



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE - SETTORE II

D.R. n. 717

IL RETTORE

- Visto l'art. 31 dello Statuto dell'Università degli Studi di Genova;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 602 del 28.07.2010;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014;
- Vista la delibera del Consiglio della Facoltà di Scienze Politiche in data 3.05.2011 con la quale è stata proposta l'attivazione del Master universitario di I livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA) V edizione;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione istituita al fine di definire l'offerta formativa di Ateneo da presentare alla Regione Liguria in data 10.05.2011;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Scientifica di Ateneo per i master universitari in data 11.05.2011;
- Visto il Decreto d'urgenza del Rettore n. 605 in data 30.05.2011 relativo all'istituzione del Master universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".
- Viste le delibere del Senato Accademico in data 14.06.2011 e del Consiglio di Amministrazione in data 15.06.2011 di ratifica del citato Decreto del Rettore n. 605 in data 30.05.2011;
- Vista la nota del Preside della Facoltà di Scienze Politiche prot. n. 3442 in data 04.07.2011;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2011/2012 presso la Facoltà di Scienze Politiche il **Master Universitario di I livello in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (MIPA) V EDIZIONE.**

Per il Master è stata presentata l'apposita proposta di accredito e convenzionamento – per il sostegno economico a mezzo di borse di studio - all'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica (I.N.P.D.A.P.) ai fini del rinnovo della qualifica di "**Master INPDAP Certificated**".

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: Il Master in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" (MIPA) forma professionisti qualificati che possano contribuire al rinnovamento della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo del Master è di fornire:

il metodo e gli strumenti per gestire attivamente il cambiamento nella Pubblica Amministrazione
il perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico-amministrativo, anche al fine di raggiungere uno standard formativo idoneo ad affrontare i concorsi pubblici e le carriere nelle pubbliche amministrazioni.

A tale fine il programma del Master si incentra sugli aspetti critici del cambiamento della Pubblica Amministrazione. Il metodo è interdisciplinare e la sua articolazione basata prevalentemente su insegnamenti di carattere economico-gestionale, organizzativo e giuridico.

Collaborano alla realizzazione del Master, attraverso testimonianze e offerta di tirocinii presso le rispettive sedi, numerosi enti pubblici, tra i quali: Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, DigitPa, Prefettura di Genova, Regione Liguria, Provincia di Genova, Comune di Genova, Agenzia delle Dogane - Direzione regionale della Liguria, Agenzia delle Entrate - Direzione regionale della Liguria, Agenzia del Territorio - Direzione regionale della Liguria, ARS Liguria, ASL 3 genovese, ASL 1 imperiese, Autorità portuale di Genova, Istituto Giannina Gaslini, IST,

Inail, Camera di Commercio di Genova, Camera di Commercio di Savona, Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale, AMIU S.p.A., ASeF, Anci Liguria, Cittalia, CGIL Liguria, CISL Liguria, UIL Liguria, Cisef.

Profili funzionali e sbocchi occupazionali:

Il corso si rivolge a:

- laureati in servizio nel settore pubblico che intendono aggiornare la propria professionalità e integrare la propria formazione con le competenze necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità dirigenziale;
- laureati fortemente motivati e interessati a intraprendere una carriera qualificata nella Pubblica Amministrazione, negli Enti pubblici o nella consulenza.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il Master è part-time ed è organizzato in modalità compatibili con l'attività lavorativa.

Il master ha la durata complessiva di 12 mesi e si svolgerà dal mese di **dicembre 2011 a novembre 2012**, si articola in 1.500 ore così suddivise:

- ✓ 300 ore di didattica frontale
- ✓ 550 ore di studio individuale
- ✓ 650 ore di stage e preparazione del project work

Al Corso sono attribuiti **60 CFU**.

Articolazione delle attività formative (con relativa indicazione dei crediti per ogni singolo insegnamento):

I crediti sono così ripartiti:

- a) lezioni in aula e relativa preparazione: 52 crediti
- b) project work/stages e tesi finale: 8 crediti.

Il Master ha una durata complessiva di 12 mesi, comprensiva dell'attività didattica in aula e del *project work*, e prevede una frequenza obbligatoria alle attività didattiche.

