



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE - SETTORE II

D.R.n. 713

IL RETTORE

- Visto l'art. 31 dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 602 del 28.07.2010;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014;
- Viste la delibera del Consiglio della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Genova in data 02.05.2011, la delibera del Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza in data 18.02.2011, la delibera del Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione in data 20.01.2011 con le quali è stata proposta l'attivazione del Master Universitario di II livello in "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. PERSONE, PROCESSI E ORGANIZZAZIONI";
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione istituita al fine di definire l'offerta formativa di Ateneo da presentare alla Regione Liguria in data 10.05.2011;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Scientifica di Ateneo per i master universitari in data 11.05.2011;
- Visto il Decreto d'urgenza del Rettore n. 605 in data 30.05.2011 relativo all'istituzione del Master universitario di II livello in "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. PERSONE, PROCESSI E ORGANIZZAZIONI";
- Viste le delibere del Senato Accademico in data 14.06.2011 e del Consiglio di Amministrazione in data 15.06.2011 di ratifica del citato Decreto del Rettore n. 605 in data 30.05.2011.

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2011/2012 presso le Facoltà di Economia, Giurisprudenza e Scienze della Formazione il **Master Universitario di II livello in "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. PERSONE, PROCESSI E ORGANIZZAZIONI"**.

Il Master è realizzato in partnership con l'Associazione Italiana per la Direzione del Personale (AIDP), Confindustria Genova, Agenzia Liguria Lavoro, Studio Meta, con la collaborazione dell'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro, Sezione Provinciale di Genova, ManagerItalia, FederManager, Confindustria La Spezia, Confindustria Imperia e Unione Industriali della Provincia di Savona e con il patrocinio dell'Amministrazione Provinciale di Imperia.

Contribuiscono alla realizzazione del progetto ABB, Bombardier Transportation Italy, Conform, Coop Liguria S.C.C., Fincantieri Genova, Ignazio Messina & C., Ipercoop Liguria – Divisione Ipermercati, Maersk, MIKAI, Northgate Arinso, Orizzonti Sistemi Navali, Fondazione Istituto Sacra Famiglia, Fratelli Carli, Piaggio Aero Industries, Praxi, RINA Services S.p.a., Schneider Electric S.p.a., Sogegross, S.T.C., Studio Lupi & Puppo, Vernazza Autogru.

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi:

Il Master universitario di II livello è rivolto a giovani laureati interessati ad acquisire specifiche competenze nell'ambito del management delle Risorse Umane.

Il Master intende analizzare contenuti specialistici affrontando i diversi piani di riferimento per l'esercizio della professione: il piano delle teorie, discipline, approcci e modelli di riferimento (aspetti giuridici, economico-aziendali); il piano dei contesti di esercizio, delle strutture organizzative e dei ruoli, delle funzioni e delle aree di attività, delle relazioni proprie di chi si occupa di HR Management; il piano delle leggi, contratti, norme e regole che presiedono al

ruolo professionale; Il piano dei dispositivi, dei meccanismi operativi, metodologie, strumenti utilizzati; il piano dei 'problemi tipici' che si trova ad affrontare e a dovere risolvere chi si occupa di HR Management (compiti, criticità, risultati attesi).

Il Master intende sviluppare le tematiche di base legate alla professione nell'ambito delle "risorse umane" ma anche le materie legate alle tecniche e metodologie di incrocio tra domanda e offerta di lavoro che interessano fortemente l'ambito pubblico, il comparto della formazione e il sistema delle Agenzie per il Lavoro. Lo sviluppo di tali argomenti potrà favorire in particolare la partecipazione di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di strutture private che si occupano del servizio di matching all'interno dei Centri per l'Impiego e favorire l'ingresso dei giovani in questo settore, che esprime un rilevante fabbisogno professionale.

Profili funzionali: il Master intende offrire ai partecipanti l'analisi mirata delle diverse aree di intervento in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane, nonché della prassi operativa; l'esame dei problemi aziendali e lo sviluppo delle relative competenze manageriali; una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento all'innovazione nella gestione del capitale umano dell'impresa, pubblica e privata.

