



Università
degli Studi
di Genova

SCIENZE POLITICHE

guida breve ai
corsi di studio
a.a. 2011|2012



www.unige.it

Università degli Studi di Genova

Scienze Politiche

CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE

Laurea (3 anni)

- ▶ **Scienze politiche e dell'amministrazione** (*classe L-36 e L-16*) – pag 7
 - Curriculum Scienze politiche – pag 8
 - Curriculum Scienze amministrative e gestionali – pag 9
- ▶ **Scienze internazionali e diplomatiche** (*classe L-36*) – pag 10

Laurea Magistrale (2 anni)

- ▶ **Informazione ed Editoria** (con Lettere e Filosofia) (*classe LM-19*) – pag 12
 - Curriculum Giornalismo culturale e editoria – pag 13
 - Curriculum Giornalismo politico e pubblica opinione – pag 13
- ▶ **Amministrazione e politiche pubbliche** (*classe LM-63*) – pag 14
- ▶ **Scienze internazionali e diplomatiche** (*classe LM-52*) – pag 16
 - Curriculum Studi internazionali ed europei – pag 17
 - Curriculum Politiche ed economia del Mediterraneo – pag 18

Contatti

Sportello dello Studente
Via Balbi, 5 – 16126 Genova
tel. 010 209 9995/5562 – fax 010 209 9226
e-mail: sportello.scpol@unige.it
www.scpol.unige.it

Referenti per lo studente

- ▶ **Orientamento**
prof. Alberto Capacci
tel. 010 209 9074
e-mail: capacci@unige.it
- ▶ **Studenti disabili**
prof. Giuseppe Casale
tel. 010 209 51964
e-mail: casale@unige.it
- ▶ **Attività internazionali e formazione esterna (AIFE)**
Via Balbi, 5 (III Piano)
tel. 010 209 9480/5683
e-mail: aifeint@unige.it

Tutorato

Gli studenti possono comunicare facilmente con i docenti e trovare un valido supporto grazie ai tutor didattici ed agli studenti tutor presenti.

Gli studenti tutor, in particolare, accolgono e assistono le matricole durante tutto l'anno tel. 010 209 51957

e-mail: tutorato.scpol@scienze-pol-genova.it

Perché scegliere i corsi di Scienze Politiche

I Corsi di laurea propongono chiavi di comprensione della realtà contemporanea – italiana, europea, internazionale – per operare poi in questa realtà da protagonisti attivi.

Per vocazione Scienze Politiche si muove all'insegna dell'internazionalizzazione attraverso la promozione di programmi di mobilità (LLP/Erasmus, Tempus, CINDA, ecc.) sempre più articolati.

I processi dell'integrazione europea sono al centro dell'attenzione: il Polo di eccellenza "Jean Monnet" è il riconoscimento di una specifica competenza negli studi europei.

A Scienze Politiche esistono strutture di accoglienza e di sostegno per le nuove matricole e tutti gli studenti e il rapporto docenti studenti è ottimale anche sotto il profilo numerico.

Ben consolidata è la politica di incentivazione degli stage che favorisce l'inserimento di studenti e neolaureati nei diversi ambiti professionali. E' altresì attiva la formazione post lauream con Master (MIPA – Master di I livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" e Political economy, Master di I livello).

Iniziative di orientamento

- ▶ **INFOPOINT** dal 4 luglio al 22 agosto 2011 per INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO presso il palazzo delle Segreterie via Bensa, 1 – Genova, Salone del primo piano
- ▶ **Salone dell'Immatricolazione**
in via Balbi, 5 – Genova dal 23 agosto al 28 settembre 2011 per:
 - orientamento e informazioni
 - conferma immatricolazione dal 6 al 28 settembre 2011
- ▶ **Salone Orientamenti** dal 16 al 18 novembre 2011
Fiera di Genova - P.le Kennedy
per informazioni e orientamento, test e colloqui per la scelta del corso di studio
- ▶ **Open Week** (visite guidate alle sedi dei corsi - ogni anno nel mese di febbraio)
è l'occasione per incontrare docenti e studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale. Nel corso di tali incontri i partecipanti potranno anche assistere a lezioni, avere informazioni sulle attività didattiche e di ricerca
- ▶ **Colloqui individuali di orientamento: prenotazioni** al numero 010 2099690 oppure via e-mail orientamento@unige.it; a cura del Servizio Orientamento di Ateneo (servizio attivo tutto l'anno)

