



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE - SETTORE II

D.R. n. 732

IL RETTORE

- Visto l'art. 31 dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 602 del 28.07.2010;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014;
- Vista la delibera del Consiglio della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Genova in data 5.05.2011 e la delibera del Consiglio della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Genova in data 02.05.2011 con le quali è stata proposta l'attivazione del Master Universitario di II livello in "MANAGEMENT E IMPRENDITORIALITA'";
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione istituita al fine di definire l'offerta formativa di Ateneo da presentare alla Regione Liguria in data 10.05.2011;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Scientifica di Ateneo per i master universitari in data 11.05.2011;
- Visto il Decreto d'urgenza del Rettore n. 605 in data 30.05.2011 di approvazione dell'istituzione del Master Universitario di II livello in "MANAGEMENT E IMPRENDITORIALITA'";
- Viste le delibere del Senato Accademico in data 14.06.2011 e del Consiglio di Amministrazione in data 15.06.2011 di ratifica del citato Decreto del Rettore n. 605 in data 30.05.2011;
- Viste la nota del Preside della Facoltà di Economia in data 4.7.2011 e la nota del Preside della Facoltà di Ingegneria in data 6.7.2011 prot. n 1180/U/3.1/PRES/LT;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2011/2012 presso le Facoltà di Economia e Ingegneria il **Master Universitario di I livello in "MANAGEMENT E IMPRENDITORIALITA'"**.

Il Master è realizzato in collaborazione con Confindustria Genova; contribuiscono alla realizzazione del progetto A & P Informatica, Ameri Communication and Public Relations, Ancona-Ostet srl, Ansaldo Energia, Ansaldo STS, AQ – Acciai di Qualità S.p.a., Autogas Nord, Bic Liguria, Erg, Eudoxia S.r.l, Fi.D.eS Medica S.p.A, Frabemar Srl, F.O.S S.r.l, Innit Innovazione Italiana, Mediter s.a.s, Navalimpianti Group, Progetti e Costruzioni, Rina s.p.a., San Giorgio del Porto, Sogea S.c.aR.L., T. Mariotti Spa, WORDS Marketing e Comunicazione strategica.

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: Il Master intende offrire a giovani laureati occupati e inoccupati conoscenze teoriche, metodologiche e pratiche sia per comprendere e operare in azienda, sia per intraprendere un'avventura imprenditoriale, attraverso l'approfondimento di conoscenze specifiche indispensabili per maturare la giusta consapevolezza nell'avviare, gestire e far crescere qualsiasi attività economica.

Il Master intende offrire ai partecipanti l'analisi mirata del processo di creazione, sviluppo e gestione di un'azienda, nonché delle prassi operative.

Esso intende fornire strumenti necessari ad affrontare e valutare i problemi aziendali e le relative competenze manageriali attraverso una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento all'innovazione nella gestione di un'attività imprenditoriale.

Il Master, attraverso la particolare articolazione didattica e una docenza mista accademica e imprenditoriale, offre l'individuazione congiunta delle tematiche tipiche dell'impresa al fine di favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze manageriali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro.

Al master aderiscono molte grandi e piccole imprese industriali e di servizi con l'offerta di testimonianze in aula, stage, affiancamento aziendale e supporto agli allievi nello sviluppo di un eventuale progetto imprenditoriale.

Profili funzionali e sbocchi occupazionali: la figura professionale è di tipo polivalente, idonea a ricoprire sia il ruolo di dipendente di un'impresa di piccole o grandi dimensioni, sia quello di imprenditore in particolare in realtà di piccole dimensioni. Attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche interattive, sarà possibile pervenire al livello di specializzazione auspicato, coerentemente con la scelta del successivo percorso professionale.

Il master prevede lo sviluppo di conoscenze attinenti la figura di esperto nella gestione dell'attività d'impresa, con particolare attenzione al quadro di insieme, alla visione strategica ed alle sue più dirette declinazioni tattico gestionali.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il master ha la durata complessiva di 12 mesi e si svolgerà dal mese di **gennaio 2012 a gennaio 2013**, si articola in 1500 ore così suddivise:

368 ore di didattica frontale

732 ore di studio individuale

300 ore di stage (o dedicate allo sviluppo del proprio progetto imprenditoriale)

100 ore project work

Al Corso sono attribuiti **60 CFU**.

