



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA  
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM  
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

**D.R. n. 748**

**IL RETTORE**

- Visto l'art. 31 dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 5014 del 22.10.2002;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 1291 del 16 maggio 2008 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2008-2011;
- Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico in data 21.09.2009;
- Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione in data 29.09.2009
- Viste le delibere del Consiglio delle Facoltà di Giurisprudenza e Economia dell'Università degli Studi di Genova rispettivamente in data 09.07.2010 e 13.07.2010, con le quali è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello per "Giurista di Impresa" VIII edizione;
- Vista la convenzione stipulata in data 29.07.2010 tra l'Università degli Studi di Genova e l'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica relativa al finanziamento di borse di studio da parte dell'INPDAP.

**DECRETA**

**Art. 1**

**Norme Generali**

È attivato per l'anno accademico 2010/2011 presso la Facoltà di Giurisprudenza e la Facoltà di Economia il **Master Universitario di I livello "Giurista d'impresa" VIII edizione.**

Il Master è classificato come "**Master Inpdap Certificated**".

**Art. 2**

**Finalità del Corso**

Obiettivo del Master è la formazione del giurista d'impresa, figura professionale che svolge attività di assistenza giuridica in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita dell'impresa. Il Master è, pertanto, volto a fornire le conoscenze giuridiche ed economico-aziendali, in un quadro europeo ed internazionale, nell'ottica di una formazione professionalizzante, direttamente mirata ad un ingresso qualificato nel mondo del lavoro o a un innalzamento della collocazione lavorativa dei partecipanti.

Il Master è di tipo «trasversale» e non di tipo settoriale, ovvero non è rivolto specificamente agli operatori di un particolare settore di mercato o di una particolare tipologia di impresa, bensì è rivolto in modo indifferenziato agli operatori di qualsiasi genere di impresa o settore di mercato, offrendo un *know-how* interdisciplinare.

**In questa prospettiva il Master intende offrire ai partecipanti:**

- l'analisi mirata della casistica giurisprudenziale, nonché della prassi operativa;
- l'esame dei problemi aziendalistici e lo sviluppo delle competenze manageriali;
- una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento alle innovazioni tecnologiche e legislative, in un quadro interdisciplinare.

**Si ipotizzano quali sbocchi occupazionali:**

- inserimento professionale nel ruolo di "legale interno" presso banche, assicurazioni, medie e grandi imprese, o presso gli uffici legali della Pubblica amministrazione;
- attività libero professionale.

**Art. 3**

**Organizzazione didattica dei Corsi**

Il Master della durata di 10 mesi si svolgerà da **febbraio 2011 a dicembre 2011.**

Il corso si articola in 1555 ore di formazione suddivise:

- 340 ore di didattica frontale
- 680 ore di studio individuale

- 480 ore di stage
- 55 ore di preparazione del project work

**Al corso sono attribuiti 62 CFU.**

**Articolazione didattica:**

- Didattica frontale: lezioni di un docente affiancato da un magistrato e/o da un avvocato e/o da un operatore professionale;
- Studio guidato: esercitazioni pratiche consistenti, di volta in volta, nella redazione di un parere o nella stesura di un atto o di un contratto o nella soluzione di casi pratici, con l'assistenza di un tutor;
- Didattica interattiva: lezioni-dibattito svolte da un docente affiancato da un magistrato e/o da un avvocato e/o da un operatore professionale per la correzione in aula dell'elaborato con le relative soluzioni e conseguente dibattito con i partecipanti.

**Piano didattico:**

Insegnamento	CFU	Settori disciplinari
Orientamento al mondo del lavoro	2	
Il contesto dell'azione imprenditoriale	2	IUS12; IUS 13; IUS 17; SECS-P/01, SECS-P/02
Le decisioni strategiche	3	IUS04; IUS05; SECS-P/07; SECS-P/10; SECS-P/01
Le risorse finanziarie	3	IUS05; SECS-P/03; SECS-P/07; SECS-P/08
Le risorse umane	3	IUS07; IUS12; IUS13
Le risorse materiali ed immateriali	3	IUS04; IUS05; IUS13
Vincoli amministrativi in particolari attività	3	IUS04; IUS05; IUS10; IUS17
L'impresa e il mercato	3	IUS01; IUS04; IUS13; SECS-P/07
L'impresa e i suoi clienti in genere	4	IUS01; IUS04; IUS12
L'impresa e i suoi clienti imprenditori	4	IUS01; IUS04; SECS-P/02
La Pubblica Amministrazione quale cliente	3	IUS04; IUS10; IUS17
I risultati dell'attività e la loro destinazione	3	IUS04; IUS07; IUS12; IUS13
Gli eventi straordinari	2	IUS04
La crisi dell'impresa	3	IUS04; IUS07
Stage	19	-
Redazione del project work finale	2	-

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) saranno ripartite su due giorni settimanali (venerdì e sabato: orario 9.00 –13; 14.30 – 18.30) fino a luglio 2009. Le lezioni si terranno presso il Dipartimento "G.L.M. Casaregi" – sezione di Diritto Privato di Genova. Presso il Polo Didattico Imperiese verrà attivata la tele-didattica a distanza, attraverso un sistema di teleconferenza (le domande ricevute dovranno essere in numero sufficiente per coprire i costi di attivazione).