Titoli di studio necessari per l'iscrizione

Per iscriversi ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore di durata:

- ▶ 5 anni
- ▶ 4 anni + anno integrativo
- ▶ 4 anni Istituto magistrale: allo studente sono assegnati obblighi formativi aggiuntivi da svolgere nel primo anno di corso

Per iscriversi ai corsi di laurea magistrale:

- ▶ Laurea (3 anni)
- ▶ Laurea previgente ordinamento
- ▶ Diploma universitario (3 anni)
- ▶ Scuola diretta a fini speciali (3 anni)

Verifica della preparazione iniziale

Per l'accesso a tutti i corsi di laurea è prevista la verifica delle conoscenze di base dello studente.

L'esito negativo non impedisce l'iscrizione ma, in tal caso, allo studente vengono assegnati obblighi formativi aggiuntivi (OFA), ossia l'obbligo di colmare le lacune nella propria preparazione di base entro il primo anno di corso.

In caso di verifica non svolta è previsto il blocco dell'inserimento del piano di studi nel 1° anno.

In caso di obbligo formativo non assolto è previsto il blocco dell'inserimento del piano di studi del 2° anno.

Lo svolgimento della verifica è obbligatorio per tutti gli studenti; eventuali eccezioni sono descritte nei regolamenti didattici dei corsi di studio.

Per maggiori informazioni consultare il sito www.studenti.unige.it/offertaformativa/verifica

Calendario dell'attività didattica

L'attività didattica durante l'anno accademico è articolata in 2 semestri.

Il 1° semestre inizia a fine settembre e si conclude a dicembre, il 2° semestre inizia a fine febbraio e si conclude circa a metà maggio. L'attività didattica dedicata alle discipline linguistiche prevede una durata annuale con inizio ad ottobre e termine circa a metà maggio.

Crediti Formativi Universitari (CFU)

Il credito misura tutta l'attività svolta dallo studente come ad esempio lezioni frontali, seminari, lavori di gruppo, laboratori oltre allo studio individuale per la preparazione degli esami e ai tirocini. 1 credito corrisponde a 25 ore di lavoro dello studente. I crediti formativi universitari si acquisiscono al superamento dell'esame indipendentemente dal voto ottenuto che varia da un minimo di 18/30 ad un massimo di 30 e lode.

Organizzazione dei corsi

Laurea: per ottenere la laurea lo studente deve acquisire 180 crediti formativi universitari (CFU), di norma 60 CFU per anno.

Laurea magistrale: per ottenere la laurea magistrale bisogna acquisire 120 crediti formativi universitari (CFU). La laurea magistrale è autonoma dal percorso triennale per cui allo studente non viene riconosciuta la

carriera precedente. Per iscriversi lo studente deve avere determinati requisiti curriculari e sostenere una verifica delle conoscenze individuali. Chi non fosse in possesso dei requisiti curriculari deve integrare il proprio curriculum iscrivendosi a singole attività formative finalizzate all'ammissione alla laurea magistrale.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.studenti.unige.it

Propedeuticità

Le propedeuticità prevedono che alcuni corsi richiedano la conoscenza di argomenti svolti in corsi precedenti; pertanto alcuni esami devono essere sostenuti necessariamente prima di altri come indicato in dettaglio nel Manifesto degli studi.

Tirocinio e stage

Scienze politiche propone un'ampia gamma di settori professionali in cui effettuare tirocini e *stage*, avendo stipulato apposite convenzioni con numerosi enti e aziende pubbliche e private, secondo uno specifico progetto formativo concordato con l'azienda dove sono indicati fra l'altro, l'ente presso cui si svolgerà il tirocinio, la durata e il periodo di svolgimento, il tutor universitario afferente a Scienze politiche e il tutor aziendale, gli obiettivi e le modalità di effettuazione del tirocinio stesso.

La gestione dei tirocini e degli *stage* è affidata all'Ufficio Attività Internazionale e Formazione Esterna (AIFE).