Articolazione delle attività formative: l'attività di didattica (368 ore) è così articolata: lezioni di docenti universitari, esperti aziendali e testimoni qualificati con esercitazioni pratiche consistenti nello sviluppo di casi aziendali o di simulazioni; didattica interattiva: lezioni-dibattito svolte da docenti ed esperti aziendali e conseguente dibattito con i partecipanti.

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) saranno ripartite su 2 giorni settimanali con orario stabilito in base alla tipologia di partecipanti ed alle esigenze di conciliazione con l'impegno professionale degli allievi occupati.

L'attività didattica prevista nel master è organizzata su tre aree, ciascuna delle quali è articolata in moduli didattici. Nell'ambito di ciascun modulo, sono previste attività di docenza, testimonianze di aziende, interventi di esperti, laboratori ed esercitazioni.

Nell'ambito dei moduli dell'area *1.Fondamentali del management*, quale strumento di supporto all'attività didattica, verranno utilizzati alcuni business plan selezionati dal Progetto UNI.T.I. (Università, trasferimento tecnologico, imprese), quale esempio di costruzione di una nuova impresa, dall'idea imprenditoriale fino alla sua realizzazione. L'area 1 si concluderà con un business game, gioco interattivo basato sulla simulazione della gestione tattico-strategica di un'azienda e con l'analisi critica di casi aziendali del progetto UNI.T.I.

L'area *2.Competenze trasversali e orientamento*, comprende moduli formativi incentrati sullo sviluppo di capacità e sensibilità utili ad inserirsi ed operare in un contesto organizzato. Nell'ambito di tale area, il percorso di orientamento, individuale per ciascun allievo, mira a definire la propensione ad un percorso imprenditoriale piuttosto che quella per un percorso professionale in azienda.

Sulla base dei risultati derivanti dall'attività di orientamento, nell'area 3, relativa all'esperienza formativa in azienda, l'allievo potrà scegliere tra un percorso di stage presso una delle imprese coinvolte nel progetto o un percorso di mentoring, sulla base del quale egli sarà guidato da un referente aziendale per lo sviluppo della sua idea imprenditoriale. Il mentoring prevede inoltre che l'allievo interessato possa osservare per un periodo da una a tre settimane l'operato di un imprenditore direttamente presso la sua azienda.

È prevista l'attivazione dei seguenti insegnamenti:

Insegnamento	Ore docenza per singolo insegnamento	Didattica a Frontale (totale modulo)	Studio Individual e (totale modulo)	Settori scientifico-disciplinari	CFU
AREA 1 – I fondamentali del management		314			37,5

<i>Il progetto</i>					
1. Dall'idea imprenditoriale alla formula imprenditoriale: mission, vision, value proposition	16		34	SECS-P/07 SECS-P/08	2
2. Che cosa produrre? La definizione del prodotto/servizio e delle sue caratteristiche; il concetto di portafoglio prodotti/pacchetto di servizi; la qualità come scelta di posizionamento	20		30	SECS-P/08	2
3. Dove collocare il prodotto/servizio? Mercato e segmento di mercato, l'incontro tra domanda e offerta, l'analisi strategica e i suoi strumenti di base, alcuni fondamenti di statistica applicata alle scelte strategiche	20		42,5	SECS-P/08	2,5
4. Come definire le risorse finanziarie necessarie? L'individuazione del fabbisogno finanziario: il dimensionamento del patrimonio aziendale e le fonti di finanziamento. Il ricorso al credito: una panoramica sul credito agevolato e gli strumenti di politica economica (nazionale ed europea) a sostegno delle imprese.	20		42,5	SECS-P/11 SECS-P/08	2,5
5. Come comporre un business plan? I passi da seguire	24		26	SECS-P/07	2
<i>Lo start up</i>					
6. Com'è fatta un'impresa? Dall'idea imprenditoriale all'organizzazione aziendale. La scelta della forma giuridica dell'impresa	20		42,5	SECS-P/10	2,5
7. Come si imposta un piano marketing? Le scelte relative a prodotto, servizio, linea di prodotti. Le forme di comunicazione appropriate	20		42,5	SECS-P/08	2,5

