



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI GENOVA

D.R. 906
del 15/09/2011

**“PORTA LA LAUREA IN AZIENDA”
edizione 2011 - ESTERO**

**BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DI BORSE PER LO SVOLGIMENTO
DI UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

IL RETTORE

- CONSIDERATA l’opportunità di implementare le iniziative finalizzate a favorire l’occupazione e l’occupabilità dei laureati di questo Ateneo;
- CONSIDERATO che il tirocinio formativo e di orientamento rappresenta per i laureati una concreta occasione di ingresso nel mercato del lavoro e costituisce un significativo vantaggio in termini occupazionali rispetto a chi non vanta un’analogha esperienza, così come confermato anche dalle risultanze delle indagini occupazionali svolte dal Consorzio AlmaLaurea;
- VISTI i positivi risultati ottenuti con le precedenti edizioni del Progetto “Porta la laurea in azienda”, finalizzato all’erogazione di un contributo economico ai laureati che svolgano attività di tirocinio;
- TENUTO CONTO che l’Ateneo ha messo a disposizione sul proprio bilancio (capitolo 020207002: Orientamento, Saloni, AlmaLaurea), le risorse finanziarie necessarie a dare continuità alle iniziative realizzate nell’ambito del sopracitato progetto;

**ART.1
(Oggetto del concorso)**

L’Università degli Studi di Genova bandisce un concorso per assegnazione di n. 24 borse finalizzate a sostenere finanziariamente lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento. Il tirocinio dovrà:

- svolgersi in un altro Stato membro dell’Unione Europea (U.E.) o dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.). Sono escluse le rappresentanze diplomatiche italiane all’estero e gli Istituti Italiani di Cultura.
- avere durata di almeno 20 settimane
- prevedere un impegno complessivo di almeno 600 ore
- avere data di inizio compresa tra il 12/12/2011 e il 13/02/2012
- concludersi entro l’11/08/2012

Al fine di valorizzare l’attività di tirocinio, i candidati selezionati parteciperanno ad attività di orientamento, di gruppo ed individuali, appositamente organizzate.

**ART. 2
(Requisiti per la partecipazione)**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a. laurea conseguita presso l’Università degli Studi di Genova da non oltre 12 mesi alla data di inizio del tirocinio
- b. voto minimo di laurea: 100/110
- c. età non superiore ai 32 anni alla data di pubblicazione del bando
- d. non aver svolto, dopo il conseguimento del titolo (con riferimento all’ultimo titolo conseguito), alcuna attività di tirocinio.

- e. non essere iscritti ad alcun corso di laurea, a Scuole di Specializzazione universitarie, a corsi universitari di Master o Dottorato di ricerca al momento della presentazione della candidatura e sino alla conclusione del tirocinio
- f. non aver mai beneficiato o non aver mai rinunciato, se vincitori, a borse del Programma Leonardo Da Vinci, del Progetto "Porta la laurea in azienda", per lo svolgimento di tirocini all'estero;
- g. non beneficiare, nel periodo di svolgimento del tirocinio previsto dal presente bando, di altro contributo previsto da altri programmi / progetti per tirocini all'estero e/o mobilità;
- h. non essere cittadini/residenti nello Stato dove si svolge il tirocinio;
- i. essere cittadini di uno Stato membro della U.E. (Unione Europea) oppure, se cittadini extracomunitari, essere regolarmente soggiornanti in Italia.

ART. 3

(Ammontare ed erogazione della borsa)

L'attività di tirocinio è sostenuta attraverso l'erogazione di un contributo dell'ammontare massimo complessivo di € 4.000 lordi.

Il contributo verrà erogato dall'Università di Genova, in due rate:

- la prima, di importo pari al 70% dell'ammontare complessivo previsto, successivamente al regolare avvio delle attività di tirocinio
- la seconda, a saldo, successivamente alla conclusione del tirocinio e alla restituzione dei questionari di monitoraggio del tirocinio, debitamente compilati

Il tirocinio deve prevedere una presenza in azienda di almeno 600 ore totali. La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma dei registri di presenza.

L'ammontare definitivo del contributo sarà determinato in proporzione all'effettiva durata del tirocinio. Nel caso in cui il tirocinio venga interrotto, anche per gravi e giustificati motivi, prima di aver svolto almeno 60 ore, non verrà riconosciuto alcun contributo.