Allo scopo di approfondire, insieme agli studenti dei vari corsi, temi e problemi di rilevante interesse e attualità sono previsti incontri seminariali cui partecipano personalità del mondo culturale italiano e straniero. La partecipazione agli incontri seminariali può conferire crediti formativi universitari (CFU) agli studenti che vi partecipano secondo le modalità decise dagli organi accademici. Il calendario degli incontri viene reso noto all'inizio dell'anno accademico.

Per ulteriori informazioni www.studenti.unige.it/lavoro

Soggiorni di studio all'estero con il Programma Lifelong Learning/Erasmus

Gli studenti dell'Università di Genova possono recarsi presso un Ateneo estero per:

- ▶ frequentare intere unità didattiche (insegnamenti o moduli) e svolgere le prove d'esame previste
- ▶ svolgere attività di ricerca e di studio finalizzate all'elaborazione di una tesi
- ▶ svolgere attività di tirocinio ove previsto dagli ordinamenti didattici
- ▶ compiere periodi di studio integrati nei corsi di specializzazione, compatibilmente con la normativa vigente.

L'attività da svolgere in un Ateneo all'estero è autorizzata dal competente Consiglio del corso di studio che si pronuncia in via preventiva anche sulla riconoscibilità dei crediti che gli studenti intendono acquisire presso l'altra Università. Le precitate attività con i relativi crediti sono riportate nella carriera dello studente.

Servizi informatici agli studenti

Per la migliore diffusione di informazioni utili agli studenti è attivo il sito www.scpol.unige.it

► Posta elettronica

Al momento dell'immatricolazione viene richiesto di indicare la propria casella di posta elettronica. Agli studenti sprovvisti di indirizzo e-mail personale, verrà assegnata una casella di posta dell'Università: l'e-mail indicata o assegnata al momento dell'immatricolazione, diventerà il canale ufficiale di comunicazione utilizzato dall'Università per dare notizie, informazioni e dati sulla carriera dello studente

► Aulaweb

Aulaweb è il portale per il supporto online alla didattica accessibile dal sito www.aulaweb.unige.it
Su Aulaweb si possono trovare dispense, materiale didattico, appunti, slide e collegamenti utili a pagine web. Inoltre gli studenti possono comunicare con compagni e docenti tramite forum e chat, esercitarsi con test, compiti, attività elaborati dai docenti, svolgendo esercitazioni in linea o fuori linea; si possono, anche, verificare i risultati degli esami.

Progetto ALMALAUREA

È istituito nell'Ateneo il servizio AlmaLaurea, mirato all'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati. Tale progetto prevede la raccolta, in un *database*, dei *curricula* che possano servire agli Enti pubblici e privati nella ricerca di personale, a livello nazionale e in prospettiva anche europea. L'immissione dei dati avviene attraverso la compilazione di questionari da parte dei laureandi, sulla base di moduli informativi predisposti, nel rispetto della legge sulla privacy. AlmaLaurea è molto utile per conoscere la condizione occupazionale dei laureati di ogni corso: www.almalaurea.it/universita/occupazione/

per saperne di più consulta le seguenti...

Pubblicazioni utili

► Guida dello studente

Con tutte le informazioni utili per orientarsi nel mondo universitario e conoscere i servizi offerti allo studente (scadenze, tasse, regolamento studenti, offerta formativa, alloggi, borse di studio, attività sportive, indirizzi e numeri telefonici, ecc.).

► Manifesto degli studi

Con informazioni specifiche, piani di studio dettagliati, informazioni sui singoli insegnamenti di ogni corso di studio.

► Speciale Matricole

Con informazioni utili per gli studenti che iniziano il percorso universitario, modalità di iscrizione, scadenze oltre ad una sintetica descrizione dell'offerta formativa.

Le pubblicazioni sono in distribuzione gratuita tutto l'anno presso lo Sportello Orientamento in via Bensa, 1 – Genova e disponibili anche su www.studenti.unige.it/orientamento/pubblicazioni/

Riepilogo scadenze 2011/2012

(tutte le scadenze sono su www.studenti.unige.it/scadenze/)

- ▶ **Pre-immatricolazione online** su www.studenti.unige.it
 - Corsi a numero programmato: dal 20 luglio alle ore 12.00 del 26 agosto 2011
 - Corsi ad accesso libero: dal 20 luglio alle ore 16.00 del 28 settembre 2011

