



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE - SETTORE II

D.R.n. 708

IL RETTORE

- Visto l'art. 31 dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 602 del 28.07.2010;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014;
- Vista la delibera del Consiglio della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Genova in data 11.04.2011 e la delibera della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Genova in data 02.05.2011 con le quali è stata proposta l'attivazione del Master Universitario di I livello in "GIURISTA D'IMPRESA";
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione istituita al fine di definire l'offerta formativa di Ateneo da presentare alla Regione Liguria in data 10.05.2011;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Scientifica di Ateneo per i master universitari in data 11.05.2011;
- Visto il Decreto d'urgenza del Rettore n. 605 in data 30.05.2011 relativo all'istituzione del Master Universitario di I livello in "GIURISTA D'IMPRESA";
- Viste le delibere del Senato Accademico in data 14.06.2011 e del Consiglio di Amministrazione in data 15.06.2011 di ratifica del citato Decreto del Rettore n. 605 in data 30.05.2011;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2011/2012 presso le Facoltà di Giurisprudenza ed Economia il **Master Universitario di I livello in "GIURISTA D'IMPRESA"** IX edizione.

Per il Master è stata presentata all'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica (I.N.P.D.A.P.) istanza di accreditamento "Master INPDAP Certificated", al fine di ottenere un sostegno economico a mezzo di borse di studio.

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: obiettivo del Master è la formazione del giurista d'impresa, figura professionale che svolge attività di assistenza giuridica in tutti i campi del diritto che coinvolgono la vita dell'impresa. Il Master è, pertanto, volto a fornire le conoscenze giuridiche ed economico-aziendali, in un quadro europeo ed internazionale, nell'ottica di una formazione professionalizzante, direttamente mirata ad un ingresso qualificato nel mondo del lavoro o a un innalzamento della collocazione lavorativa dei partecipanti.

Il Master è di tipo «trasversale» e non di tipo settoriale, ovvero non è rivolto specificamente agli operatori di un particolare settore di mercato o di una particolare tipologia di impresa, bensì è rivolto in modo indifferenziato agli operatori di qualsiasi genere di impresa o settore di mercato, offrendo un *know-how* interdisciplinare.

Profili funzionali: in questa prospettiva il Master intende offrire ai partecipanti: l'analisi mirata della casistica giurisprudenziale, nonché della prassi operativa; l'esame dei problemi aziendalistici e lo sviluppo delle competenze manageriali; una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento alle innovazioni tecnologiche e legislative, in un quadro interdisciplinare.

Sbocchi occupazionali: inserimento professionale nel ruolo di "legale interno" presso banche, assicurazioni, medie e grandi imprese, o presso gli uffici legali della Pubblica amministrazione; attività libero professionale.

Le precedenti otto edizioni del Master hanno raggiunto ottimi risultati in termini occupazionali, realizzando un esito occupazionale o superiore al 90%.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il master, della durata complessiva di 12 mesi, si svolgerà da **febbraio 2012 a gennaio 2013** e si articola in 1550 ore così suddivise:

270 ore di attività formative d'aula

460 ore di studio individuale

720 ore di stage

100 ore di preparazione del project work

Al Corso sono attribuiti **62 CFU**.

Articolazione delle attività formative: l'attività formativa è così articolata: 1) Didattica frontale: lezioni di un docente affiancato da un magistrato e/o da un avvocato e/o da un operatore professionale; 2) Studio guidato: esercitazioni pratiche consistenti, di volta in volta, nella redazione di un parere o nella stesura di un atto o di un contratto o nella soluzione di casi pratici, con l'assistenza di un tutor; 3) Didattica interattiva: lezioni-dibattito svolte da un docente affiancato da un magistrato e/o da un avvocato e/o da un operatore professionale per la correzione in aula dell'elaborato con le relative soluzioni e conseguente dibattito con i partecipanti.

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) saranno ripartite su due giorni settimanali (venerdì e sabato: orario 9.00 –13.00; 14.30 – 18,30) da febbraio a luglio 2012.