La didattica si articola in attività di aula, composta da lezioni frontali, gruppi di lavoro, altre attività formative e verifiche intermedie.

Nella fase successiva alla didattica in aula ciascun partecipante sviluppa in autonomia un progetto di innovazione presso un'amministrazione pubblica (*project work*).

Il Master si conclude con una sessione di verifiche finali.

Le attività di aula (lezioni, altre attività formative e verifiche intermedie) saranno ripartite di regola su 2 giorni settimanali (giovedì e venerdì) con orario compreso tra le ore 14.00 e 19.00, per complessive 10 ore settimanali. Sono inoltre previste periodicamente attività formative ulteriori (laboratori, gruppi di studio, seminari, convegni) anche in giorni ed orari differenti.

Parallelamente alle lezioni in aula è previsto un calendario di eventi ed iniziative (convegni, seminari, workshop, tavole rotonde) dedicate a tematiche innovative per la Pubblica Amministrazione.

Le attività formative sono articolate nei seguenti moduli didattici, con indicazione dei relativi settori scientifici disciplinari prevalenti e CFU:

Moduli	Settori SD						totale per modulo
	ING-INF/05	IUS/10	SECS-P/03	SECS-P/06	SPS/07	SPS/11	
Comunicazione			1			8	9
ICT per la Pa	1		1				2
Ingegneria per la Pa	7			1			8
Innovazione finanziaria		5	4				9
Management delle risorse umane		1		5			6
Metodi quantitativi					2		2
Programmazione e controllo		2	10	2	2		16
Totale per settore	8	8	16	8	4	8	52

E' prevista l'attivazione di una community on-line ad accesso riservato ai partecipanti al Master. In essa troveranno spazio annunci, materiali didattici e i report periodicamente prodotti dai partecipanti.

Stage/project work:

Ciascun partecipante sviluppa in autonomia un progetto di innovazione presso un'amministrazione pubblica (*stage/project work*). Il progetto viene attuato con la costante supervisione di un tutor aziendale e di un tutor docente del Master. La *tutorship* dei docenti del Master in particolare assicura l'orientamento e il supporto metodologico nell'impostazione e realizzazione del progetto.

Il *project work* costituisce il naturale completamento del percorso formativo del Master. Rappresenta il momento in cui viene tradotto in realtà quanto appreso nel corso delle lezioni. Il partecipante è responsabile della produzione di un risultato professionale per l'amministrazione pubblica ospitante. Per coloro che già sono in servizio nella Pubblica Amministrazione, il *project work* costituisce l'opportunità per sviluppare un progetto di innovazione che possa avere una ricaduta immediata sulla propria attività lavorativa e sull'attività della propria amministrazione.

Per coloro che non sono già in servizio nella Pubblica amministrazione, lo *stage/project work* permette un primo ingresso nel mondo del lavoro e di mettere in pratica quanto appreso durante la fase d'aula, attraverso progetti formativi mirati e concordati con i soggetti ospitanti.

Gli enti che collaborano al Master hanno espresso disponibilità ad accogliere gli allievi per lo svolgimento di *stage/project work*.

Verifiche intermedie e prove finali

Il controllo dell'apprendimento viene svolto con continuità lungo tutto il periodo di formazione e attraverso verifiche periodiche intermedie e finali. Sono oggetto di valutazione specifica anche i risultati del *project work* che confluiscono nella redazione di una tesi finale, discussa dinanzi ad una commissione composta da docenti del Master. Le prove intermedie previste durante il corso sono valutate in 30/30, la prova finale è valutata in 110 decimi.

Sede o sedi di svolgimento dell'attività didattica

La parte preponderante delle lezioni si terrà presso l'Università di Genova – via Balbi 5,.
Alcune esercitazioni e laboratori (se attivati) si potranno tenere presso altre sedi formative.

Art. 4

Comitato di Gestione e il Presidente

Presidente: Prof. Luca Gandullia

Componenti interni: Prof.ssa Maria Antonietta Falchi, Prof. Renzo Repetti, Prof. Marcello Montefiori, Prof. Roberto Revetria

Componenti esterni: Prof. Giuseppe Casale, Prof. Franco Praussello, Dott. Nicola Iacobone, Prof. Francesco Figari

Alle riunioni del Comitato di gestione è invitato a partecipare un rappresentante di PerForm in qualità di responsabile della gestione amministrativa e finanziaria del Master.

La struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è il Servizio Formazione Permanente - Perform – Piazza della Nunziata 2 16124 Genova te. 010209466 e-mail perform@unige.it sito internet: www.perform.unige.it

Art. 5

Modalità di accesso e quota di iscrizione

Al Master sono ammessi un numero **massimo di 25 allievi**.

Il numero minimo per l'attivazione è di 4 allievi.

In assenza di iscritti titolari di voucher regionale, il Comitato di gestione può deliberare l'aumento dei posti disponibili oltre il massimo prestabilito.

Titoli di studio richiesti:

Laurea conseguita con vigente e previgente ordinamento.

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- Valutazione della formazione (titoli e votazioni) e dell'esperienza lavorativa: massimo 20 punti
- Valutazione del colloquio individuale volto ad accertare motivazioni e competenze: massimo 80 punti

Quota di iscrizione

La quota di iscrizione al Master è stabilita in 4.018,24 euro, comprensiva di tassa annuale di iscrizione di Ateneo.

Eventuali agevolazioni economiche e/o borse

Borse di studio:

- 1) Per il Master è stata presentata all'Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica (I.N.P.D.A.P.) istanza di accreditamento "Master INPDAP Certificated", al fine di ottenere un sostegno economico a mezzo di borse di studio, da riservare agli appartenenti alle categorie iscritte all'Istituto, anche a copertura dei costi di viaggio e soggiorno all'estero ai fini dello svolgimento dello stage. Le modalità di assegnazione delle borse di studio finanziate da Inpdap verranno pubblicate sul sito Internet dell'Inpdap (www.inpdap.it) entro la data di scadenza del presente avviso.
- 2) Potranno essere messe a disposizione degli ammessi **altre borse di studio** a copertura parziale o totale della quota di iscrizione.
Potranno inoltre essere ammessi al master **due allievi con compiti di tutoraggio e con esonero totale dal pagamento della quota di iscrizione.**
L'entità dei contributi, le modalità di assegnazione e le procedure di individuazione dei tutors verranno comunicate e pubblicate sul sito internet del master entro la scadenza del presente bando (www.mipa.unige.it).

Voucher Formativi:

E' stato richiesto alla Regione Liguria l'inserimento del Master nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione 2011. Per i Master inseriti a nel Catalogo, i residenti nelle regioni aderenti (Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia, Valle d'Aosta, Veneto) possono richiedere un voucher regionale, che potrà coprire fino all'80% della quota di iscrizione.

Inoltre, i beneficiari di voucher residenti nelle regioni aderenti al Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione diverse dalla Liguria (ovvero Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia, Valle d'Aosta, Veneto), potranno ottenere il riconoscimento delle spese di vitto, alloggio e trasporto.

Le modalità e i requisiti di ammissione sono pubblicati nel "Avviso per l'ammissione di organismi e offerte formative e per la concessione di voucher sul Catalogo interregionale dell'Alta formazione" pubblicato in data 6 maggio 2011, e consultabile all'indirizzo www.altiformazioneinrete.it.

La domanda per l'assegnazione del voucher deve essere presentata alla propria regione di residenza, secondo le modalità previste nell'Avviso sopra citato, attraverso il portale www.altiformazioneinrete.it dalle ore 9.00 del giorno 4.7.2011 alle ore 18.00 del 4.8.2011. La domanda per l'assegnazione del voucher non costituisce domanda di ammissione al Master, che dovrà essere redatta secondo quanto previsto all'Art. 6.

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al Master da redigere secondo il **Modello A** (scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/> o dal sito www.master.perform.unige.it), redatta in carta libera e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Genova, deve essere consegnata al Dipartimento formazione post lauream - Servizio Alta Formazione Settore II - Via Bensa, 1 - 16124 Genova, a decorrere dalla data di emissione del presente bando di concorso ed **entro il 07.10.2011** (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00, martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00).