- ▶ **Conferma immatricolazione** presso il Salone dell'Immatricolazione in via Balbi, 5
 - Corsi a numero programmato: dall'uscita delle graduatorie fino alle ore 16.00 del 28 settembre 2011 (salvo quanto diversamente indicato nei bandi di concorso)
 - Corsi ad accesso libero: dal 6 settembre alle ore 16.00 del 28 settembre 2011

Corso di Laurea in SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE

3 anni

www.scpol.unige.it

Il corso si divide in due curricula:

- ▶ Curriculum Scienze politiche (classe L-36)
- ▶ Curriculum Scienze amministrative e gestionali (classe L-16)

Obiettivi formativi

Fornire una formazione a carattere interdisciplinare, aperta e polivalente, specificamente rivolta alla lettura critica delle dinamiche politiche, economiche e sociali dei diversi contesti operativi e all'acquisizione di capacità di intervento gestionale, organizzativo, di programmazione, relazione e comunicazione in ambito pubblico e privato, nei settori del governo e dell'amministrazione, della finanza, della comunicazione, dei servizi e dell'impresa.

Formare personale qualificato per le amministrazioni pubbliche e per le organizzazioni complesse del settore privato, anche tramite un rapporto di confronto e collaborazione con amministrazioni pubbliche centrali o locali e con imprese operanti sul territorio, rispondere ai bisogni di formazione di chi già opera all'interno delle amministrazioni pubbliche e private.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Impiego in ogni settore della Pubblica Amministrazione, sia a livello nazionale che di enti locali; impiego quali quadri intermedi degli organi costituzionali e delle Autorità indipendenti; impiego in settori economici della Pubblica Amministrazione e di enti pubblici e privati, presso istituti bancari e società assicurative; carriere amministrative in enti ed aziende private.

Impiego nella Pubblica Amministrazione e nelle organizzazioni complesse (imprese, aziende pubbliche e private, organizzazioni no-profit, agenzie del mercato del lavoro, organizzazioni politiche, sindacati ed associazioni di interessi economici) con funzioni organizzative, gestionali, amministrative, di pubbliche relazioni, là dove siano richieste specifiche competenze in tema di innovazione amministrativa o di gestione e sviluppo delle risorse umane, impiego in servizi di documentazione, di biblioteca e di archivio di organi dello Stato e di enti pubblici e privati; attività presso uffici stampa, presso agenzie di comunicazione e di informazione.

Requisiti di ammissione

Possesso di diploma di scuola secondaria superiore; buona conoscenza della lingua italiana, preparazione culturale ad ampio spettro, idonea ad un approccio di carattere multidisciplinare storico-politico e istituzionale, conoscenza di base di una delle quattro lingue ufficiali dell'UE: inglese, francese, spagnolo, tedesco. Il possesso di tali requisiti è accertato mediante verifica, definita nel regolamento del corso di laurea. L'eventuale esito negativo non preclude l'iscrizione al corso di laurea, ma può comportare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Segue...

Curriculum SCIENZE POLITICHE

Ambiti occupazionali specifici

Attività nelle organizzazioni politiche e sindacali, nel campo della comunicazione politica, degli uffici studi politici, del marketing politico, delle pubbliche relazioni, impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in enti e aziende private, in servizi di documentazione e archivio di enti pubblici e privati.

PRIMO ANNO	CFU
Istituzioni di diritto pubblico	12
Storia contemporanea	10
Storia delle dottrine politiche	10
Sociologia	12
Economia politica	10

SECONDO ANNO	CFU
Scienze delle finanze	10
Diritto costituzionale comparato ed europeo	10
Scienza politica	10
Politica economica	10
Lingua straniera A (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco)	8

TERZO ANNO	CFU
Filosofia delle scienze sociali	8
Diritto dell'UE	10
Storia delle istituzioni politiche	10
Storia politica e sociale dell'Età Moderna	10
Sociologia politica	6
Lingua straniera B (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo e Tedesco)	8
Attività a scelta	12
Ulteriori attività formative*	7
Prova finale	7

INSEGNAMENTI A SCELTA CONSIGLIATI
Geografia politica ed economica

* a scelta tra Ulteriori conoscenze linguistiche, Abilità informatiche e telematiche, Tirocini formativi e di orientamento, Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

Curriculum SCIENZE AMMINISTRATIVE E GESTIONALI

Ambiti occupazionali specifici

Impiego in ogni settore della Pubblica Amministrazione e nelle organizzazioni complesse, sia a livello internazionale e nazionale, sia a livello di enti locali e regionali, con funzioni organizzative e gestionali, in particolare là dove siano richieste specifiche competenze in tema di innovazioni amministrative.