ART.4

(Modalità e termini di presentazione delle candidature)

La domanda dovrà essere presentata entro il 31 ottobre 2011 e dovrà essere redatta utilizzando il modulo (All. 1 del presente bando) disponibile:

- alla pagina <http://www.studenti.unige.it/lavoro/laurea-azienda/>
- presso il Servizio Orientamento – Settore XII: Placement e servizi per l'orientamento al lavoro, Via Bensa, 1 – 3° piano

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo)
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- lettera di accettazione da parte dell'azienda ospitante (All. 2 del presente bando)

La domanda di candidatura dovrà essere consegnata a:

Università degli Studi di Genova
Servizio Orientamento
Settore XII: Placement e servizi per l'orientamento al lavoro
Via Bensa, 1 – III piano - 16124 Genova

- di persona (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il martedì e il mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.00)
- via fax, al numero 010 2095652

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che non presenteranno la candidatura secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente articolo.

ART. 5
(Ripartizione delle borse)

Le 24 borse complessivamente disponibili sono così ripartite:

- Raggruppamento A: 12 borse per i candidati provenienti da Economia, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Lingue e Letterature Straniere, Scienze della Formazione, Scienze Politiche.
- Raggruppamento B: 12 borse per i candidati provenienti da Architettura, Farmacia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia, Scienze M.F.N.

Qualora per uno dei due raggruppamenti pervenga un numero di candidature inferiore al numero delle borse ad esso riservate, le borse non attribuibili potranno essere assegnate all'altro raggruppamento.

ART. 6
(Pre-selezione)

La pre-selezione delle candidature verrà effettuata dall'Università di Genova – Servizio Orientamento, attraverso la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente bando.

ART. 7
(Selezione)

Le candidature pre-selezionate saranno valutate da apposita Commissione, nominata dal Rettore. Per la valutazione la Commissione disporrà complessivamente di un punteggio massimo pari a 20 così ripartito:

- curriculum vitae e studiorum – max 10 punti
- coerenza tra percorso formativo, ambito operativo ed obiettivi formativi del tirocinio – max 10 punti

Alla luce degli esiti valutativi, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, stilerà una graduatoria per ogni raggruppamento, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

ART. 8
(Assegnazione borse)

Le borse verranno assegnate ai candidati utilmente posizionati nelle due graduatorie, nei limiti delle borse disponibili.

In caso di rinuncia dei candidati vincitori subentreranno i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Qualora si esaurissero i candidati utilmente collocati in uno dei raggruppamenti, le borse non attribuite potranno essere assegnate ai candidati utilmente collocati nell'altro raggruppamento.

A parità di punteggio nella graduatoria, ai fini dell'attribuzione delle borse, verrà data la precedenza al candidato che abbia conseguito la laurea da più tempo.

ART. 9
(Esito del concorso)

Le graduatorie dei candidati vincitori saranno affisse, presso:

Università degli Studi di Genova
Servizio Orientamento
Settore XII: Placement e servizi per l'orientamento al lavoro
Via Bensa, 1 – 16124 Genova
nonché pubblicate all'indirizzo <http://www.studenti.unige.it/lavoro/laurea-azienda/>

L'esito della selezione sarà comunque comunicata ai candidati vincitori attraverso e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella candidatura: la comunicazione conterrà anche le modalità e i termini per l'accettazione della borsa e i successivi adempimenti.

L'assegnazione della borsa e l'avvio del tirocinio sono comunque subordinati:

- alla sottoscrizione del Training Agreement e del Training Project, da parte di tutti i soggetti interessati

e, per i candidati extracomunitari:

- alla presentazione, al momento della predisposizione del Training Project, di regolare permesso di soggiorno

ART. 10

(Discesa in graduatoria)

A seguito di rinuncia da parte di candidati vincitori, potrà essere inviata comunicazione di subentro via posta elettronica, unitamente alle modalità e ai termini di accettazione della borsa, ai candidati risultati idonei, utilmente collocati in graduatoria.

La discesa in graduatoria sarà possibile unicamente fino a quando le tempistiche permetteranno l'inizio del tirocinio entro la data prevista all'art. 1 del presente bando.

ART. 11

(Verifica delle dichiarazioni)

L'Università degli Studi di Genova si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 12

(Esclusione di responsabilità)

L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università degli Studi di Genova non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi previsti, né per eventuali interruzioni di rete né per cause comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 13

(Trattamento dati)

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Genova, ai sensi del "Regolamento in materia di trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali" dell'Ateneo emanato con D.R. 198 dell'11/07/2001.

La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e dell'art. 8 del D.R. 198 dell'11/07/2001.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici con il "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003" emanato con D.R. 165 del 12/04/2006.

F.TO IL RETTORE
(Prof. Giacomo Deferrari)