È prevista l'attivazione dei seguenti insegnamenti:

INSEGNAMENTO	CFU	SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI
Orientamento al mondo del lavoro Armonizzazione di gruppo ed aspettative Elaborazione del CV, selezione del personale e <i>marketing</i> di se stessi I colloqui di selezione Il progetto formativo (<i>stages</i>)	2	-
Il contesto dell'azione imprenditoriale Il mercato e l'impresa nella teoria economia UE: organismi competenze, barriere e trattati La scelta dell'ordinamento competente nel diritto societario L'evoluzione del fenomeno imprenditoriale in Italia L'impresa nel tessuto economico Ligure La fase di avvio di nuove imprese	3	IUS12; IUS 13; IUS 17; SECS-P/01, SECS-P/02
Le decisioni strategiche I tipi di società Gli atti costitutivi e le modifiche I controlli interni ed esterni nelle SPA La <i>governance</i> Le logiche aziendali dell'impresa I gruppi dal punto di vista economico ed aziendale I gruppi dal punto di vista giuridico I rapporti nei gruppi societari La cooperazione internazionale in materia civile Le relazioni sindacali ed industriali Il caso Avanade Il caso Kymberly Clark	3	IUS04; IUS05; SECS-P/07; SECS-P/10; SECS-P/01
Le risorse finanziarie I fabbisogni finanziari Aspetti economici del finanziamento Il finanziamento mediante operazioni di raccolta del capitale I rapporti tra banche e imprese: il ricorso al finanziamento bancario L'acquisizione dei finanziamenti europei da parte delle	3	IUS05; SECS-P/03; SECS-P/07; SECS-P/08

imprese Obblighi contabili e bilancio Il caso di Banca Mediolanum SPA Il caso Unicredit Il caso di Banca Intesa S. Paolo		
Le risorse umane Le istituzioni del mercato del lavoro: il ruolo di CONFINDUSTRIA Diritto internazionale del lavoro Le strategie dell'impresa l'impatto sulle risorse umane Gli amministratori di SPA Le tecniche di redazione dei contratti di lavoro Il lavoro marittimo Il lavoro portuale La normativa doganale Discriminazione in materia di lavoro La sicurezza sui luoghi di lavoro L'INPS L'INAIL La conciliazione in materia di lavoro Il caso Erg e la Direzione del personale	5	IUS07; IUS12; IUS13
Le risorse materiali ed immateriali La disciplina dei beni immateriali La tutela giudiziaria di marchi e brevetti La tutela penalistica di marchi Il procedimento di registrazione di marchi e brevetti Il caso del marchio Eni	3	IUS04; IUS05; IUS13
L'impresa e il mercato Il ruolo di Banca D'Italia La regime legale della concorrenza La realtà delle imprese artigiane in Liguria ed il ruolo di Confartigianato L'impresa e la regolamentazione dei mercati finanziari il caso Cina il caso Wind il caso IBM Italia	3	IUS01; IUS04; IUS13; SECS-P/07
L'impresa e i suoi clienti in genere Le tecniche di redazione dei contratti Le tecniche di redazione dei contratti internazionali Le tecniche di negoziazione I contratti del consumatore Conciliazione e mediazione nelle controversie con i consumatori L'azione collettiva nelle controversie con i consumatori La responsabilità civile nello svolgimento dell'attività di impresa Analisi economica della responsabilità civile nello svolgimento dell'attività di impresa Il caso British Telecom Il caso Transcom Il caso SKY Italia	5	IUS01; IUS04; IUS12
L'impresa e i suoi clienti imprenditori La tutela dell'ambiente La responsabilità amministrativa degli enti Il caso Veolia Servizi Ambientali Tecnitelia SPA	3	IUS01; IUS04; SECS-P/02
La Pubblica Amministrazione quale cliente Gli appalti pubblici Appalti ed aspetti lavoristici	2	IUS04; IUS10; IUS17
Gli eventi straordinari La liquidazione e le operazioni sul capitale Le operazioni straordinarie Le modifiche degli atti costitutivi delle società	5	IUS04