8. Come si avvia la produzione? Le <i>operations</i> , i processi di business, le specificità dei processi di produzione (artigianale, industriale, dei servizi); l'automazione e informatizzazione dei processi. layout ed ergonomia; la misurazione delle performance ed efficienza ed efficacia dei processi	30		57,5	ING-IND/31	3,5
<i>La gestione</i>					
9. Dove si genera il valore? L'analisi della catena del valore e la valutazione delle implicazioni	16		34	SECS-P/07 SECS-P/08	2
10. Come impostare la gestione aziendale? Costi, ricavi, controllo di gestione. Strumenti di pianificazione del business e di misurazione delle performance.	28		59,5	SECS-P/07	3,5
11. Come seguire la gestione aziendale? La rilevazione contabile e gli strumenti obbligatori di disclosure economico-finanziaria. I sistemi ERP per la PMI. Il bilancio d'esercizio. Aspetti fiscali e tassazione.	28		59,5	SECS-P/07	3,5
12. Il contratto come strumento giuridico per la gestione dei rapporti d'impresa. Il quadro sintetico dei contratti di lavoro. I contratti bancari.	16		34	IUS/04	2
13. Come sostenere la crescita dell'avventura imprenditoriale? la ricerca e la gestione collaboratori; <i>empowerment e commitment</i> ; il sostegno alla motivazione e l'uso della leadership; l'organizzazione del lavoro: lavoro di gruppo e gruppo di lavoro.	16		34	SECS-P/10 SECS-P/08	2
Business game a gruppi	20		42,5	SECS-P/10	2,5
Casi di settore (utilizzare i progetti UNITI)	20		42,5	SECS-P/07	2,5
TOTALE 1	314		623,5		37,5

AREA 2 Competenze trasversali e orientamento (54 ore – 4 cfu)					
Problem solving	12		25,5	M-PSI/06	1,5
Comunicare il progetto	12		25,5	M-PSI/06	1,5
Lavorare in gruppo	12		25,5	M-PSI/06	1,5
Capacità di sintesi	6		19	M-PSI/06	1
Orientamento	12		13	M-PSI/06	1
TOTALE 2	54		108,5		6,5
TOTALE 1+2	368				44
AREA 3 Mentoring/stage	300				12
Project work	100				4
TOTALE GENERALE	768		736		60
TOTALE ORE MASTER	1500				

Stage: al termine dell'attività d'aula saranno organizzate attività di tirocinio presso aziende partner e promotrici del progetto. Attraverso il supporto dell'attività di orientamento l'allievo potrà scegliere tra un percorso di stage presso una delle imprese coinvolte nel progetto o un percorso di mentoring. Le imprese accoglieranno l'allievo presso le proprie strutture e durante il percorso egli sarà supervisionato da un referente aziendale per lo sviluppo della sua idea imprenditoriale. Agli allievi che intraprenderanno il percorso di stage saranno assegnati progetti formativi mirati e concordati con i soggetti ospitanti ed un referente aziendale in qualità di tutor. Agli allievi che usufruiranno del servizio di mentoring, sarà garantita la disponibilità delle imprese ad ospitarli presso le proprie strutture, con lo scopo di osservare l'attività dell'imprenditore, a stretto contatto con lui, al fine di permettere loro il raggiungimento degli obiettivi di acquisizione strumenti utili e di ricezione supporto per lo sviluppo della loro idea imprenditoriale. Per gli iscritti già inseriti nel mondo del lavoro potrà essere concordato un progetto formativo di stage aziendale presso l'azienda di appartenenza

Verifiche intermedie, prove finali e valutazione competenze in uscita: durante la fase d'aula verranno effettuate delle verifiche per valutare l'apprendimento e le competenze acquisite. Al termine del Master i partecipanti sono chiamati a redigere un project work finale; gli argomenti saranno individuati dai partecipanti insieme ai docenti, in relazione ai principali temi sviluppati durante il Master e/o in funzione del tirocinio svolto. Il project work, la cui elaborazione darà l'opportunità di mettere a frutto l'insegnamento ricevuto durante il Master, sarà discusso durante l'esame finale dinanzi ad una commissione composta da docenti del Master.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Confindustria Genova, Università degli Studi di Genova

Art. 4

Comitato di Gestione e il Presidente

Presidente: Prof. ssa Renata Paola Dameri

Comitato di Gestione: Prof. Pier Maria Ferrando, Prof.ssa Paola Girdinio, Prof. Giorgio Semino, Prof.ssa Stefania Testa; Prof.ssa Teresina Torre, Dott.ssa Ilaria Avegno, Dott. Matteo Poggi, Dott.ssa Nicoletta Viziano.