Sbocchi occupazionali: La figura professionale è di tipo polivalente, idonea a ricoprire sia il ruolo di esperto di gestione risorse umane sia di tecnico addetto all'amministrazione del personale: attraverso il project work e lo stage, ma anche mediante il confronto con le persone occupate che parteciperanno, sarà possibile pervenire al livello di specializzazione auspicato, con la conseguente scelta del successivo percorso professionale.

Il rapporto con le imprese sarà sviluppato a partire dalla fase di progettazione, sia al fine di trasformare lo stage in un'occasione di successo per i giovani allievi sia per comprendere le strategie aziendali in materia di governo di risorse umane e poter quindi sviluppare l'attività didattica su casi concreti e problematiche reali.

Il master prevede lo sviluppo di conoscenze attinenti la figura di esperto di risorse umane in senso estremamente ampio, al fine di consentire, soprattutto ai giovani, la possibilità di un efficace inserimento nel mercato del lavoro. Per tale ragione, anche in considerazione delle caratteristiche e delle esigenze delle aziende liguri e della forte richiesta del mercato in tal senso, verrà sviluppato anche un modulo specifico relativo all'Amministrazione del Personale e ai sistemi informativi di supporto.

Tale competenza risulta infatti tra quelle più richieste dalle aziende e certamente una "porta d'ingresso" rispetto alla figura di responsabile delle Risorse umane che deve possedere, vista la prevalente presenza di P.M.I, conoscenze e capacità che vanno dalla selezione, alla gestione anche in senso amministrativo, fino allo sviluppo e alle relazioni industriali.

Il master ha la durata complessiva di 12 mesi e si svolgerà dal mese di gennaio 2012 a gennaio 2013, si articola in 1500 ore così suddivise:

320 ore di didattica frontale

655 ore di studio individuale

400 ore di stage

125 ore per la preparazione del project work

Al Corso sono attribuiti **60 CFU**.

Articolazione delle attività formative

L'attività formativa è così articolata: 1) Didattica frontale: lezioni di docenti universitari, esperti aziendali e testimoni qualificati; 2) Studio guidato: esercitazioni pratiche consistenti, di volta in volta, nello sviluppo di casi aziendali o di simulazioni sul campo 3) Didattica interattiva: lezioni-dibattito svolte da docenti ed esperti aziendali e conseguente dibattito con i partecipanti.

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) saranno ripartite su 3 giorni settimanali con orario stabilito in base alla tipologia di partecipanti ed alle esigenze di conciliazione con l'impegno professionale degli allievi occupati.

È prevista l'attivazione dei seguenti insegnamenti:

TITOLO MODULO	Insegnamento	Ore docenza per singolo insegnamento	Studio Individuale (totale modulo)	Settori scientifico-disciplinari	CFU (per modulo)
----------------------	---------------------	---	---	---	-------------------------

MODULO INTRODUTTIVO Elementi base di tipo economico, giuridico, psicologico e sociale. Il modulo ha l'obiettivo di favorire una terminologia comune tra gli allievi consentendo loro di pervenire ad un medesimo livello di conoscenza "base" della materia trattata					
	Presentazione del Master, a cura dei partner di progetto	4			
	Il gruppo, il progetto professionale individuale e mercato del lavoro.	8			
	Quadro giuridico generale Facoltà Giurisprudenza	6			
	Quadro economico generale: aree funzionali di impresa e organizzazione aziendale . Facoltà Economia	12			
	Quadro generale di psicologia di lavoro . Facoltà Scienze della Formazione	6			
	TOTALE MODULO	36	64	IUS 07	1
				M-PSI/06	1
				SECS-P/10	1
				SPS/07	1
Contratti di lavoro e sicurezza					
	Le nuove regole del mercato del lavoro e le Agenzie per il lavoro: somministrazione, appalto e normativa sull'inserimento lavorativo dei Disabili. Elementi essenziali del contratto di lavoro	4			
	Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro	4			
	Luogo e tempi di lavoro	2			
	Tipologie speciali di contratti di lavoro	4			
	Retribuzione	2			