PRIMO ANNO	CFU
Elementi di diritto pubblico	12
Storia del mondo contemporaneo	10
Storia del pensiero politico	10
Sociologia	12
Economia politica	10

SECONDO ANNO	CFU
Scienza delle finanze	10
Scienza politica	10
Diritto pubblico comparato europeo	10
Politica economica	10
Lingua straniera (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo e Tedesco)	8

TERZO ANNO	CFU
Economia aziendale	10
Diritto del lavoro <i>oppure</i> Storia economica <i>oppure</i> Diritto pubblico comparato ed europeo <i>oppure</i> Storia delle idee politiche nel Risorgimento	8
Diritto dell'UE	10
Diritto privato	8
Storia delle istituzioni politiche	10
Scienza dell'amministrazione	6
Attività a scelta	12
Ulteriori attività formative*	7
Prova finale	7

* a scelta tra Ulteriori conoscenze linguistiche, Abilità informatiche e telematiche, Tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

Corso di Laurea in SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE

3 anni

www.scpol.unige.it

Obiettivi formativi

Conoscenze metodologiche, culturali e professionali a carattere interdisciplinare (in particolare giuridico economico, politologico, sociologico e storico) riguardanti le società contemporanee, con specifico approfondimento delle problematiche di rilievo internazionalistico ed europeo. Fornire gli strumenti critici e tecnici per un'analisi degli aspetti storici, economici, giuridici e sociali del processo di integrazione europea, nonché dei processi di globalizzazione e dei loro nessi con i problemi dello sviluppo mondiale.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Impiego ed attività di consulenza in enti ed organismi internazionali ed europei, in strutture diplomatiche, in imprese, servizi, amministrazioni pubbliche e uffici che sviluppino attività nel quadro delle istituzioni e regolamentazioni comunitarie; attività di rilievo internazionale e di cooperazione allo sviluppo all'interno di organizzazioni non governative e/o appartenenti al terzo settore; attività pubblicistica, di relazioni pubbliche, di studio e consulenza in settori specificamente concernenti i rapporti comunitari, le organizzazioni e lo scenario internazionali, i paesi in via di sviluppo.

Requisiti di ammissione

Possesso di diploma di scuola secondaria superiore buona conoscenza della lingua italiana; preparazione culturale storico-politica di base ad ampio spettro, idonea a un approccio di carattere pluridisciplinare, conoscenza di base di una delle lingue dell'UE (inglese, francese, spagnolo, tedesco).

Il possesso di tali requisiti è accertato mediante verifica definitiva nel regolamento del corso di laurea. L'eventuale esito negativo non preclude l'iscrizione al corso di laurea, ma può comportare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi.

PRIMO ANNO	CFU
Istituzioni di diritto pubblico	10
Storia moderna	10
Storia delle dottrine politiche	10
Lingua straniera A (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo e Tedesco)	8
Economia politica	10

SECONDO ANNO	CFU
Diritto costituzionale comparato ed europeo	10
Storia contemporanea	10
Scienza politica	10
Politica economica	10
Sociologia	10
Lingua straniera B (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo e Tedesco)	8

TERZO ANNO	CFU
Relazioni internazionali	10
Diritto internazionale	10
Storia delle relazioni internazionali	10
Storia e sistemi dei rapporti tra Stato e Chiesa <i>oppure</i> Diritto dell'UE <i>oppure</i> Geografia politica ed economica <i>oppure</i> Storia dell'Africa <i>oppure</i> Storia delle Americhe <i>oppure</i> Storia dell'Asia	8
Economia internazionale	10
Attività a scelta	12
Ulteriori attività formative*	7
Prova finale	7

INSEGNAMENTI A SCELTA CONSIGLIATI
Sociologia delle relazioni interculturali

* a scelta tra Ulteriori conoscenze linguistiche, Abilità informatiche e telematiche, Tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

Corso di Laurea Magistrale in INFORMAZIONE ED EDITORIA

2 anni con Lettere e filosofia

www.giornalismo.unige.it

Sono previsti due curricula:

