



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

D.R. n. 743

IL RETTORE

- Visto l'art. 31 dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 5014 del 22.10.2002;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 1291 del 16 maggio 2008 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2008/2011;
- Viste le delibere, in data 9.06.2008 del Senato Accademico e in data 17.06.2008 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stata approvata l'attivazione della seconda edizione del Master Universitario di I livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" (MIPA)";
- Vista la delibera del Consiglio della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova in data 30.03.2010, con la quale è stata proposta la riedizione del Master Universitario di I livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" (MIPA) IV edizione;
- Visto il Decreto d'urgenza n. 8 del 12.07.2010 con il quale il Preside della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova decreta l'adesione all'accordo di collaborazione con L'INPDAP;
- Vista la convenzione stipulata in data 26.07.2010 tra l'Università degli Studi di Genova e l'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica relativa al finanziamento di borse di studio da parte dell'INPDAP.

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2010/2011 presso la Facoltà di Scienze Politiche il **Master Universitario di I livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" (MIPA) IV edizione.**

Il Master è classificato come "**Master Inpdap Certificated**".

Art. 2

Finalità e destinatari del Corso

Il Master in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" (MIPA) forma professionisti altamente qualificati, con competenze tecniche e manageriali, che possano contribuire al rinnovamento della Pubblica Amministrazione.

Il corso si rivolge a:

- laureati in servizio nel settore pubblico che intendono aggiornare la propria professionalità e integrare la propria formazione con le competenze necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità dirigenziale;
- laureati fortemente motivati e interessati a intraprendere una carriera qualificata nella Pubblica Amministrazione, negli Enti pubblici o nella consulenza.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il Master è part-time ed è organizzato in modalità compatibili con l'attività lavorativa. Ha una durata complessiva di 12 mesi, comprensiva dell'attività didattica in aula (350 ore) e del project work.

Il corso si svolgerà **da dicembre 2010 a novembre 2011.**

Il Master sarà articolato con la seguente calendarizzazione:

- dicembre 2010 – luglio 2011** didattica in aula (lezioni frontali, gruppi di lavoro, altre attività formative e verifiche intermedie)
- gennaio – novembre 2011:** project work e verifiche finali

Al Corso sono attribuiti 60 CFU così ripartiti:

- * lezioni in aula e relativa preparazione: *48 crediti*
- * project work/stages: *8 crediti*
- * redazione della tesi finale: *4 crediti*

Le attività formative sono articolate nei seguenti moduli didattici:

| MODULI | SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI |
|--|--|
| Public management (65 ore, 8 CFU) | economia aziendale (SECS-P/07); diritto amministrativo (IUS/10); economia e gestione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/08); scienza dell'amministrazione (SPS/04 e SPS/07); |
| Project management (65 ore, 8 CFU) | economia aziendale (SECS-P/07); economia e gestione delle imprese e delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/08); sistemi elaborazioni delle informazioni (ING-INF/05); diritto amministrativo (IUS/10) |
| Innovazione finanziaria (80 ore, 12 CFU) | Scienza delle finanze (SECS-P/03); economia politica (SECS-P/01); politica economica (SECS-P/02); diritto amministrativo (IUS/10) |
| Human resource management (80 ore, 12 CFU) | economia aziendale (SECS-P/07); organizzazione del lavoro (SECS-P/10); economia del lavoro e delle relazioni sindacali (SECS-P/02); diritto del lavoro (IUS/07); scienza dell'amministrazione (SPS/04); |
| Metodi quantitativi per le decisioni (60 ore, 8 CFU) | metodi quantitativi per le decisioni (SECS-S/06); statistica economica (SECS-S/03); statistica sociale (SECS-S/05); sistemi elaborazioni delle informazioni (ING-INF/05); metodologia della ricerca sociale (SPS/07) |

La didattica si articola in attività di aula, composta da lezioni frontali, gruppi di lavoro, altre attività formative e verifiche intermedie.

Nella fase successiva del Master ciascun partecipante sviluppa in autonomia un progetto di innovazione presso un'amministrazione pubblica (*project work*). Il progetto viene attuato con la costante supervisione di un tutor aziendale e di un tutor docente del Master. La *tutorship* dei docenti del Master in particolare assicura l'orientamento e il supporto metodologico nell'impostazione e realizzazione del progetto.

Il *project work* costituisce il naturale completamento del percorso formativo del Master. Rappresenta il momento in cui viene tradotto in realtà quanto appreso nel corso delle lezioni. Pertanto non si tratta di un semplice stage, in quanto il partecipante è responsabile della produzione di un risultato professionale per l'amministrazione pubblica ospitante. Per coloro che già sono in servizio nella Pubblica Amministrazione, il *project work* costituisce l'opportunità per sviluppare un progetto di innovazione che possa avere una ricaduta immediata sulla propria attività lavorativa.

Il controllo dell'apprendimento viene svolto con continuità lungo tutto il periodo di formazione. Le verifiche periodiche danno luogo a giudizi di idoneità.

Sono oggetto di valutazione specifica i risultati del *project work* che confluiscono nella redazione di una tesi finale, discussa dinanzi ad una commissione composta da docenti del Master.

I partecipanti saranno chiamati a loro volta valutare il Master mediante questionari anonimi.

