



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE – SETTORE II

D.R. n. 380

IL RETTORE

- Visto l'art. 31 dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 602 del 28.07.2010;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 1291 del 16 maggio 2008 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2008/2011;
- Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico in data 22.09.2008;
- Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione in data 30.09.2008;
- Vista la delibera della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Genova in data 22.02.2011, con la quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di I livello in "Management per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche" V edizione;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Scientifica di Ateneo per i master universitari in data 18.03.2011;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' istituito per l'anno accademico 2011/2012 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia il Master Universitario di I livello in "**Management per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche**" V edizione.

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: alla fine del percorso formativo lo studente sarà in grado di analizzare l'organizzazione dei processi assistenziali in relazione ai bisogni dei cittadini; progettare interventi di riorganizzazione di unità operative; gestire risorse umane e strumentali in una logica multiprofessionale; garantire l'appropriatezza degli interventi e la sicurezza dei pazienti.

Profili funzionali: il profilo funzionale si riferisce all'espressione di competenze organizzative nella funzione di coordinamento delle risorse disponibili e all'integrazione delle professionalità.

Sbocchi occupazionali: coordinamento di Unità Operative, Servizi ospedalieri, territoriali, distrettuali, ecc.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il corso, che ha la durata di 1.500 ore tra attività in aula (lezioni frontali, attività formative in piccoli gruppi), attività pratiche e ore di studio, pari a 12 mesi, si svolge **dal 29 giugno 2011 al mese di giugno 2012**.

Al corso sono attribuiti 60 CFU.

L'attività didattica è ripartita in 5 moduli così suddivisi:

| | |
|--|--------|
| Modulo 1 - Politiche di programmazione sanitaria e sistema informativo | 9 CFU |
| Modulo 2 - Programmazione e controllo dei processi produttivi | 10 CFU |
| Modulo 3 - Infermieristica basata sulla evidenza e sulla ricerca | 14 CFU |
| Modulo 4 - Analisi organizzativa | 14 CFU |
| Modulo 5 - Gestione e sviluppo delle risorse umane | 13 CFU |

Ogni CFU corrisponde a 25 ore per lo svolgimento di attività di apprendimento:

- didattica d'aula, in piccoli gruppi attraverso metodologie di apprendimento centrate sui discenti (400 ore);
- didattica interattiva e partecipata (esercitazioni, lavori di gruppo, ricerca sul campo (300 ore);
- Stage operativi in centri di eccellenza per la formazione delle Professioni Sanitarie (400 ore);
- workshop, ed esperienze di tirocinio con affiancamento tutoriale personalizzate all'interesse dei partecipanti (400 ore);
- didattica a distanza tramite utilizzo di piattaforme di e-learning e web 2.0 per la discussione, l'approfondimento e la valutazione in itinere

La valutazione dello studente comprende l'accertamento delle competenze acquisite a conclusione di ogni singolo modulo e la verifica dell'attività di tirocinio svolta. La prova finale del Master consisterà nella dissertazione di un elaborato scritto.

Il programma generale delle materie è riportato nell'allegato 1 che fa parte integrante del presente bando.

Art. 4

Comitato di Gestione e il Presidente

Il Presidente è il Prof. Giancarlo Icardi .

Comitato di Gestione: Prof. Paolo Crimi, Prof.ssa Loredana Sasso, Prof. Giambattista Ravera.

Altri docenti: A. Testi ,P. Crimi, M. Bozzi , F. Copello, G. Barbieri, P. Petralia , D. Snaidero, F. Ansaldi, L. Tibaldi, A. Martelli, R. Centanaro, L. Bonetti, M. Sacripante, M. Zanini, P. Orlando, D. Sossai , R. Ravera, N. Sacco, M. Martini.

La gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è affidata al **Dipartimento di Scienze della Salute** Direttore Prof. Silvio De Flora - Via Pastore, 1 - 16132 Genova

Referente: Sig. Katia Lentini Telefono: (+39) 010353 - 8512 Fax: (+39) 010353 - 8502 E-mail: segreteria-idas@unige.it

La gestione organizzativo-didattica è affidata al **Dipartimento di Scienze della Salute - Via Pastore 1 - 16132 Genova; U. O. Formazione Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino di Genova.**

Referente :Dott.ssa Anna Maria Bagnasco: tel 010/5552245 – fax 010/5556649
e-mail:annamaria.bagnasco@unige.it

Art. 5

Modalità di accesso

Al corso sono ammessi un numero **massimo di 40 allievi** (il numero minimo per l'attivazione è pari a 20 allievi).