La cessazione dei rapporti di lavoro: recesso e licenziamenti Le rinunce e le transazioni in materia lavoristica e le garanzie dei diritti dei lavoratori Le controversie in materia di lavoro Affitto e cessione di azienda Trasferimento di azienda: aspetti lavoristici Trasferimento di azienda: aspetti tributari Il bilancio e la revisione contabile La conciliazione in materia civile e commerciale Il caso Gucci		
La crisi dell'impresa La mobilità, gli ammortizzatori sociali ed i licenziamenti collettivi Concordati stragiudiziali e giudiziali La crisi dell'impresa e le procedure concorsuali Gli accordi per gestire la crisi dell'impresa: le soluzioni stragiudiziali Le operazioni di ristrutturazione del debito	4	IUS04; IUS07
Stage	19	-
Redazione del project work finale	2	-

Stage: al termine dell'attività d'aula saranno organizzate attività di tirocinio presso imprese e studi professionali (legali, di commercialisti, di consulenti del lavoro, di tributaristi, ecc.), aventi sede anche all'estero, e presso enti locali in favore dei partecipanti che non siano già inseriti nel mondo del lavoro. Lo stage permetterà agli studenti un primo ingresso nel mondo del lavoro e di mettere in pratica quanto appreso durante la fase d'aula, attraverso progetti formativi mirati e concordati con i soggetti ospitanti. Per gli iscritti già inseriti nel mondo del lavoro potrà essere concordato un progetto formativo di stage aziendale presso l'azienda di appartenenza.

Verifiche intermedie, prove finali e valutazione competenze in uscita: durante la fase d'aula verranno effettuate delle verifiche per valutare l'apprendimento e le competenze acquisite. Al termine del Master i partecipanti sono chiamati a redigere un project work finale; gli argomenti saranno individuati dai partecipanti insieme ai docenti, in relazione ai principali temi sviluppati durante il Master e/o in funzione del tirocinio svolto. Il project work, la cui elaborazione darà l'opportunità di mettere a frutto l'insegnamento ricevuto durante il Master, sarà discusso durante l'esame finale dinanzi ad una commissione composta da docenti del Master.

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Dipartimento "G.L.M. Casaregi" – sezione di Diritto Privato Genova – via Balbi 22 IV piano

Art. 4

Comitato di Gestione e Presidente

Presidente: Prof. Guido Ferrarini.

Comitato di Gestione: Prof.ssa Gilda Ferrando, Prof. Pier Maria Ferrando, Prof.ssa Alessandra Pinori, Prof. Bruno Soro, Avv. Alessandra Mancini, Dott. Achille Tonani, Dott. Massimo Sola.

L'attività didattica è coordinata dalla Prof.ssa Alessandra Pinori.

Il Comitato di Gestione è affiancato un Comitato Scientifico, con funzioni consultive, composto dalle personalità che hanno contribuito alla nascita e alla crescita del Master, composto come indicato di seguito:

Presidente: Giovanna Visintini

Componenti: Vittorio Afferni, Sergio M. Carbone, Clara Enrico, Pier Giorgio Alberti, Giorgio Giorgetti, Maurizio Lupoi, Corrado Magnani, Alberto Quagli, Giorgio Rampa, Vincenzo Roppo, Giorgio Schiano di Pepe, Victor Uckmar, Enrico Zanelli.

Alle riunioni del Comitato di gestione è invitato a partecipare un rappresentante di PerForm in qualità di responsabile della gestione amministrativa e finanziaria del Master.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è il Servizio Formazione Permanente - Perform – Piazza della Nunziata 2 16124 Genova te. 010209466 e-mail perform@unige.it sito internet: www.perform.unige.it

Art. 5

Modalità di accesso

Al Master sono ammessi un numero **massimo di 25 allievi**.

Il numero minimo per l'attivazione è di 4 allievi.

