Modalità di presentazione della Domanda on-line per sostenere la prova finale per il conseguimento del Diploma di Dottorato di Ricerca

(nel seguito denominata Domanda di laurea)

Da presentare entro il 28/02/2017.

1. Lo Studente accede con le proprie credenziali UnigePass al servizio di Domanda di Laurea on---line (https://servizionline.unige.it/studenti/DOMANDALAUREA) e crea una nuova domanda di laurea (la domanda viene generata con stato domanda “In compilazione” e stato approvazione “Non approvata”).

2. Lo Studente effettua la compilazione della domanda di laurea, con la possibilità di salvare in qualsiasi momento il proprio lavoro e di riprenderlo in un momento successivo.

3. Lo Studente dovrà selezionare il codice dell’SSD relativo all’argomento della tesi; l’elenco completo dei codici è disponibile alla pagina: http://www.miur.it/UserFiles/115.htm
(N.B. dal menù a tendina è possibile selezionare solo il codice SSD principale. Sarà possibile inserire nelle “note” gli altri SSD relativi agli argomenti non principali sviluppati nella tesi di Dottorato).

4. Lo Studente, dopo aver completato la compilazione, conferma la domanda e non potrà più apportare modifiche (la domanda è in stato domanda “Completa” e stato approvazione “Non approvata”).

5. lo Studente stampa una copia cartacea della domanda di laurea e della ricevuta di avvenuta compilazione del questionario Almalaurea, le firma e le trasmette via posta elettronica al Servizio Alta Formazione all’indirizzo: carrieredottorato@unige.it.

6. il Servizio Alta formazione accede al relativo servizio di domanda di laurea e “Approva” oppure “Rifiuta” la domanda, previa verifica: a) della corrispondenza tra i dati già inseriti e quelli pervenuti tramite posta elettronica b) della regolarità del pagamento di tasse e contributi di iscrizione c) dell’avvenuta compilazione del questionario Almalaurea. Una volta approvata, la domanda di laurea è in stato domanda “Completa” e stato approvazione “Approvata” e viene riversata automaticamente nel database di Ateneo.

7. Dieci giorni prima della discussione della tesi dovranno essere consegnati sempre al Servizio Alta Formazione 2 CD Rom (su cover rigida) contenenti il testo definitivo della tesi di Dottorato (in formato PDF) e dovrà essere effettuato il pagamento dell’imposta di bollo per il diploma (pari a € 16,00) tramite il sistema online per il versamento dei contributi universitari. Per accedere a tale sistema occorre collegarsi all’area dei servizi online agli studenti del sito internet www.unige.it e scegliere tra: □□pagamento online □□pagamento allo sportello di CARIGE o altra banca tramite la presentazione di un avviso di pagamento cartaceo (denominato bollettino freccia) stampabile dallo stesso sito internet di ateneo. Per le copie della tesi da consegnare alla commissione d’esame di diploma di Dottorato occorre seguire le disposizioni del coordinatore del corso di Dottorato di ricerca.

8. Si ricorda che è necessario consegnare un ulteriore CD Rom al Centro di servizi del sistema bibliotecario di Ateneo (CSSBA) sito in Piazza della Nunziata 6 (I piano); sarà possibile effettuare tale consegna in concomitanza del deposito presso il Servizio Alta Formazione.
Ricordiamo che per procedere alla consegna presso il CSSBA è necessario compilare il modulo relativo reperibile alla pagina: http://www.studenti.unige.it/postlaurea/dottorati/.