I titoli di studio richiesti sono:

- Diploma universitario di Infermiere, Diploma universitario di Ostetrico e Diploma universitario di Infermiere Pediatrico conseguito secondo il previgente ordinamento o titoli ritenuti validi ai sensi della Legge n.1 08/01/2002, o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero
- Laurea in Infermieristica (classe SNT/1) e Laurea in Ostetricia (classe SNT/1), Laurea in infermieristica pediatrica (classe SNT/1), conseguita secondo il vigente o titoli ritenuti validi ai sensi della Legge n.1 08/01/2002, o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero;

Requisito indispensabile esperienza almeno triennale alla data di scadenza del bando, nel profilo professionale di appartenenza svolta presso strutture sanitarie pubbliche e private e congruamente documentata (Legge n.43 1/02/2006 – Art .6 – comma 4).

Occorre in ogni caso essere in possesso di diploma di scuola media superiore.

Qualora il numero delle domande di ammissione al corso sia superiore al numero dei posti disponibili, l'ammissione al corso avverrà sulla base di una prova scritta di cultura professionale e generale ed un colloquio subordinato al superamento della prova scritta. Saranno ammessi a sostenere il colloquio un numero di candidati pari al doppio del numero massimo dei posti disponibili secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base dei risultati della prova scritta. In caso di posizione ex aequo prevale l'età anagrafica del candidato più giovane.

Alla prova scritta, che avrà la durata di 30 minuti, verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- meno 0,5 per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Al colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di 10 punti.

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al Master, da redigere secondo il Modello A (scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/> redatta in carta libera e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, deve pervenire al Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione – Via Bensa, 1 – 16124 Genova, a decorrere dalla data di emissione del presente bando di concorso ed entro **il termine del 23.05.2011**, (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00

Nel caso di spedizione, la busta, da inviare con lettera raccomandata deve riportare la dicitura *“Concorso per l'ammissione al Master Universitario di I livello in – Management per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche” V edizione* e deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, Servizio alta formazione – sett. II – Via Balbi 5 – 16126 Genova.

In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di ammissione anche alla Rappresentanza italiana con giurisdizione sul territorio nel quale risiedono ai sensi delle disposizioni della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 1291 del 16.05.2008 (pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

La domanda di ammissione, corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento, può essere inviata anche

- per Fax al numero 010/2099539

Il candidato rende le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono e recapito;
- il tipo di diploma di maturità posseduto, data e luogo di conseguimento;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento e della votazione riportata;

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato il curriculum vitae.

Per la documentazione non prodotta in originale, i candidati dovranno allegare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (**Modello B**).

I titoli di studio accademici conseguiti all'estero devono essere preventivamente tradotti, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore dall'Autorità diplomatica o Consolare italiana competente per territorio secondo le normative vigenti.

La prova di ammissione avrà luogo il 16.06.2011 alle ore 14,00 presso il Dipartimento di Scienze della Salute - Via Pastore 1 - 16132 Genova.

La graduatoria per l'ammissione al master verrà pubblicata il 21.06.2011 presso il Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL)- Via Pastore 1 - 16132 Genova.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

L'ammissione al Master Universitario di I livello per gli aventi diritto deve essere perfezionata entro il **27.06.2011** mediante presentazione all'Università degli Studi di Genova, – Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione – sett. II – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00), dei seguenti documenti

- Modulo di richiesta perfezionamento iscrizione (**Modello C**).
- fotocopia della carta di identità
- ricevuta comprovante il versamento della I rata dell'importo di € 1.500,00 (oltre le tasse di iscrizione stabilite per l'a.a. 2011/2012).

La seconda rata dell'importo di € 1.500,00 deve essere pagata entro il 30.11.2011

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente su apposito bollettino premarcato disponibile presso il Servizio alta formazione .

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in "**Management per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche**" come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento formazione post lauream – Servizio alta formazione , e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali".