Titoli di studio richiesti:

- Laurea in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche secondo l'ordinamento previgente;
- Lauree afferenti alla Classe 2 in Scienze dei Servizi Giuridici, Classe 31 in Scienze Giuridiche, Classe 6 in Scienze del Servizio Sociale, Classe 15 in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali e classe 28 in Scienze Economiche secondo l'ordinamento vigente;
- Lauree specialistiche afferenti alla Classe 22S in Giurisprudenza, Lauree specialistiche afferenti alla Classe 57S in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, Lauree specialistiche afferenti alla Classe 64S in Economia, Lauree specialistiche afferenti alla Classe 70S in Scienze della Politica, Lauree specialistiche afferenti alla Classe 71S in Pubbliche amministrazioni, Lauree specialistiche afferenti alla Classe 84S in Scienze economico-aziendali, Lauree specialistiche afferenti alla Classe 102S in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

Il Comitato di Gestione si riserva di ammettere candidati in possesso di un titolo di studio universitario diverso da quello specificato, sulla base dell'analisi del curriculum formativo e professionale ritenuto affine al profilo del Master.

Modalità di ammissione: l'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- Valutazione della formazione (massimo 25 punti):
 - 5 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
 - 4 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107
 - 3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103
 - 2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100
 - 1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99
 - massimo 5 punti per la pertinenza della laurea
 - massimo 5 punti per la conoscenza dell'inglese
 - massimo 5 punti per la conoscenza di altre lingue
 - massimo 5 punti per altre esperienze formative pertinenti
- Valutazione delle esperienze di lavoro (massimo 10 punti):
 - massimo 5 punti per la pertinenza del settore di attività
 - massimo 5 punti per la pertinenza della posizione occupata
- Valutazione del colloquio individuale (massimo 20 punti):
 - massimo 5 punti per l'interesse
 - massimo 5 punti per i risultati attesi dalla partecipazione al Master
 - massimo 5 punti per padronanza, chiarezza, coerenza, determinazione, disponibilità e motivazione
 - massimo 5 punti per le conoscenze di base

Eventuali agevolazioni economiche e/o borse

1) Borse di Studio

- E' prevista l'erogazione di borse di studio a totale o parziale copertura della quota di iscrizione da parte di enti e associazioni coinvolti nel Master. Le modalità di assegnazione delle borse di studio finanziate da tali enti verranno pubblicate sul sito Internet di Perform entro la data di scadenza del presente avviso.

- Borse di studio INPDAP

Per il Master è stata presentata all'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica (I.N.P.D.A.P.) istanza di accreditamento "Master INPDAP Certificated", al fine di ottenere un sostegno economico a mezzo di borse di studio, da riservare agli appartenenti alle categorie iscritte all'Istituto, anche a copertura dei costi di viaggio e soggiorno all'estero ai fini dello svolgimento dello stage.

Le borse di studio richieste all'INPDAP sono 17.

Le modalità di assegnazione delle borse di studio finanziate da Inpdap verranno pubblicate sul sito Internet dell'Inpdap (www.inpdap.it) entro la data di scadenza del presente avviso.

2) Voucher del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione

E' stato richiesto alla Regione Liguria l'inserimento del Master nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione 2011.

Per i Master inseriti a Catalogo, i residenti nelle regioni aderenti (Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia, Valle d'Aosta, Veneto) possono richiedere un voucher regionale, che potrà coprire fino all'80% della quota di iscrizione.

Inoltre, i beneficiari di voucher residenti nelle regioni aderenti al Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione diverse dalla Liguria (ovvero Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia, Valle d'Aosta, Veneto), potranno ottenere il riconoscimento delle spese di vitto, alloggio e trasporto.

Le modalità e i requisiti di ammissione sono pubblicati nel "Avviso per l'ammissione di organismi e offerte formative e per la concessione di voucher sul Catalogo interregionale dell'Alta formazione" pubblicato in data 6 maggio 2011, e consultabile all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it.

La domanda per l'assegnazione del voucher deve essere presentata alla propria regione di residenza, secondo le modalità previste nell'Avviso sopra citato, attraverso il portale www.altaformazioneinrete.it **dalle ore 9.00 del giorno 4.7.2011 alle ore 18.00 del 4.8.2011**. La domanda per l'assegnazione del voucher non costituisce domanda di ammissione al Master, che dovrà essere redatta secondo quanto previsto all'Art. 6.