	Sicurezza, Testo Unico 2008, Danno Biologico, Mobbing	4			
	Recesso, Dimissioni, Licenziamenti Individuale e collettivi	2			
	Indennità per cessazione Rapporto	4			
	TOTALE MODULO	26	49	IUS 07	3
Organizzazione e gestione delle risorse umane					
	Le concezioni della relazione individuo-organizzazione: dal sistema organizzazione al processo organizzativo	4		SECS-P/10 – M-PSI/06	
	La funzione aziendale: ruolo, evoluzione e prospettive	4		SECS-P/10 – M-PSI/06	
	Il processo di gestione	4		SECS-P/10 – M-PSI/06	
	Il compito di gestire	4			
	TOTALE MODULO	16	34	SECS-P/10	1
				M-PSI/06	1
Analisi dei fabbisogni di risorse					
	Sistema delle professioni e neoprofessionalismo: Mansioni, Ruolo, Competenze	6			
	La gestione del personale per competenze: teoria e case study	6			
	Valutazione delle posizioni: teoria e case study	6			
	Budget del personale: teoria	6			
	TOTALE MODULO	24	51	SECS-P/10	1,5
				M-PSI/06	1,5
Reclutamento e Selezione					
	Il processo di placement	6			
	Metodi e strumenti di reclutamento nel quadro della riforma della Legge Biagi	8			

	Il processo di selezione. La socializzazione organizzativa. Il contratto psicologico.	6			
	TOTALE MODULO	20	30	SECS-P/10	1
				M-PSI/06	1
Strumenti per la formazione delle Risorse umane					
	Analisi dei bisogni formativi e analisi della domanda	4		M-PSI/06	
	Dall'apprendistato professionale, al tirocinio formativo fino alla formazione manageriale	2		SECS-P/10 – M-PSI/06	
	Progettazione, realizzazione e valutazione formativa: teoria e case study in particolare rispetto a: Finanziamenti F.S.E, fondi interprofessionali e Principi base di rendicontazione	12		SECS-P/10 – M-PSI/06	
	TOTALE MODULO	18	32	SECS-P/10	1
				M-PSI/06	1
Amministrazione del Personale					
	Struttura retributiva e busta paga	12			
	Adempimenti legislativi: teoria e case study	6			
	Gestione del rapporto di lavoro: teoria e case study	6			
	TOTALE MODULO	24	51	SECS-P/07	3
Dalle politiche retributive alle logiche di “total reward”					
	Incentivazione, produttività, motivazione, soddisfazione	4			
	Benessere e gestione dello stress lavoro correlato	4			
	Company environment, etica e bilancio sociale	4			
	Variety management	4			
	TOTALE	16	34	SECS-P/10	1

	MODULO			M-PSI/06	1
Valutazione e sviluppo delle risorse umane					
	Valutazione del potenziale, delle prestazioni e delle competenze	8			
	Percorsi di carriera e sviluppo delle posizioni	8			
	Coaching, counselling e mentoring	8		MPSI/06	
	TOTALE MODULO	24	51	SPS/07	1
				MPSI/06	2
Strumenti e applicativi informatici per la gestione amministrativa del personale (con riferimento specifico all'ambito specifico dell'amministrazione e budget del personale. Il modulo potrà anche essere realizzato in azienda)		24			
	TOTALE MODULO	24	51	SECS-P/07	3
Relazioni Industriali					
	Gli attori, le funzioni, le difficoltà di inquadramento giuridico	6			
	Strutture sindacali - Presenza nei luoghi di lavoro. Sindacalismo nel P.I. - Sindacati maggiormente e comparativamente più rappresentativi - Organismi di rappresentanza: commissioni interne - r.s.a - r.s.u - Nuove tendenze	6			
	La rappresentatività come capacità di unificare i comportamenti di un gruppo	6			
	Livelli contrattuali. Contratti "gestionali" e il quadro attuale delle relazioni tra Impresa e Sindacato	6			
	TOTALE MODULO	24	51	IUS 07	3