Il Comitato di Gestione è integrato da un rappresentante di PerForm in qualità di responsabile della gestione amministrativa e finanziaria del Master.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è il Servizio Formazione Permanente - Perform – Piazza della Nunziata 2 16124 Genova te. 010209466 e-mail perform@unige.it sito internet: www.perform.unige.it

Art. 5
Modalità di accesso

Al Master sono ammessi un numero **massimo di 25 allievi**.

Il numero minimo per l'attivazione è di 4 allievi.

Titoli di studio richiesti:

- Laurea (ai sensi del D.M. 270/04) in:
 - Economia: Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16); Scienze del turismo (L-15), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18); Scienze economiche (L-33);
 - Ingegneria: Ingegneria civile e ambientale (L-7), Ingegneria dell'informazione (L-8), Ingegneria industriale (L-9);
 - Giurisprudenza: Scienze dei servizi giuridici (L-14);
 - Scienze politiche: Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-37), Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (L-37))
 - conseguite secondo il vigente ordinamento e classi di laurea equivalenti ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Laureati in altre discipline che presenteranno una candidatura supportata da una propria idea imprenditoriale

E' possibile l'ammissione sulla base di titoli universitari diversi da quelli elencati purché affini alla proposta del corso. In questi casi sarà cura del Comitato di Gestione valutare il curriculum vitae ed il percorso formativo del candidato.

Eventuali altri requisiti:

- Conoscenza base della lingua inglese;
- competenze informatiche di base (conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed in particolare di Microsoft Excel)

L'ammissione al corso avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

Valutazione della formazione (massimo 20 punti):

- 5 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
- 4 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107
- 3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103
- 2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100
- 1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99
- massimo 5 punti per la pertinenza della laurea;
- massimo 5 punti per la conoscenza della lingua inglese e il possesso delle competenze informatiche di base;
- massimo 5 punti per altre esperienze formative pertinenti;

Valutazione delle esperienze di lavoro e/o della presentazione della propria candidatura supportata da un'idea imprenditoriale (massimo 10 punti):

- massimo 5 punti per la pertinenza del settore di attività;
- massimo 5 punti per la pertinenza della posizione occupata;
- oppure
- massimo 10 punti per la pertinenza dell'idea imprenditoriale a supporto della candidatura rispetto ai contenuti del master

Valutazione del colloquio individuale (massimo 20 punti):

- massimo 5 punti per l'interesse;
- massimo 5 punti per i risultati attesi dalla partecipazione al master;
- massimo 5 punti per padronanza, chiarezza, coerenza, determinazione e motivazione;
- massimo 5 punti per le conoscenze di base

Eventuali agevolazioni economiche e/o borse

Erogazione di "Premi innovazione":

Confindustria Genova potrà erogare "premi innovazione" ad uno o più elaborati finali (project work) del valore minimo di €3000, al fine di supportare l'avvio di progetti imprenditoriali.

Voucher Formativi:

E' stato richiesto alla Regione Liguria l'inserimento del Master nel Catalogo Interregionale dell' Alta Formazione 2011.

Per i Master inseriti a Catalogo, i residenti nelle regioni aderenti (Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia, Valle d'Aosta, Veneto) possono richiedere un voucher regionale, che potrà coprire fino all'80% della quota di iscrizione.

Inoltre, i beneficiari di voucher residenti nelle regioni aderenti al Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione diverse dalla Liguria (ovvero Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia, Valle d'Aosta, Veneto), potranno ottenere il riconoscimento delle spese di vitto, alloggio e trasporto.

Le modalità e i requisiti di ammissione sono pubblicati nel "Avviso per l'ammissione di organismi e offerte formative e per la concessione di voucher sul Catalogo interregionale dell'Alta formazione" pubblicato in data 6 maggio 2011, e consultabile all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it.

La domanda per l'assegnazione del voucher deve essere presentata alla propria regione di residenza, secondo le modalità previste nell'Avviso sopra citato, attraverso il portale www.altaformazioneinrete.it **dalle ore 9.00 del giorno 4.7.2011 alle ore 18.00 del 4.8.2011**. La domanda per l'assegnazione del voucher non costituisce domanda di ammissione al Master, che dovrà essere redatta secondo quanto previsto all'Art. 6.