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al Master da redigere secondo il **Modello A** (scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/> o dal sito www.master.perform.unige.it), redatta in carta libera e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, deve essere consegnata al Dipartimento formazione post lauream - Servizio Alta Formazione Settore II - Via Bensa, 1 - 16124 Genova, a decorrere dalla data di emissione del presente bando di concorso ed **entro il 07.10.2011** (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00, martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00).

La domanda di ammissione, corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento, può essere inviata anche

- **per Fax al numero 010/2099539.**

Non sono accettate altre modalità di presentazione della domanda

Il candidato rende le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono e recapito;
- il tipo di diploma di maturità posseduto, data e luogo di conseguimento;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere **allegato il curriculum vitae**.

Per la documentazione non prodotta in originale, i candidati dovranno allegare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta su apposito modello scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/> o dal sito www.master.perform.unige.it (**Modello B**).

Nel caso di **titolo di studio conseguito all'estero**, ai sensi della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (disponibile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>), si applicano le seguenti disposizioni.

- I **cittadini comunitari non italiani** ovunque residenti e i **cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti** in Italia devono presentare **i titoli di studio accademici conseguiti all'estero preventivamente tradotti, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore dall'Autorità diplomatica o Consolare italiana competente per territorio.**
- I **cittadini non comunitari residenti all'estero** devono presentare **copia del titolo di studio accademico conseguito all'estero**. Successivamente alla conferma dell'ammissione al Master, lo studente dovrà recarsi, munito della documentazione relativa ai titoli di studio, presso la Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio per i prescritti atti consolari.

Le prove di ammissione avranno luogo nei giorni il 17, 18 e 19 ottobre 2011.

L'orario e il luogo saranno comunicati ai candidati a cura del Servizio Formazione Permanente - PerForm mediante pubblicazione sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it).

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Master, sul sito internet di PerForm (www.perform.unige.it) **entro il 21.10.2011**

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

L'ammissione al Master per gli aventi diritto deve essere perfezionata

1) mediante consegna **all'atto della prova di selezione** al personale del Dipartimento formazione post lauream, Servizio Formazione Permanente – PerForm, presente alla selezione medesima, dei seguenti documenti:

- Modulo di richiesta perfezionamento iscrizione (**Modello C**)
- fotocopia della carta di identità

2) mediante trasmissione **entro il 26.10.2011** all'Università degli Studi di Genova, – Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione Settore II – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00) della ricevuta di pagamento comprovate il versamento dell'importo della I rata (comprensiva delle tasse di iscrizione e della marca da bollo) pari a **€1.200,00**.

La II rata dell'importo di €4.800,00 deve essere pagata entro il 10.03.2012.

Entrambi i versamenti devono essere effettuati esclusivamente su apposito bollettino premarcato disponibile presso il Servizio alta formazione.

Per i candidati ammessi e assegnatari di Voucher formativo, l'importo della II rata sarà coperto integralmente o parzialmente dalla propria regione di residenza. Nel caso di integrazione parziale, il candidato dovrà provvedere entro i termini indicati a pagare la differenza.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto a perfezionare l'iscrizione, di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 8

Riapertura Bando

Il bando si intende automaticamente riaperto dal 28 ottobre al 16 novembre 2011, esclusivamente per i candidati che, ammessi all'utilizzo del voucher di partecipazione da parte del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione per un Corso/Master/Master Universitario ammesso al Catalogo ma non avviato, desiderino effettuare la seconda opzione per la partecipazione al Master in "GIURISTA D'IMPRESA", a condizione che vi siano ancora posti disponibili. Per tali candidati verrà organizzata una specifica sessione di selezione per l'ammissione al Master, in data da definirsi.

Art. 9

Rilascio del Titolo

A conclusione del master, i candidati che a giudizio del Comitato dei gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in "GIURISTA D'IMPRESA" come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento formazione post-lauream - Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova, 4.7.2011

IL PRO RETTORE alla FORMAZIONE
F.TO Prof. Pino Boero

Responsabile del procedimento: Dott. Aldo Spalla
Tel. 0102095795