Ammortizzatori sociali e gestione delle crisi: aspetti organizzativi, amministrativi e contrattualistici					
	Ammortizzatori Sociali ex ante (contratti formativi, contratti di tirocinio, inserimento, progetto). Garanzie dei diritti dei lavoratori.	8			
	Ammortizzatori Sociali ex post (casi di sospensione legale del rapporto - malattia, invalidità, Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria e Straordinaria, Contratti di solidarietà, Mobilità, Contributi Assistenziali e previdenziali)	8			
	TOTALE MODULO	16	34	IUS 07	2
La dimensione internazionale del lavoro: lavoratori italiani all'estero, lavoratori stranieri in Italia					
	Extracomunitari - la gestione del rapporto di lavoro	8			
	Lavoratori italiani all'estero - la gestione del rapporto di lavoro	8			
	TOTALE MODULO	16	34	IUS 07	2
Gli strumenti nelle politiche pubbliche per favorire l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro. Vincoli, prassi e strategie.					
	Evoluzione Mercato del Lavoro e sistema di welfare : Politiche sociali e impatto della crisi	4			

	Il processo legislativo: dal collocamento garantista al crollo del monopolio del pubblico - Le politiche del lavoro e i nuovi servizi per l'impiego	4			
	La governance pubblica in materia di lavoro : Politiche attive/passive - Rapporti tra programmazione europea, nazionale, regionale (Piano straordinario Regione Liguria) - politiche per l'occupabilità - P.A.L. in Europa - Politiche di attivazione e finanza pubblica - Politiche di attivazione e servizi per l'impiego - Valutare gli effetti delle PAL	4			
	Matching domanda e offerta di lavoro: Marketing strategico applicato allo sviluppo dell'occupazione - La riforma dei servizi per l'impiego e il matching tra domanda e offerta di lavoro	4			
	TOTALE MODULO	16	34	SECS-P/10	2
Competenze trasversali: Orientamento collettivo e individuale, supporto alle attività di stage, analisi del portfolio delle competenze, libretto formativo del cittadino					
	TOTALE MODULO	20	30	MPSI/06	2
STAGE		400			16
PROJECT WORK		125			6

Stage: al termine dell'attività d'aula saranno organizzate attività di tirocinio presso aziende partner e promotrici del progetto in favore dei partecipanti che non siano già inseriti nel mondo del lavoro. Lo stage permetterà agli studenti un primo ingresso nel mondo del lavoro attraverso progetti formativi mirati e concordati con i soggetti ospitanti.

Per gli iscritti già inseriti nel mondo del lavoro potrà essere concordato un progetto formativo di stage aziendale presso l'azienda di appartenenza.

Verifiche intermedie, prove finali e valutazione competenze in uscita: durante la fase d'aula verranno effettuate delle verifiche per valutare l'apprendimento e le competenze acquisite. Al termine del Master i partecipanti sono chiamati a redigere un project work finale; gli argomenti saranno individuati dai partecipanti insieme ai docenti, in relazione ai principali temi sviluppati durante il Master e/o in funzione del tirocinio svolto. Il project work, la cui elaborazione darà l'opportunità di mettere a frutto l'insegnamento ricevuto durante il Master, sarà discusso durante l'esame finale dinanzi ad una commissione composta da docenti del Master.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Università degli Studi di Genova

Art. 4

Comitato di Gestione e il Presidente

Presidente: Prof. Mauro Palumbo

Comitato di Gestione: Prof. ssa Clara Enrico, Prof.ssa Teresina Torre, Prof.ssa Andreina Bruno, Dott. Fabrizio Crocco - Consiglio Direttivo dell'Associazione Italiana Direttori del Personale (AIDP), Prof. Pier Giovanni Bresciani Studio Meta, Dott.ssa Chiara Crocco Confindustria Genova, Dott.ssa Elisabetta Garbarino Agenzia Liguria Lavoro.