Art. 4

Collegio dei Docenti e gestione del Corso

Il Presidente Prof. Luca Gandullia.

Il Collegio dei Docenti è composto da: Prof. Renato Balduzzi, Prof. Bruno Bolognini, Prof. Giuseppe Casale, Prof.ssa Maria Antonietta Falchi Pellegrini, Prof. Andrea Monticini, Prof. Franco Praussello, Prof. Renzo Repetti.

Potranno essere ammessi a far parte del Collegio anche rappresentanti di enti ed istituzioni partner del Master.

La gestione didattica e organizzativa del corso è affidata alla **Facoltà di Scienze Politiche – Largo Zecca 8-14 – 16124 Genova (tel. 010 2099079, e-mail: mipa@unige.it, sito internet www.mipa.unige.it)**.

Referente: Prof. Luca Gandullia

La gestione amministrativo-contabile del corso è affidata a **PerForm – Centro di Formazione Permanente dell'Università di Genova, Piazza della Nunziata 2 – 16124 – Genova (tel. 010 2099466, e-mail perform@unige.it, sito Internet: www.perform.unige.it)**.

Art. 5

Modalità di accesso

Al corso sono ammessi un numero **massimo di 35 allievi** (il numero minimo per l'attivazione è di 15 allievi).

Il Collegio dei docenti si riserva di aumentare il numero massimo di allievi.

Titoli di studio richiesti:

- Laurea in tutte le discipline conseguita secondo l'ordinamento previgente.
- Laurea, Laurea Specialistica e Laurea Magistrale in tutte le discipline conseguite secondo l'ordinamento vigente.

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore al numero dei posti disponibili, l'accesso al corso stesso avverrà sulla base di un colloquio individuale finalizzato a verificare la preparazione culturale, le motivazioni del candidato e le conoscenze di base.

Alla prova di selezione sarà attribuito il seguente punteggio:

Colloquio individuale:

fino ad un massimo di 30 punti

Borse di studio:

Saranno finanziate da parte di Inpdap 16 borse di studio di importo unitario pari a € 4.003,62, da riservare agli appartenenti alle categorie iscritte all'Istituto.

Le modalità di assegnazione delle borse di studio finanziate da Inpdap saranno pubblicate sul sito internet dell'Inpdap (www.inpdap.it).

Potranno essere messe a disposizione degli ammessi altre borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione.

Potranno inoltre essere ammessi al master due allievi con compiti di tutoraggio e con esonero totale dal pagamento della quota di iscrizione.

L'entità dei contributi, le modalità di assegnazione e le procedure di individuazione dei tutors verranno comunicate e pubblicate sul sito internet del master entro la scadenza del presente bando (www.mipa.unige.it).

Art. 6

Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione al Corso da redigere secondo il Modello A (scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/>), redatta in carta libera e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, deve pervenire al Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione – Via Bensa, 1 – 16124 Genova, a decorrere dalla data di emissione del presente bando di concorso ed entro **il termine perentorio del 29 ottobre 2010**, (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00).

Nel caso di spedizione, la busta, da inviare con lettera raccomandata deve riportare la dicitura “*Concorso per l'ammissione al Master Universitario di I livello in – Innovazione nella Pubblica Amministrazione*” (MIPA) e deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, Servizio alta formazione – Via Balbi 5 – 16126 Genova.

In tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di ammissione anche alla Rappresentanza italiana con giurisdizione sul territorio nel quale risiedono ai sensi delle disposizioni della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 1291 del 16.05.2008 (pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

La domanda di ammissione, corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento, può essere inviata anche

▪ **per Fax al numero 010/2099539**

Il candidato rende le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono e recapito;
- il tipo di diploma di maturità posseduto, data e luogo di conseguimento;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento e della votazione riportata;

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato il curriculum vitae.

Per la documentazione non prodotta in originale, i candidati dovranno allegare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (**Modello B**).

I titoli di studio accademici conseguiti all'estero devono essere preventivamente tradotti, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore dall'Autorità diplomatica o Consolare italiana competente per territorio secondo le normative vigenti.

L'eventuale prova di ammissione avrà luogo il 24 – 25 –26 novembre 2010.

La sede e l'orario saranno comunicati dalla segreteria organizzativa del corso e sul sito internet del master (www.mipa.unige.it).

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del corso, sul sito internet del Master (www.mipa.unige.it) entro il 29 novembre 2010.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

L'iscrizione al Master Universitario di I livello per gli ammessi deve essere perfezionata entro il 7 dicembre 2010 mediante presentazione all'Università degli Studi di Genova – Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00), dei seguenti documenti:

- Modulo di richiesta perfezionamento iscrizione (**Modello C**)
- fotocopia della carta di identità
- ricevuta comprovante il versamento della I rata dell'importo **di € 2.203,62**

La II rata dell'importo di €. 1.800,00 deve essere versata entro il 31.03.2011.

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente su apposito bollettino premarcato disponibile presso il Servizio alta formazione.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso, agli iscritti che a giudizio del Collegio abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in **“Innovazione nella pubblica amministrazione” (MIPA)** come previsto dall'art. 20 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento formazione post lauream – Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”.

Genova, 27.07.2010

IL PRO RETTORE alla FORMAZIONE

Prof. Pino Boero

F.to Pino Boero