- ▶ Curriculum Giornalismo culturale ed editoria
- ▶ Curriculum Giornalismo politico e pubblica opinione

Requisiti d'accesso

Laurea triennale. Per i laureati in L-1 Beni culturali, L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda, L-5 Filosofia, L-6 Scienze Geografiche, L-10 Lettere, L-11 Lingue culture moderne, L-12 Mediazione linguistica, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-20 Scienze della comunicazione, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-42 Storia sono previsti un colloquio e una prova scritta di lingua italiana per la verifica delle capacità espressive. I laureati con votazione superiore a 105/110 sono ammessi senza prova. Per chi è in possesso di laurea triennale in altre Classi si richiede il conseguimento di 40 crediti formativi in alcuni settori scientifico disciplinari fondamentali indicati nel Manifesto degli Studi. Le competenze richieste saranno accertate con l'esame del curriculum individuale, con un colloquio e con la verifica delle capacità espressive mediante una prova scritta di lingua italiana. Le date delle prove saranno pubblicate sul sito del corso.

Obiettivi formativi

Il corso tiene conto della significativa evoluzione della professione giornalistica e della molteplicità degli ambiti in cui sono richieste competenze redazionali di alto profilo, nonché delle professionalità emergenti nei diversi comparti dell'informazione e dell'editoria. Il corso fornisce una formazione interdisciplinare che potenzia le discipline letterarie, linguistiche, artistiche e storico-filosofiche, le discipline storiche, giuridiche, economiche e socio-politologiche e internazionalistiche. Il corso nel complesso mira a fornire competenze idonee al lavoro redazionale, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie informatiche, nel campo dell'editoria e dell'informazione giornalistica, radiotelevisiva ed elettronica. Particolare attenzione è dedicata all'informazione multimediale integrata. Sono previste attività di tirocinio, laboratorio e stage presso aziende pubbliche e private dell'Unione Europea, agenzie d'informazione, testate giornalistiche e radiotelevisive, uffici stampa, redazioni online, imprese editoriali, anche sotto la guida di giornalisti professionisti o dirigenti ed editors di imprese editoriali.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

L'accesso alla professione giornalistica è definita dalla normativa e dai requisiti stabiliti dall'Ordine dei Giornalisti, che l'aspirante giornalista dovrà rispettare; il laureato di questo corso avrà acquisito una formazione mirata allo svolgimento di attività giornalistiche e di comunicazione in agenzie di informazione, di comunicazione, testate giornalistiche e radiotelevisive, redazioni online, uffici stampa in Italia e in ambito europeo (giornalista politico e parlamentare, economico e finanziario, critico letterario e artistico, corrispondente/inviato dall'estero, redattore sociale, ecc.); il laureato magistrale potrà inoltre svolgere funzioni di elevata responsabilità organizzative e gestionali nei diversi comparti delle imprese editoriali, sia tradizionali sia multimediali e online.

Curriculum GIORNALISMO CULTURALE E EDITORIA

PRIMO ANNO	CFU	SECONDO ANNO	CFU
Teorie e tecniche del linguaggio giornalistico	12	Laboratorio di grafica editoriale	6
Antropologia delle società complesse	6	Informazione multimediale integrata	6
Linguistica e pragmatica della comunicazione	9	Attività a scelta (1 insegnamento)	6
<i>A scelta tra:</i> Storia del giornalismo Storia del giornalismo europeo	9	<i>A scelta tra :</i> Storia del libro e dell'editoria (mod. I) Storia della comunicazione scientifica Filosofia della scienza Storia della grafica e delle arti in età contemporanea (mod. I)	12
<i>A scelta tra:</i> Diritto delle comunicazioni di massa Diritto europeo delle comunicazioni di massa	9		
<i>A scelta tra:</i> Letteratura italiana moderna e contemporanea Storia della lingua italiana	6	Stage, tirocini	10
Etica della comunicazione	9	Prova finale	20
Attività a scelta (es. seminari creditizzati)	3		