Il Comitato di Gestione è integrato da un rappresentante di PerForm in qualità di responsabile della gestione amministrativa e finanziaria del Master.

Struttura cui sarà affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso

Servizio Formazione Permanente dell'Università degli Studi di Genova - PerForm – Piazza della Nunziata 2 – 16124 Genova (tel. 010/2099466, e-mail perform@unige.it - sito internet: www.perform.unige.it)

Art. 5

Modalità di accesso

Al Master sono ammessi un numero **massimo di 25 allievi**.

Il numero minimo per l'attivazione è di 4 allievi.

Titoli di studio richiesti:

1. Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG-01), Psicologia (LM-51), Classe delle lauree magistrali in finanza (nuovo ordinamento LM-16); Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia (nuovo ordinamento LM-56); Classe delle lauree magistrali in scienze della politica (nuovo ordinamento LM-62); Classe delle lauree magistrali in scienze delle pubbliche amministrazioni (nuovo ordinamento LM-63); Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali (nuovo ordinamento LM-77); Classe delle lauree magistrali in scienze per la cooperazione allo sviluppo (nuovo ordinamento LM-81); Classe delle lauree magistrali in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (nuovo ordinamento LM-57); Classe delle lauree magistrali in scienze pedagogiche (nuovo ordinamento LM - 85)
2. Laurea in Giurisprudenza, Economia, Psicologia, Scienze della Formazione conseguita secondo il previgente ordinamento.

Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di un titolo di studio universitario specialistico o magistrale diverso da quello specificato, purché in possesso di requisiti di competenza e/o esperienza professionale dichiarate nel curriculum formativo e ritenuto affine al profilo del master.

Modalità di ammissione: l'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- Valutazione della formazione (massimo 20 punti):
 - 5 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
 - 4 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107
 - 3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103
 - 2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100
 - 1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99
 - massimo 5 punti per la pertinenza della laurea
 - massimo 5 punti per la conoscenza dell'inglese
 - massimo 5 punti per altre esperienze formative pertinenti
- Valutazione delle esperienze di lavoro (massimo 10 punti):
 - massimo 5 punti per la pertinenza del settore di attività
 - massimo 5 punti per la pertinenza della posizione occupata
- Valutazione del colloquio individuale (massimo 20 punti):
 - massimo 5 punti per l'interesse
 - massimo 5 punti per i risultati attesi dalla partecipazione al Master

- massimo 5 punti per padronanza, chiarezza, coerenza, determinazione, disponibilità e motivazione
- massimo 5 punti per le conoscenze di base

Eventuali agevolazioni economiche e/o borse

Voucher formativi:

E' stato richiesto alla Regione Liguria l'inserimento del Master nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione 2011. In caso di inserimento del Per i Master inseriti a nel Catalogo, i residenti nelle regioni aderenti (Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia, Valle d'Aosta, Veneto) possono richiedere un voucher regionale, che potrà coprire fino all'80% della quota di iscrizione.

Inoltre, i beneficiari di voucher residenti nelle regioni aderenti al Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione diverse dalla Liguria (ovvero Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia, Valle d'Aosta, Veneto), potranno ottenere il riconoscimento delle spese di vitto, alloggio e trasporto.

Le modalità e i requisiti di ammissione sono pubblicati nel "Avviso per l'ammissione di organismi e offerte formative e per la concessione di voucher sul Catalogo interregionale dell'Alta formazione" pubblicato in data 6 maggio 2011, e consultabile all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it.

La domanda per l'assegnazione del voucher deve essere presentata alla propria regione di residenza, secondo le modalità previste nell'Avviso sopra citato, attraverso il portale www.altaformazioneinrete.it dalle ore 9.00 del giorno 4.7.2011 alle ore 18.00 del 4.8.2011. La domanda per l'assegnazione del voucher non costituisce domanda di ammissione al Master, che dovrà essere redatta secondo quanto previsto all'Art. 6.