Genova, 18.04.2011

p.IL RETTORE
F.To Maurizio Martelli

ALLEGATO 1 - MODULO 1 - POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE SANITARIA E SISTEMA INFORMATIVO

| AREA TEMATICA | AMBITI E ATTIVITA' FORMATIVE | OBIETTIVI | CFU | DOCENTI |
|--|--|---|------------|-----------------------|
| Scienze infermieristiche | Scienze infermieristiche 1: organizzazione | Modulo introduttivo. Problemi prioritari di salute e problemi di qualità dei servizi. Le competenze organizzative. Il bisogno formativo. | 1 | L. Sasso |
| Scienze economico-giuridiche | Diritto amministrativo 1 | La Pubblica Amministrazione, attività amministrativa e diritto amministrativo. Gli Atti amministrativi e la loro esecutorietà. I procedimenti amministrativi. Responsabilità dei procedimenti amministrativi. | 1 | M. Martini |
| | Economia sanitaria | Efficienza allocativa ed efficienza produttiva. Dimensione e composizione della spesa sanitaria. I diversi modelli di protezione sanitaria. | 1 | A. Testi |
| Igiene, epidemiologia, statistica e organizzazione sanitaria | Igiene generale e applicata | Sanità pubblica – Medicina preventiva e igiene ospedaliera. Introduzione alla normativa in materia di legislazione sanitaria, ruoli a livello centrale, regionale, locale. | 1 | G. Icardi P. Crimi |
| | Statistica descrittiva e probabilistica | Carattere statistico delle misure. Frequenze assolute, relative e percentuali. Tassi e quozienti; numeri indici; raccolta, organizzazione e presentazione dei dati. Indice di tendenza centrale e dispersione. Teoria e calcolo delle probabilità. Probabilità condizionate e criteri di indipendenza. Teorema di Bayes. Distribuzione di probabilità | 2 | G. Ravera |
| Scienze umane (psico-socio-pedagogico) | Sociologia dei processi economici e del lavoro | Definizione di servizio. L'organizzazione dei servizi, l'imprenditorialità. | 1 | M. Bozzi |
| Sistemi di elaborazione delle informazioni | Sistemi di elaborazione delle informazioni 1 | Il sistema informativo, i fabbisogni informativi, le informazioni, i dati, le fonti informative, procedure informative e strumenti. L'organizzazione dei dati, le modalità di elaborazione. | 2 | F. Copello |

ALLEGATO 1- MODULO 2 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI PRODUTTIVI

| AREA TEMATICA | AMBITI E ATTIVITA' FORMATIVE | OBIETTIVI | CFU | DOCENTI |
|--|--|--|-----|-------------|
| Scienze economico-giuridiche | Diritto amministrativo 2 | Organizzazione amministrativa e pubblico impiego. Il codice della privacy e il trattamento dei dati | 1 | G. Barbieri |
| | Economia aziendale | L'azienda e la sua gestione. L'aspetto economico finanziario della gestione. Gli strumenti per il controllo della gestione. | 1 | P. Petralia |
| | Diritto del lavoro 1 | Disciplina dei rapporti di lavoro nel settore privato e pubblico. Fonti. Elementi essenziali del contratto. Diritti e obblighi delle parti. | 2 | G. Barbieri |
| Igiene, epidemiologia, statistica e organizzazione sanitaria | Organizzazione sanitaria 1 | Evoluzione della normativa in materia di dotazioni organiche: Dpr 128/69, Del Cipe del 20 gennaio 1984, Dm del 13 settembre 1988, L. 135/90, R. 61/90, Dlgs 29/93, Dlgs 502/92, Dgr 980 del 1 settembre 1997, Dgr 30/99. L. 251 del 8/2000 | 1 | D. Snaidero |
| | Epidemiologia | Modelli epidemiologici, il rischio in ambito infermieristico. Metodologie di valutazione del rischio. Impostazione di uno studio epidemiologico | 1 | F. Ansaldo |
| Scienze infermieristiche | Scienze infermieristiche 2: organizzazione | Organizzazione del lavoro: approcci tradizionali e innovativi, l'organizzazione nella dimensione spaziale e temporale. Analisi degli approcci metodologici di calcolo (sintetico e analitico), il carico di lavoro parziale e dell'intera produzione, il fabbisogno di personale, ruolo e compiti degli operatori, calcolo del numero di personale necessario. Strategie per la gestione dell'organico. La dotazione organica. La turnistica. Organigramma e funzionigramma. Strumenti per la progettazione organizzativa e prodotti programmatori. Diagramma di Gantt, diagramma di Pert. | 2 | L. Tibaldi |
| Sistemi di elaborazione delle informazioni | Sistemi di elaborazione delle informazioni 2 | Dati informativi di supporto alle decisioni. DRg, Case Mix, ricoveri equivalenti. Accessi triage. Produzione di un sistema informatizzato per raccolta e successiva elaborazione dati. Fondamenti teorici, metodi e tecnologie atti a produrre progetti tecnicamente validi. Analisi della variabilità della domanda, analisi della variabilità di presenza/assenza del personale. Isorisorse, isoattività, quantificazione della produzione, qualità intrinseca del prodotto. Produzione di un sistema informatizzato per raccolta e successiva elaborazione dati. | 2 | F. Copello |

