



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE – SETTORE III

**AVVISO ESAME DI STATO PER MEDICO-CHIRURGO
ANNO 2012 (LEGGE N. 445 DEL 19/10/2001)**

Art. 1 (Indizione)

In ottemperanza al Decreto Ministeriale del 30 dicembre 2011, sono indette la prima e la seconda sessione dell'anno 2012 dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo.

Art. 2 (Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione all'esame è richiesto il diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997 n. 127 e successive modificazioni, oppure diploma di Laurea Specialistica afferente alla classe n. 46/S in Medicina e Chirurgia ovvero diploma di Laurea Magistrale afferente alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia.

Art. 3 (Presentazione della domanda e dei documenti allegati)

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo dovrà essere presentata direttamente allo sportello del Dipartimento Formazione Post Lauream - Servizio Alta Formazione – Settore III - Via Bensa, 1 - II piano, oppure inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a decorrere **dal 13 febbraio 2012 ed entro il 09 marzo 2012** per la **prima sessione** e a decorrere **dal 10 settembre 2012 ed entro il 05 ottobre 2012** per la **seconda sessione**.

La domanda di ammissione è scaricabile dal sito internet: www.unige.it (seguendo il percorso: postlaurea - Esami di Stato) oppure è ritirabile presso lo sportello del Dipartimento Formazione Post Lauream - Servizio Alta Formazione – Settore III - Via Bensa, 1 - II piano.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Fotocopie ricevute** dei seguenti tre versamenti, effettuabili in qualsiasi ufficio postale (non saranno accettati versamenti effettuati tramite bonifico bancario):
 - a) **Euro 250,00 per contributo esame di stato.**
 - b) **Euro 49,58** sul c.c.p. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara (**causale tasse scolastiche**)
 - c) **Tassa regionale (causale: Esame di stato).**
per i laureati presso l'Università di Genova versamento di € **77,47** su c/c n. 10073161 intestato a Regione Liguria - Tesoreria Cassa di Risparmio di Genova e Imperia. I laureati presso altri Atenei devono chiedere l'importo e gli estremi di c/c postale riferito alla Regione dove ha sede l'Università presso cui hanno conseguito la laurea. **Tale versamento non deve essere ripresentato se già versato per l'ammissione a precedenti sessioni.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM

SERVIZIO ALTA FORMAZIONE – SETTORE III

Il bollettino per il versamento di cui al punto a) deve essere ritirato esclusivamente presso il Servizio Alta Formazione. I bollettini di cui ai punti b) e c) possono essere ritirati presso qualsiasi ufficio postale.

- Fotocopia documento di identità

Le istruzioni per la compilazione della domanda di ammissione sono scaricabili dal sito internet www.unige.it (seguendo il percorso: postlaurea - Esami di Stato).

Le domande non in regola con la documentazione richiesta non saranno prese in considerazione. Si precisa che il solo pagamento delle tasse di ammissione non costituisce iscrizione all'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio.

Per la presentazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine prescritto, va indicato sulla busta il seguente indirizzo:

Al Magnifico Rettore – Università degli Studi di Genova - Via Balbi, 5 - 16126 – Genova

Nel caso di spedizione, la busta deve riportare la dicitura “Domanda di partecipazione Esame di stato”. A tal fine fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione può essere presentata eccezionalmente oltre i termini previsti dal comma 1. per gravi e giustificati motivi formulando specifica istanza, in carta bollata, motivata al Magnifico Rettore. In tal caso la domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, deve essere presentata, personalmente o tramite delega, **entro e non oltre il giorno 23 marzo 2012** per la prima sessione e **entro e non oltre il giorno 19 ottobre 2012** per la seconda sessione esclusivamente presso lo sportello del Dipartimento Formazione Post Lauream - Servizio Alta Formazione - Settore III - Via Bensa, 1 - II piano e deve essere accompagnata dall'attestazione del **pagamento di una mora di € 52,00** (il bollettino per il pagamento della mora deve essere ritirato esclusivamente presso il Servizio Alta Formazione).

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'amministrazione provvederà anche successivamente all'accettazione della domanda ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

IMPORTANTE: Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'esame di stato, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM

SERVIZIO ALTA FORMAZIONE – SETTORE III

Art. 4 (Tirocinio pratico)

L'Esame di stato consiste in un tirocinio pratico ed una prova scritta.

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di 3 mesi e viene svolto: per un mese presso un reparto di Medicina, un mese presso un reparto di Chirurgia, di presidi ospedalieri ASL, policlinici universitari, aziende ospedaliere ed un mese presso un medico di medicina generale convenzionato col SSN.

Il tirocinio avrà inizio il **2 aprile 2012** per la prima sessione e il **2 novembre 2012** per la seconda sessione.

Coloro che avranno presentato domanda di ammissione riceveranno dallo Sportello Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia un libretto su cui registrare la frequenza continuativa della prova pratica, con l'indicazione dei reparti dove presentarsi. Il libretto andrà restituito allo Sportello Studenti al termine dei tre mesi, correttamente compilato e firmato.

Il punteggio per ogni mese è massimo di 30, minimo di 18 punti. Per accedere alla prova scritta il candidato deve aver raggiunto, sommando le tre prove, un punteggio minimo di 60 sui 90 punti a disposizione.

Art. 5 (Prova scritta)

La prova scritta si svolgerà il **12 luglio 2012** per la prima sessione e il **7 febbraio 2013** per la seconda sessione.

La prova scritta consisterà in 180 quesiti a risposta multipla, 90 quesiti per le materie di cui alla lettera a) comma 3 art. 2 legge 445/2001 e 90 quesiti per le materie di cui alla lettera b) dello stesso comma.

I 180 quesiti a risposta multipla saranno estratti con procedura automatizzata che assicura la totale segretezza della prova dall'archivio di cui al comma 4 dell'art. 4 del D.M. 445/2001.

Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del MIUR (www.miur.it) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta

Per ogni candidato saranno predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame.

Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi alla specifica parte delle prove di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica; una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.

I candidati avranno a disposizione per ciascun blocco di materie 150 minuti.

Il punteggio è così attribuito: 1 punto ogni risposta esatta, 0 ogni risposta non data, -0,25 ogni risposta errata. La prova è superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti. La correzione degli elaborati avverrà al CINECA in forma anonima mediante lettura elettronica.

Per sostenere la prova di ammissione tutti i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e ricevuta attestante l'avvenuta iscrizione alla procedura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM

SERVIZIO ALTA FORMAZIONE – SETTORE III

Per la compilazione del questionario il candidato dovrà far uso esclusivamente della penna nera. Il candidato ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve in ogni caso risultare un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

Al momento della consegna il candidato dovrà aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito.

L'inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce elemento di annullamento della prova. A conclusione di ogni parte della prova la commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal presidente della commissione a pena della nullità della prova e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova sia il foglio anagrafica.

Art. 6 (Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame, ai sensi dell'art. 10 e visto l'art. 12 della legge 31 dicembre 1996 n. 675, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura

INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Alta Formazione – Settore III - Via Bensa, 1 - II piano ☎ 010/2095795 – 010/2099699 - e-mail altaformazione@unige.it mlongo@unige.it

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio, il dott. Riccardo D'Eredità.

APERTURA AL PUBBLICO: Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle ore 9 alle ore 12,00 - Martedì dalle ore 9 alle ore 11,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

Genova, 16 gennaio 2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(f.to Dott.ssa Rosa Gatti)