La domanda di ammissione, corredata di copia fronte/retro di un documento di riconoscimento, può essere inviata anche

- **per Fax al numero 010/2099539.**

Non sono accettate altre modalità di presentazione della domanda

Il candidato rende le seguenti dichiarazioni:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, numero di telefono e recapito;
- il tipo di diploma di maturità posseduto, data e luogo di conseguimento;
- titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere **allegato il curriculum vitae**.

Per la documentazione non prodotta in originale, i candidati dovranno allegare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta su apposito modello scaricabile dal sito <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/> o dal sito www.master.perform.unige.it (**Modello B**).

Nel caso di **titolo di studio conseguito all'estero**, ai sensi della nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (disponibile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/5.html>), si applicano le seguenti disposizioni.

- I **cittadini comunitari non italiani** ovunque residenti e i **cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti** in Italia devono presentare i **titoli di studio accademici conseguiti all'estero preventivamente tradotti, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore dall'Autorità diplomatica o Consolare italiana competente per territorio.**
- I **cittadini non comunitari residenti all'estero** devono presentare **copia del titolo di studio accademico conseguito all'estero.** Successivamente alla conferma dell'ammissione al Master, lo studente dovrà recarsi, munito della documentazione relativa ai titoli di studio, presso la Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio per i prescritti atti consolari.

La prova di ammissione avrà luogo tra il 14 e il 17 ottobre 2011.

L'orario di convocazione ed il luogo saranno comunicati ai candidati a cura della segreteria organizzativa del corso e pubblicati sul sito internet del master www.mipa.unige.it.

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la segreteria organizzativa del Master, e pubblicata sul sito internet del Master www.mipa.unige.it entro il 21.10.2011

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove. L'università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

L'ammissione al Master per gli aventi diritto deve essere perfezionata

1) mediante consegna **all'atto della prova di selezione** al personale del Dipartimento formazione post lauream, Servizio Formazione Permanente – PerForm, presente alla selezione medesima, dei seguenti documenti:

- Modulo di richiesta perfezionamento iscrizione (**Modello C**)
- fotocopia della carta di identità

2) mediante trasmissione **entro il 26.10.2011** all'Università degli Studi di Genova, – Dipartimento formazione post lauream - Servizio alta formazione Settore II – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello, dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì e mercoledì anche ore 14.30 - 16.00) della ricevuta di pagamento comprovate il versamento dell'importo della I rata (comprensiva delle tasse di iscrizione e della marca da bollo) pari a **€1.618,24**.

Tale importo è comprensivo per i candidati ammessi e assegnatari di voucher formativo della quota a carico del candidato, che dovrà pertanto essere versata entro il termine sopra indicato.

La II rata dell'importo di €2.400,00 deve essere pagata entro il 10.02.2012.

Entrambi i versamenti devono essere effettuati esclusivamente su apposito bollettino premarcato disponibile presso il Servizio alta formazione.

Per i candidati ammessi e assegnatari di voucher formativo, l'importo della II rata sarà coperto integralmente o parzialmente dalle Regioni aderenti al "Catalogo interregionale dell'Alta formazione". Nel caso di integrazione parziale, il candidato dovrà provvedere entro i termini indicati a pagare la differenza

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto a perfezionare l'iscrizione, di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 8

Riapertura Bando

Il bando si intende automaticamente riaperto dal 28 ottobre al 16 novembre 2011, esclusivamente per i candidati che, ammessi all'utilizzo del voucher di partecipazione da parte del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione per un Corso/Master/Master Universitario ammesso al Catalogo ma non avviato, desiderino effettuare la seconda opzione per la partecipazione al Master in "INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", a condizione che vi siano ancora posti disponibili. Per tali candidati verrà organizzata una specifica sessione di selezione per l'ammissione al Master, in data da definirsi.

Art. 9

Rilascio del Titolo

A conclusione del master, i candidati che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di I livello in “INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” come previsto dall’art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall’Università degli Studi di Genova, Dipartimento formazione post-lauream - Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Genova, 4.7.2011

IL PRO RETTORE alla FORMAZIONE
F.TO Prof. Pino Boero