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al Master da redigere secondo il **Modello A** (scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/> o dal sito www.master.perform.unige.it), redatta in carta libera e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, deve essere consegnata al Dipartimento formazione post lauream - Servizio Alta Formazione Settore II – Via Bensa, 1 – 16124 Genova, a decorrere dalla data di emissione del presente bando di concorso ed **entro il 07.10.2011** (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00, martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00).

La domanda di ammissione, corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento, può essere inviata anche

- **per Fax al numero 010/2099539.**

Non sono accettate altre modalità di presentazione della domanda

Il candidato rende le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono e recapito;
- il tipo di diploma di maturità posseduto, data e luogo di conseguimento;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato il curriculum vitae.

Per la documentazione non prodotta in originale, i candidati dovranno allegare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta su apposito modello scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/> o dal sito www.master.perform.unige.it (**Modello B**).

Nel caso di **titolo di studio conseguito all'estero**, ai sensi della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (disponibile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/5.html>), si applicano le seguenti disposizioni.

- I **cittadini comunitari non italiani** ovunque residenti e i **cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti** in Italia devono presentare i **titoli di studio accademici conseguiti all'estero preventivamente tradotti, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore dall'Autorità diplomatica o Consolare italiana competente per territorio.**
- I **cittadini non comunitari residenti all'estero** devono presentare **copia del titolo di studio accademico conseguito all'estero.** Successivamente alla conferma dell'ammissione al Master, lo studente dovrà recarsi, munito della documentazione relativa ai titoli di studio, presso la Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio per i prescritti atti consolari.

Le prove di ammissione avranno luogo nei giorni 11 e 12 ottobre 2011.

L'orario di convocazione e il luogo saranno comunicati ai candidati a cura del Servizio Formazione Permanente – PerForm mediante pubblicazione sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it).

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Master, sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it) **entro il 21.10.2011**

L'ammesso che non riporterà nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.

L'università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

L'ammissione al Master per gli aventi diritto deve essere perfezionata

1) mediante consegna **all'atto della prova di selezione** al personale del Dipartimento formazione post lauream, Servizio Formazione Permanente – PerForm, presente alla selezione medesima, dei seguenti documenti:

- Modulo di richiesta perfezionamento iscrizione (**Modello C**)
- fotocopia della carta di identità

2) mediante trasmissione **entro il 26.10.2011** all'Università degli Studi di Genova, – Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione Settore II – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00) della ricevuta di pagamento comprovate il versamento dell'importo della I rata (comprensiva delle tasse di iscrizione e della marca da bollo) pari a **€1.500,00**.

La II rata dell'importo di €6.000,00 deve essere pagata entro il 10.02.2012.

Entrambi i versamenti devono essere effettuati esclusivamente su apposito bollettino premarcato disponibile presso il Servizio alta formazione.

Per i candidati ammessi e assegnatari di Voucher formativo, l'importo della II rata sarà coperto integralmente o parzialmente dalla propria regione di residenza. Nel caso di integrazione parziale, il candidato dovrà provvedere entro i termini indicati a pagare la differenza.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto a perfezionare l'iscrizione, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8

Riapertura Bando

Il bando si intende automaticamente riaperto dal 28 ottobre al 16 novembre 2011, esclusivamente per i candidati che, ammessi all'utilizzo del voucher di partecipazione da parte del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione per un Corso/Master/Master Universitario ammesso al Catalogo ma non avviato, desiderino effettuare la seconda opzione per la partecipazione al Master in "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. PERSONE, PROCESSI E ORGANIZZAZIONI", a condizione che vi siano ancora posti disponibili. Per tali candidati verrà organizzata una specifica sessione di selezione per l'ammissione al Master, in data da definirsi.

Art. 9

Rilascio del Titolo

A conclusione del master, i candidati che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello in "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. PERSONE, PROCESSI E ORGANIZZAZIONI" come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento formazione post-lauream - Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 4.7.2011

IL PRO RETTORE alla FORMAZIONE
F.TO Prof. Pino Boero

Responsabile del procedimento: Dott. Aldo Spalla
Tel. 0102095795