**Stage:** al termine dell'attività d'aula saranno organizzate attività di tirocinio presso imprese e studi professionali (legali, di commercialisti, di consulenti del lavoro, di tributaristi, ecc.) e presso enti locali in favore dei partecipanti che non siano già inseriti nel mondo del lavoro. Lo stage permetterà agli studenti un primo ingresso nel mondo del lavoro e di mettere in pratica quanto appreso durante la fase d'aula, attraverso progetti formativi mirati e concordati con i soggetti ospitanti.

Agli iscritti già inseriti nel mondo del lavoro sarà richiesto di presentare al Collegio dei docenti una relazione su esperienze professionali/aziendali da loro acquisite e vertenti sulle aree disciplinari del Master.

Durante la fase d'aula verranno effettuate delle verifiche per valutare l'apprendimento.

Al termine del Master i partecipanti sono chiamati a redigere un project work finale; gli argomenti saranno individuati dai partecipanti insieme ai docenti, in relazione ai principali temi sviluppati durante il Master e/o in funzione del tirocinio svolto. Il project work, la cui elaborazione darà l'opportunità di mettere a frutto l'insegnamento ricevuto durante il Master, sarà discusso durante l'esame finale dinanzi ad una commissione di 3 membri composta da docenti del Master.

*E' prevista una frequenza obbligatoria alle attività didattiche con tolleranza del 10% delle assenze.*

**Art. 4**

**Collegio dei Docenti e il Presidente**

**Il Presidente** è la Prof. Guido Ferrarini

**I docenti che compongono il collegio sono:**

Docenti interni: Prof.ssa Gilda Ferrando, Prof. Pier Maria Ferrando, Prof.ssa Alessandra Pinori, Prof. Bruno Soro

Docenti esterni: Avv. Alessandra Mancini, Dott. Massimo Sola, Dott. Achille Tonani

Coordinatore dell'attività didattica: Prof.ssa Alessandra Pinori

Tutor del Master: Avv. Simonetta Amadei e Avv. Claudia Spriano

Alle riunioni del Collegio dei docenti è invitato a partecipare un rappresentante di PerForm in qualità di responsabile della gestione amministrativa e finanziaria del Master.

Il Collegio dei Docenti sarà affiancato da un **Comitato Scientifico** così composto:

Presidente: Giovanna Visintini.

Componenti: Vittorio Afferni, Sergio M. Carbone, Clara Enrico, Pier Giorgio Alberti, Giorgio Giorgetti, Maurizio Lupoi, Corrado Magnani, Alberto Quagli, Giorgio Rampa, Vincenzo Roppo, Giorgio Schiano di Pepe, Victor Uckmar, Enrico Zanelli.

**La struttura cui sarà affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del corso è: PerForm, Piazza della Nunziata 2 – 16124 – Genova (tel. 010/2099466, e-mail: perform@unige.it, sito internet: [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it))**

## **Art. 5**

### **Modalità di accesso**

Al Master saranno ammessi un numero **massimo di 25 allievi** (il numero minimo per l'attivazione è di 17 allievi).

Qualora le iscrizioni fossero inferiori al numero minimo previsto per l'attivazione, il Collegio dei Docenti potrà valutare l'attivazione del corso mediante una rimodulazione del piano finanziario previsto; qualora non fosse possibile assicurare il pareggio tra entrate e costi il master non sarà attivato.

### **Titoli di studio richiesti:**

- ❑ Diploma Universitario in Operatore giuridico d'Impresa conseguito secondo il previgente ordinamento;
- ❑ Laurea in Giurisprudenza, Economia e Scienze Politiche conseguita secondo il previgente ordinamento;
- ❑ Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (Classe 2), Scienze del Servizio Sociale (Classe 6 ), Scienze Politiche e delle relazioni internazionali (Classe 15), Scienze Economiche (Classe 28) e Scienze Giuridiche (Classe 31) conseguita secondo il vigente ordinamento;
- ❑ Laurea specialistica in Giurisprudenza (Classe 22/S), Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Classe 57/S), Economia (Classe 64/S), Scienze della Politica (Classe 70/S), Pubbliche Amministrazioni (Classe 71/S), Scienze economico-aziendali (Classe 84/S) e Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (Classe 102/S) conseguita secondo il vigente ordinamento;
- ❑ Il Collegio dei Docenti si riserva di ammettere candidati in possesso di un titolo di studio universitario diverso da quello specificato, sulla base dell'analisi del curriculum formativo e professionale ritenuto affine al profilo del Master.