ALLEGATO 1 - MODULO 3 - INFERMIERISTICA BASATA SULL'EVIDENZA E RICERCA

| AREA TEMATICA | AMBITI E ATTIVITA' FORMATIVE | OBIETTIVI | CFU | DOCENTI |
|--------------------------|--|--|------------|-----------------------------|
| Scienze infermieristiche | Metodologia della ricerca | Le tappe nella preparazione del lavoro scientifico. La scelta del tema. La ricerca bibliografica preliminare: le fonti. La raccolta della documentazione. L'organizzazione del materiale. L'elaborazione della documentazione | 4 | A. Martelli |
| | Scienze infermieristiche: ricerca nell'infermieristica | I livelli di una ricerca. Evidence based nursing. Evidence based practice. | 5 | A. Bagnasco R. Centanaro |
| | La Ricerca Qualitativa | La Ground Theory | 5 | L. Bonetti |

ALLEGATO 1 - MODULO 4 – ANALISI ORGANIZZATIVA

| AREA TEMATICA | AMBITI E ATTIVITA' FORMATIVE | OBIETTIVI | CFU | DOCENTI |
|--|---|---|------------|----------------|
| Scienze umane (psico-socio-pedagogico) | Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni 1 | Processi ed eventi collettivi e societari, processi psicologici sociali, individuali e di gruppo. Self-assessment manageriale. Analisi dello stile di direzione e diagnosi della cultura organizzativa. Strumenti di misura di variabili psicologiche rilevanti per le organizzazioni. Analisi del profilo psicologico di una organizzazione/comunità. | 3 | M.Sacripante |
| | Sociologia dei processi culturali e comunicativi | Analisi processi culturali, analisi del processo comunicativo, analisi dell'area socio-educativa. | 1 | M. Zanini |
| | Pedagogia generale e sociale 1 | Logiche e percorsi di apprendimento. I processi di apprendimento nell'adulto. La formazione permanente: l'apprendimento nell'organizzazione e l'organizzazione che apprende | 3 | A. Bagnasco |
| Igiene, epidemiologia, statistica e organizzazione sanitaria | Organizzazione sanitaria 2 | Analisi organizzativa e funzionale dei sistemi sanitari. Normativa in materia di legislazione sanitaria, ruoli a livello centrale, regionale, locale. Confronto con la normativa Europea. | 2 | P. Orlando |
| Scienze infermieristiche | Scienze infermieristiche 3: organizzazione | Analisi dei processi decisionali, analisi ed uso dei dati nei processi decisionali. Il problema organizzativo: le relazioni tra persone, ruoli e funzioni. Il clima organizzativo. Metodi di analisi organizzativa. La complessità organizzativa: indicatori e criteri. La complessità assistenziale: indicatori e criteri. | 5 | L. Tibaldi |

ALLEGATO 1 - MODULO 5 - GESTIONE E SVILUPPO DELLA RISORSE UMANE

| AREA TEMATICA | AMBITI E ATTIVITA' FORMATIVE | OBIETTIVI | CFU | DOCENTI |
|--|--|--|-----|-------------------------|
| Scienze economico-giuridiche | Diritto del lavoro 2 | Gestione dei rapporti di lavoro (con particolare riferimento alla tutela della salute e della sicurezza) | 1 | D. Sossai |
| Scienze umane (psico-socio-pedagogico) | Psicologia sociale del lavoro e delle organizzazioni 2 | Modelli teorici di empowerment organizzativo, self empowerment, teorie della motivazione, teorie della leadership, leadership trasformazionale. La gestione dei gruppi di lavoro e il lavoro nei gruppi. La gestione dei conflitti e la negoziazione. Il gioco di squadra. | 2 | M.Sacripante |
| | Psicologia della comunicazione | Le competenze relazionali del Coordinatore. La comunicazione all'interno del gruppo. Ostacoli e facilitazioni alla comunicazione. L'influenza delle emozioni sui processi comunicativi. Strategie e strumenti di marketing. Tecniche pubblicitarie e comunicazione scritta. | 2 | R. Ravera |
| | Pedagogia generale e sociale 2 | La pianificazione dei percorsi di apprendimento. La valutazione dei processi di apprendimento. Apprendimento e cambiamento nei processi organizzativi | 2 | N. Sacco |
| Scienze infermieristiche | Scienze infermieristiche 4: organizzazione | L'integrazione tra competenza e funzioni: il Project Management, la Direzione per obiettivi, il Case Management. I Sistemi di incentivazione e controllo. La progettazione e la gestione di interventi per lo sviluppo delle competenze professionali e l'apprendimento organizzativo. | 4 | L. Sasso |
| | Scienze infermieristiche: didattica e formazione | Strategie di analisi e gestione di problemi organizzativi attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche. La conduzione dei gruppi: facilitazione tutoriale per il cambiamento organizzativo. | 2 | L. Sasso A. Bagnasco |