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al Master da redigere secondo il **Modello A** (scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/> o dal sito www.master.perform.unige.it), redatta in carta libera e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, deve essere consegnata al Dipartimento formazione post lauream - Servizio Alta Formazione Settore II - Via Bensa, 1 - 16124 Genova, a decorrere dalla data di emissione del presente bando di concorso ed **entro il 07.10.2011** (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00, martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00).

La domanda di ammissione, corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento, può essere inviata anche

- **per Fax al numero 010/2099539.**

Non sono accettate altre modalità di presentazione della domanda

Il candidato rende le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono e recapito;
- il tipo di diploma di maturità posseduto, data e luogo di conseguimento;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere **allegato il curriculum vitae**.

Per la documentazione non prodotta in originale, i candidati dovranno allegare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta su apposito modello scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/> o dal sito www.master.perform.unige.it (**Modello B**).

Nel caso di **titolo di studio conseguito all'estero**, ai sensi della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (disponibile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>), si applicano le seguenti disposizioni.

- I **cittadini comunitari non italiani** ovunque residenti e i **cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti** in Italia devono presentare i **titoli di studio accademici conseguiti all'estero preventivamente tradotti, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore dall'Autorità diplomatica o Consolare italiana competente per territorio**.
- I **cittadini non comunitari residenti all'estero** devono presentare **copia del titolo di studio accademico conseguito all'estero**. Successivamente alla conferma dell'ammissione al Master, lo studente dovrà recarsi, munito della documentazione relativa ai titoli di studio, presso la Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio per i prescritti atti consolari.

Le prove di ammissione avranno luogo nei giorni 18 e 19 ottobre 2011.

L'orario di convocazione e il luogo saranno comunicati ai candidati a cura del Servizio Formazione Permanente - PerForm mediante pubblicazione sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it)

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Master, sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it) **entro il 21.10.2011**

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.

L'università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7
Perfezionamento iscrizione

L'ammissione al Master per gli aventi diritto deve essere perfezionata

1) mediante consegna **all'atto della prova di selezione** al personale del Dipartimento formazione post lauream, Servizio Formazione Permanente – PerForm, presente alla selezione medesima, dei seguenti documenti:

- Modulo di richiesta perfezionamento iscrizione (**Modello C**)
- fotocopia della carta di identità

2) mediante trasmissione **entro il 26.10.2011** all'Università degli Studi di Genova, – Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione Settore II – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00) della ricevuta di pagamento comprovate il versamento dell'importo della I rata (comprensiva delle tasse di iscrizione e della marca da bollo) pari a **€1.500,00**.

La II rata dell'importo di €6.000,00 deve essere pagata entro il 10.02.2012.

Entrambi i versamenti devono essere effettuati esclusivamente su apposito bollettino premarcato disponibile presso il Servizio alta formazione.

Per i candidati ammessi e assegnatari di voucher formativo, l'importo della II rata sarà coperto integralmente o parzialmente dalle Regioni aderenti al "Catalogo interregionale dell'Alta formazione". Nel caso di integrazione parziale, il candidato dovrà provvedere entro i termini indicati a pagare la differenza..

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto a perfezionare l'iscrizione, di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 8
Riapertura Bando

Il bando si intende automaticamente riaperto dal 28 ottobre al 16 novembre 2011, esclusivamente per i candidati che, ammessi all'utilizzo del voucher di partecipazione da parte del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione per un Corso/Master/Master Universitario ammesso al Catalogo ma non avviato, desiderino effettuare la seconda opzione per la partecipazione al Master in "MANAGEMENT E IMPRENDITORIALITA", a condizione che vi siano ancora posti disponibili. Per tali candidati verrà organizzata una specifica sessione di selezione per l'ammissione al Master, in data da definirsi.

Art. 9
Rilascio del Titolo

A conclusione del master, i candidati che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in "MANAGEMENT E IMPRENDITORIALITA" come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento formazione post-lauream - Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 6.7.2011

IL PRO RETTORE alla FORMAZIONE
F.TO Prof. Pino Boero

Responsabile del procedimento: Dott. Aldo Spalla
Tel. 0102095795