L'ammissione dei candidati si effettuerà sulla base della valutazione, da parte del Collegio dei Docenti, del percorso formativo e delle esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae del candidato, coerenti con gli scopi del Master.

Il Collegio dei Docenti provvederà alla valutazione adottando i seguenti criteri di valutazione:

- ❑ Valutazione della formazione (massimo 25 punti):
  - 5 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
  - 4 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107
  - 3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103
  - 2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100
  - 1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99
  - massimo 5 punti per la pertinenza della laurea
  - massimo 5 punti per la conoscenza dell'inglese
  - massimo 5 punti per la conoscenza di altre lingue
  - massimo 5 punti per altre esperienze formative pertinenti
- ❑ Valutazione delle esperienze di lavoro (massimo 10 punti):
  - massimo 5 punti per la pertinenza del settore di attività
  - massimo 5 punti per la pertinenza della posizione occupata
- ❑ Valutazione del colloquio individuale (massimo 20 punti):
  - massimo 5 punti per l'interesse
  - massimo 5 punti per i risultati attesi dalla partecipazione al Master
  - massimo 5 punti per padronanza, chiarezza, coerenza, determinazione, disponibilità e motivazione
  - massimo 5 punti per le conoscenze di base

Qualora il numero delle domande di ammissione al corso sia superiore al numero dei posti disponibili, l'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata dalla valutazione sopra indicata e da colloqui individuali volti ad accertare le conoscenze di base, gli interessi e le motivazioni dei candidati. Al colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti.

### **Borse di studio:**

Saranno finanziate da parte di Inpdap 13 borse di studio di importo unitario pari a € 6.203,62, da riservare agli appartenenti alle categorie iscritte all'Istituto. Le modalità di assegnazione delle borse di studio finanziate da Inpdap saranno pubblicate sul sito internet dell'Inpdap ([www.inpdap.it](http://www.inpdap.it)).

Potranno essere messe a disposizione degli ammessi altre borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione. L'entità dei contributi e le modalità di assegnazione verranno comunicate e pubblicate sul sito internet di PerForm entro la scadenza del presente bando ([www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it)).

## Art. 6

### Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al Corso da redigere secondo il **Modello A** (scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/>), redatta in carta libera e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, deve pervenire al Dipartimento formazione studenti post lauream - Servizio alta formazione - Via Bensa, 1 - 16124 Genova, a decorrere dalla data di emissione del presente bando di concorso ed entro **il termine perentorio del 10 gennaio 2011**, (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00).

Nel caso di spedizione, la busta, da inviare con lettera raccomandata deve riportare la dicitura "Concorso per l'ammissione al Master Universitario di I livello in - Giurista d'impresa" e deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, Servizio alta formazione - Via Balbi 5 - 16126 Genova.

**In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

*Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di ammissione anche alla Rappresentanza italiana con giurisdizione sul territorio nel quale risiedono ai sensi delle disposizioni della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 1291 del 16.05.2008 (pubblicato sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).*

La domanda di ammissione, corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento, può essere inviata anche

- **per Fax al numero 010/2099539.**

Il candidato rende le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono e recapito;
- il tipo di diploma di maturità posseduto, data di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato il curriculum vitae.

Per la documentazione non prodotta in originale, i candidati dovranno allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (**Modello B**).

I titoli di studio accademici conseguiti all'estero devono essere preventivamente tradotti, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore dall'Autorità diplomatica o Consolare italiana competente per territorio secondo le normative vigenti.

**L'eventuale colloquio avrà luogo tra il 02.02.2011 e il 04.02.2011. la sede e l'orario della prova saranno comunicati da PerForm tramite il sito internet [www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it).**

*La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Master, sul sito internet di PerForm ([www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it)) entro il 07.02.2011.*

**I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.**

**L'Università può adottare, anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.**

## Art. 7

### Perfezionamento iscrizione

**L'ammissione al Master Universitario di I livello per gli aventi diritto deve essere perfezionata entro il 14.02.2011** mediante presentazione all'Università degli Studi di Genova- Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione - Via Bensa, 1 - 16124 Genova (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00), dei seguenti documenti:

- Modulo di richiesta perfezionamento iscrizione (**Modello C**)
- fotocopia della carta di identità
- ricevuta comprovante il versamento della I rata dell'importo **di € 3.203,62**

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente su apposito bollettino premarcato disponibile presso il Servizio alta formazione.

**La seconda rata dell'importo di € 3.000,00 deve essere pagata entro il 18 aprile 2011.**

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

**I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.**

**Art. 8**

**Rilascio del Titolo**

A conclusione del Master agli iscritti, che a giudizio del Collegio dei Docenti abbiano superato con esito positivo le prove, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario I livello per “**Giurista d’impresa**” come previsto dall’art. 20 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

**Art. 9**

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall’Università degli Studi di Genova, Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Genova, 29.07.2010

IL PRO RETTORE alla FORMAZIONE

Prof. Pino Boero

F.to Pino Boero