Curriculum GIORNALISMO POLITICO E PUBBLICA OPINIONE

PRIMO ANNO	CFU	SECONDO ANNO	CFU
Teorie e tecniche del linguaggio giornalistico	12	Informazione multimediale integrata	6
Storia dell'opinione pubblica	6	Linguistica e pragmatica della comunicazione	6
Etica della comunicazione	9	Attività a scelta (es. seminari creditizzati)	3
<i>A scelta tra:</i> Analisi del linguaggio politico Relazioni internazionali	6	<i>A scelta tra:</i> Political economy Geopolitica Le forme di stato e di governo	6
<i>A scelta tra:</i> Diritto delle comunicazioni di massa Diritto europeo delle comunicazioni di massa	6	<i>A scelta tra:</i> Sociologia delle relazioni internazionali Comunicazione politica e opinione pubblica	6
<i>A scelta tra:</i> Storia del giornalismo Giornalismo internazionale	9	Stage, tirocini	10
Attività a scelta (1 insegnamento)	6	Prova finale	20

Corso di Laurea Magistrale in AMMINISTRAZIONE E POLITICHE PUBBLICHE

2 anni

www.scpol.unige.it

Obiettivi formativi

Fornire una formazione di livello avanzato a carattere peculiarmente interdisciplinare, adeguato a fornire una visione globale dei fenomeni attraverso la padronanza di strumenti metodologici e tecnico-culturali specifici necessari per operare con efficacia ed efficienza, a livelli di elevata responsabilità e con flessibilità e capacità innovative, all'interno delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni complesse.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Funzioni di elevata responsabilità con compiti organizzativi, gestionali e di controllo, nei comparti amministrativi degli organi dello Stato, delle Amministrazioni statali, degli Enti pubblici territoriali, delle associazioni, istituzioni e fondazioni private con finalità di carattere pubblico, delle imprese e delle organizzazioni complesse; attività relazionali, comunicative, pubblicistiche.

Requisiti di ammissione

È richiesto il possesso della laurea triennale, purché il curriculum di studi seguito preveda un numero di crediti formativi sufficienti a certificare una preparazione culturale coerente agli obiettivi formativi previsti dalla laurea magistrale. In particolare gli studenti devono possedere conoscenze approfondite in ambito storico, giuridico, socio-politologico, economico.

Le competenze richieste saranno accertate con l'esame del curriculum individuale e con la verifica della personale preparazione del laureato con modalità definite nel regolamento didattico del corso di studio.

PRIMO ANNO		CFU
Sistemi di elaborazione delle informazioni		8
Economia del lavoro		8
Storia della Pubblica Amministrazione		6
Sistemi federali e regionali comparati		8
Politiche pubbliche dell'Unione Europea		8
Lingua straniera (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco, Francese II, Inglese II, Spagnolo II)		8

SECONDO ANNO		CFU
Comunicazione politica e istituzionale		8
Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici		8
Finanza regionale e degli Enti Locali <i>oppure</i> Economia delle amministrazioni pubbliche		8
Metodologia della ricerca sociale <i>oppure</i> Storia del pensiero sociologico		8
Storia economica dell'Età contemporanea <i>oppure</i> Sistema politico dell'Unione Europea <i>oppure</i> Storia del pensiero politico contemporaneo		6
Attività a scelta		8
Ulteriori attività formative*		8
Prova finale		20

INSEGNAMENTI A SCELTA CONSIGLIATI	
Diritto amministrativo	
Diritto del lavoro pubblico	

* a scelta tra Ulteriori conoscenze linguistiche, Abilità informatiche e telematiche, Tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

Corso di Laurea Magistrale in SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE 2 anni

www.scpol.unige.it

Il corso si divide in due curricula:

- ▶ Curriculum Studi internazionali ed europei
- ▶ Curriculum Politiche ed economia del Mediterraneo

Obiettivi formativi

Fornire conoscenze di livello avanzato metodologiche, culturali e professionali, nei settori giuridico, economico, politologico, sociale e storico, idonee ad analizzare, interpretare, valutare e gestire le problematiche relative alla dimensione internazionale dei fenomeni politici, economici e sociali, al fine di permettere l'acquisizione delle competenze necessarie per ideare, predisporre, realizzare ovvero monitorare progetti e/o fenomeni complessi inerenti la sfera internazionale e sovranazionale.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Inserimento in organizzazioni, imprese ed enti pubblici o privati, nazionali o internazionali con compiti di elaborazione di progetti, gestione organizzativa interna, relazioni esterne, svolgimento di funzioni direttive nell'ambito delle amministrazioni e organizzazioni nazionali e multinazionali, enti e amministrazioni pubbliche nazionali o internazionali.

