**ISTRUZIONI PER IL RITIRO DEL DIPLOMA TFA A.A. 2014/15 (II CICLO)**

Per ritirare il Diploma è necessario aver corrisposto l’importo di € 16,00 per l’imposta di bollo sul Diploma.

Il pagamento deve essere effettuato:

* con carta di credito collegandosi alla pagina internet <https://servizionline.unige.it/studenti/Anagraficaecarriera/TASSE> (il pagamento si trova alla voce “pagamenti personalizzati”
* scaricando dalla pagina internet <https://servizionline.unige.it/studenti/Anagraficaecarriera/TASSE> il bollettino freccia da corrispondere in qualunque sportello bancario.

Il Diploma deve essere ritirato presso il Servizio Alta Formazione sito in Via Bensa, 1 – 2° piano negli orari di ricevimento al pubblico (lun., merc., giov. e ven. dalle 9,00 alle 12,00 – mart. dalle 9,00 alle 11,00 e dalle 14,30 alle 16,00) esibendo un valido documento di riconoscimento e la ricevuta del pagamento della precitata imposta di bollo (€ 16,00).

E’ altresì possibile, qualora impossibilitati al ritiro di persona, delegare per iscritto persona di propria fiducia; il delegato deve presentare, oltre alla suddetta delega scritta, copia di un valido documento di identità del delegante e la ricevuta del pagamento della marca da bollo.

E’ possibile, infine, richiedere anche l’invio del Diploma al proprio domicilio inoltrando all’indirizzo Università degli Studi di Genova – Servizio Alta Formazione – via Bensa, 1 – 16126 Genova un’apposita richiesta alla quale dovranno essere allegati:

* copia di un valido documento di identità;
* copia della ricevuta di versamento dell’imposta di bollo;
* € 7,65 in francobolli.