
- Modulo 1 : Java Database Connectivity
- Modulo 2 : Nozioni di UML
- Modulo 3 : Nozioni su Servlet, JavaBean e Jsp

Il Corso si svolgerà presso la sede della Scuola Telecomunicazioni FF.AA. (STELMILIT) di Chiavari.

Verifiche intermedie e finali:
Un attestato di frequenza e merito sarà rilasciato agli iscritti in regola con gli aspetti formali e sostanziali (documentazione, frequenza ecc.) che avranno sostenuto e superato la prevista prova finale sotto forma di esame scritto.
A tutti gli altri sarà rilasciato un semplice certificato di frequenza.

Art. 4
Comitato di Gestione e Direttore

Direttore: Prof. M. Maratea
Comitato di Gestione:
Docenti interni: Prof. E. Giunchiglia, G. Volpe
Il Comitato sarà composto anche da due componenti nominati dalla Scuola Telecomunicazioni FF.AA. di Chiavari.

Alle riunioni del Comitato di Gestione parteciperà una persona in servizio presso l'Area Formazione permanente e post lauream, Servizio Formazione permanente e orientamento al lavoro – PerForm con compiti di supporto gestionale.

La struttura a cui sarà affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso è: l'Area Formazione permanente e post lauream, Servizio Formazione permanente e orientamento al lavoro – PerForm, Piazza della Nunziata 2 – 16124 – Genova (tel. 010 2099466, e-mail: perform@unige.it, sito Internet: www.perform.unige.it).

Art. 5
Modalità di accesso

Il Corso è riservato prioritariamente agli allievi militari segnalati dalla Scuola di Telecomunicazioni delle FF.AA. di Chiavari.
Il numero massimo di posti disponibili è pari a 16 e il numero minimo per l'attivazione è di 5 iscritti militari.
Il Comitato di Gestione valuterà la possibilità di ridurre i costi di gestione ad un livello corrispondente a quello dei proventi, come condizione per svolgere il Corso.

I titoli di studio richiesti sono:
- Laurea in Fisica, Ingegneria, Informatica e Matematica conseguita secondo l'ordinamento previgente o titoli equipollenti.
- Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale (classe 8), Ingegneria dell'Informazione (classe 9), Ingegneria Industriale (classe 10), Scienze e Tecnologie Fisiche (classe 25), Scienze e Tecnologie Informatiche (classe 26) Scienze Matematiche (classe 32) conseguita secondo l'ordinamento vigente o titoli equipollenti.

Occorre in ogni caso essere in possesso ***di diploma di scuola secondaria superiore***.

Eventuali altri requisiti: possono accedere altresì coloro che, in possesso di un titolo di studio universitario diverso da quello specificato o del solo diploma di scuola media superiore, abbiano conoscenze e comprovata esperienza professionale ritenute affini al profilo del Corso.
Il Comitato di Gestione si riserva di decidere l'ammissione sulla base dell'analisi del curriculum formativo e professionale che i candidati dovranno presentare con la domanda di ammissione.

Modalità di ammissione
Qualora il numero degli allievi segnalati dalla Scuola di Telecomunicazioni delle FF.AA. di Chiavari non superasse il numero di posti disponibili, potranno essere ammesse candidature da parte di allievi civili in possesso dei necessari requisiti di accesso, valutati dal Comitato di Gestione sulla base dell'esame del curriculum vitae e del titolo di studio.
Qualora il numero delle domande di ammissione fosse superiore al numero dei posti rimasti disponibili, l'ammissione si effettuerà sulla base della suddetta valutazione. Il Comitato di Gestione si riserva in ogni caso la possibilità di effettuare colloqui individuali ai suddetti candidati civili.

- Valutazione della formazione (massimo 20 punti):
  5 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
  4 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107
  3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103
  2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100
  1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99
  massimo 5 punti per la pertinenza della laurea
  massimo 5 punti per la conoscenza di una lingua straniera
  massimo 5 punti per altre esperienze formative pertinenti;
- Valutazione delle esperienze di lavoro (massimo 10 punti):
  massimo 5 punti per la pertinenza del settore di attività
  massimo 5 punti per la pertinenza della posizione occupata
- Valutazione delle motivazioni (massimo 10 punti):
  massimo 5 punti per l'interesse
  massimo 5 punti per i risultati attesi dalla partecipazione al Corso;
- Valutazione della personalità (massimo 5 punti):
  massimo 5 punti per padronanza, chiarezza, coerenza, determinazione e disponibilità.

Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età.

Art. 6
Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamento, entro **le ore 12:00 del 15.12.2014.**
La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.
Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
b. la cittadinanza;
c. tipo e denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università o dell'Istituto scolastico presso cui è stata conseguito ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università o un Istituto scolastico stranieri nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza di cui all'art. 5;
d. di essere candidato civile oppure militare segnalato dalla Scuola di Telecomunicazioni delle FF.AA. di Chiavari con specificazione del Comando di appartenenza.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line;
4. dichiarazione del possesso del diploma di maturità. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.
Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.
L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.
Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 7802 del 24 marzo 2014 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per l'a.a. 2014/2015, disponibile all'indirizzo http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'eventuale selezione si svolgerà tra il 16 e il 18 dicembre 2014; ora e luogo saranno confermati e comunicati a cura della segreteria del Corso.

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Corso, sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it) entro il 18.12.2014.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria di ammissione.
L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7
Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Corso di formazione devono perfezionare l'iscrizione entro l'**08.01.2015** mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova, – Area Formazione permanente e post lauream - Servizio Formazione permanente e orientamento al lavoro PerForm –Piazza della Nunziata, 2 – 16124 Genova (orario sportello: lunedì – venerdì ore 9.00 - 13.00 e 14.00-17.00 e venerdì 9.00 – 13.00):

Allievi militari segnalati dalla Scuola di Telecomunicazioni delle FF.AA:

1. domanda di iscrizione corso di formazione (*);
1. contratto formativo (*);
2. fotocopia fronte/retro del documento di identità.

Allievi civili:

2. domanda di iscrizione corso di formazione con marca da bollo da € 16,00 (*);
3. contratto formativo (*);
4. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
5. ricevuta comprovante il versamento della quota d'iscrizione pari a € 1.000,00, da effettuarsi **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'area dei servizi online agli studenti, utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSì, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (bollettino bancario Freccia).

(*) disponibile sul sito www.perform.unige.it

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati via fax al numero 0039 010 2099469 entro l'08.01.2015. L'invio a mezzo fax non esime dalla presentazione della domanda di iscrizione e della documentazione in originale.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.
I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8
Rilascio del Titolo

A conclusione dell'intero Corso di formazione, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza e di verifica finale delle competenze acquisite ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello".

Art. 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area formazione permanente e post lauream e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 16/09/2014

IL RETTORE
Prof. Giacomo Deferrari
F.to Giacomo Deferrari

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Valentina Pollio
Tel. 0102099466