Requisiti di ammissione

È richiesto il possesso della laurea triennale purché il curriculum di studi seguito preveda un numero di crediti formativi sufficienti a certificare una preparazione culturale coerente agli obiettivi formativi previsti dalla laurea magistrale. In particolare gli studenti devono possedere conoscenze approfondite in ambito storico, giuridico, socio-politologico, economico. Le competenze richieste saranno accertate con l'esame del curriculum individuale e con la verifica della personale preparazione del laureato con modalità definite nel regolamento didattico del corso di studio.

Curriculum in STUDI INTERNAZIONALI ED EUROPEI

Ambiti occupazionali specifici

Funzioni volte a ideare, predisporre, realizzare, ovvero monitorare progetti e/o fenomeni complessi inerenti la sfera sopranazionale e internazionale; inserimento in organizzazioni, imprese ed enti pubblici e privati, nazionali e/o internazionali con compiti di elaborazione di progetti, gestione organizzativa interna, relazioni esterne, svolgimento di funzioni direttive nell'ambito delle amministrazioni e organizzazioni sopra indicate.

PRIMO ANNO	
Economia dell'integrazione europea	6
Giornalismo internazionale	8
Geografia del mondo contemporaneo <i>oppure</i> Politica dell'ambiente	8
Politica comparata	8
Tutela europea dei diritti umani <i>oppure</i> Sistemi ONU e ONC	8
Lingua straniera (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo, Francese II, Inglese II, Spagnolo II)	8
Attività a scelta	8

SECONDO ANNO	
Storia delle dottrine internazionalistiche <i>oppure</i> Storia delle idee sociali e politiche in Europa	8
Diritto costituzionale dei paesi post socialisti <i>oppure</i> Sistemi di governo nei paesi europei	8
Storia dell'integrazione europea <i>oppure</i> Storia delle Americhe	6
Economia monetaria internazionale	8
Lingua straniera (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo, Francese II, Inglese II, Spagnolo II)	8
Storia della integrazione europea <i>oppure</i> Storia delle Americhe	6
Ulteriori attività formative*	8
Prova finale	20

INSEGNAMENTI A SCELTA CONSIGLIATI	
Diritto e politica dello spazio	
Storia dell'Europa orientale	
Sistemi e relazioni degli stati in età moderna	
Sociologia delle relazioni interculturali	

* a scelta tra Ulteriori conoscenze linguistiche, Abilità informatiche e telematiche, Tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

Curriculum in POLITICHE ED ECONOMIA DEL MEDITERRANEO

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Personale atto a operare con funzioni di alta qualificazione e responsabilità in imprese e organizzazioni private e/o pubbliche, amministrazioni, enti organizzazioni pubbliche territoriali, nazionali e sopranazionali, organizzazioni non governative, associazioni di rappresentanza degli interessi che operino specificatamente nell'ambito dell'area mediterranea o nel contesto dei rapporti con l'Unione Europea.

PRIMO ANNO		CFU
Storia contemporanea del Mediterraneo		8
Politica comparata		8
Geografia del mondo contemporaneo		8
Diritto costituzionale dei paesi del Mediterraneo		8
Lingua straniera (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo, Arabo, Francese II, Inglese II, Spagnolo II)		8
Geopolitica		6
Attività a scelta		8

SECONDO ANNO		CFU
Storia del pensiero politico dell'area mediterranea		8
Diritto e religioni nei Paesi del Mediterraneo		8
Political Economy		8
Lingua straniera (a scelta tra Francese, Inglese, Spagnolo, Arabo, Francese II, Inglese II, Spagnolo II)		8
Storie e istituzioni dei Paesi islamici		6
Ulteriori attività formative*		8
Prova finale		20

INSEGNAMENTI A SCELTA CONSIGLIATI	
Storia dell'Africa	
Storia dell'Asia	
Tutela europea dei diritti umani	
Sociologia delle relazioni interculturali	

* a scelta tra Ulteriori conoscenze linguistiche, Abilità informatiche e telematiche, Tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

Dipartimento Studenti

Servizio Orientamento

Settore *"Servizi per l'orientamento agli studi universitari"*

Via Bensa, 1 - 16124 Genova

www.studenti.unige.it

tel. 0102099690

e-mail: orientamento@unige.it