



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO STUDENTI
SERVIZIO ORIENTAMENTO
SETTORE: SERVIZI PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

D.R. n. 1148

IL RETTORE

- VISTA la legge 11 luglio 2003 n. 170 con la quale è stato convertito il decreto-legge 9 maggio 2003 n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca, nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali;
- VISTO l'art. 2 del D.M. 23 ottobre 2003 n.198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- CONSIDERATA la necessità di adottare criteri e modalità per la ripartizione del "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" per la quota di finanziamento concessa dal MIUR all'Università degli Studi di Genova;
- VISTA la nota del MIUR n. 852 del 28 luglio 2010 con la quale sono assegnati i fondi per l'esercizio finanziario 2010 ai sensi del D.M. 23 ottobre 2003 n. 198;
- VISTA la disponibilità dei fondi nel competente capitolo di bilancio universitario;
- VISTA la disponibilità nel competente capitolo di bilancio universitario di ulteriori fondi derivanti dall'assegnazione ministeriale avvenuta con nota del MIUR n. 1758 del 14 dicembre 2006;
- VISTE le richieste presentate dalle singole Facoltà;

DECRETA

ART. 1

Selezione

È indetta presso l'Università degli Studi di Genova una selezione per tutor didattici, per lo svolgimento di attività di tutorato e di attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero come meglio specificato nell'Allegato A, rivolte a studenti che posseggano gli eventuali requisiti specifici di cui all'Allegato A e che alla data di scadenza del presente bando risultino:

regolarmente iscritti per l'anno accademico 2010/2011

- **a Corsi di laurea magistrale/specialistica** dell'Università di Genova
- **dal IV anno in poi dei Corsi di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico** dell'Università di Genova
- **a Corsi di Dottorato di ricerca** con sede amministrativa presso l'Università di Genova (anche per gli studenti regolarmente iscritti ad un anno di corso per l'anno accademico 2009/2010 che, alla data di scadenza del presente bando, non abbiano conseguito il titolo di studio. **L'anno accademico di iscrizione vale solo ed esclusivamente per gli iscritti a Corsi di Dottorato di ricerca**)
- **a Scuole di specializzazione** dell'Università di Genova (anche per gli studenti regolarmente iscritti ad un anno di corso per l'anno accademico 2009/2010 che, alla data di scadenza del presente bando, non abbiano conseguito il titolo di studio. **L'anno accademico di iscrizione vale solo ed esclusivamente per gli iscritti a Scuole di specializzazione**)

ART. 2

Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda e partecipare alla selezione gli studenti che, alla data di scadenza del presente bando, risultino regolarmente iscritti:

- a) **ai Corsi di Laurea magistrale/specialistica** indicati dalle singole Facoltà nell'Allegato A, o comunque afferenti alla Facoltà titolare del progetto, **con iscrizione non oltre la terza volta**; in deroga e fermo restando il possesso dei requisiti previsti dal bando, possono fare domanda solo per i progetti SDF01, SDF05, SDF06, SDF10, SDF16 anche studenti iscritti a corsi di Facoltà diverse da quella titolare del progetto stesso (Scienze della

formazione) a condizione che l'idoneità del settore richiesto sia attestata dalla Facoltà titolare del progetto, come da certificazione da richiedere a cura dell'interessato alla Facoltà e da presentare in caso di posizione utile in graduatoria definitiva;

b) ai Corsi di Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico purché abbiano superato inderogabilmente tutti gli esami previsti dal piano di studio per il I, il II e il III anno di corso, con iscrizione non oltre la sesta volta per i corsi della durata normale di 5 anni e non oltre la settima volta per i corsi della durata normale di 6 anni;

c) ai Corsi di Dottorato di ricerca indicati dalle singole Facoltà nell'Allegato A, con sede amministrativa presso l'Università di Genova, purché:

- frequentino regolarmente i Dipartimenti le cui attività sono pertinenti alle attività di tutorato, come da certificazione da richiedere a cura dell'interessato alla Facoltà e da presentare in caso di posizione utile in graduatoria definitiva;
- siano dottorandi nell'area disciplinare (o affine) dell'attività del progetto di tutorato per il quale si candidano, come da certificazione da richiedere a cura dell'interessato alla Facoltà e da presentare in caso di posizione utile in graduatoria definitiva;

d) alle Scuole di specializzazione, attivate presso l'Università di Genova, come indicato dalle singole Facoltà nell'Allegato A, o comunque afferenti alla Facoltà titolare del progetto;

inoltre gli studenti **devono obbligatoriamente essere in possesso anche dei seguenti ulteriori requisiti** attestati da idonea documentazione:

- devono aver superato tutti gli esami eventualmente coinvolti nel progetto di tutorato per il quale si propongono o comunque specificamente richiesti alla tabella riportata nell'Allegato A;
- devono aver conseguito una media complessiva degli esami sostenuti nel corso di laurea di 1° livello o di 2° livello o del previgente ordinamento o nei primi 3 anni delle lauree magistrali/specialistiche a ciclo unico di **almeno 26/30**.

I candidati possono presentare domanda per un solo Progetto di Tutorato, di cui all'Allegato A. Non possono presentare domanda gli studenti iscritti a tempo parziale.

Il candidato, per presentare domanda e pena l'esclusione, deve essere in possesso sia dei requisiti generali sia dei requisiti specifici di ammissione di cui agli artt. 1, 2 del presente bando e all'Allegato A.

ART. 3

Graduatorie di merito per l'ammissione al colloquio selettivo

La graduatoria di merito, utile solo per l'ammissione al colloquio selettivo, sarà stilata sulla base della media voti esami risultante in carriera tramite il software Gestione Studenti:

- per gli iscritti a laurea magistrale/specialistica si terrà conto della media riferita alla laurea conseguita di 1° livello;
- per gli iscritti a corsi di Dottorato o a Scuole di specializzazione si terrà conto della media riferita alla laurea magistrale/specialistica o del previgente Ordinamento;
- per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico si terrà conto della media relativa ai primi 3 anni delle lauree magistrali/specialistiche a ciclo unico a parità di punteggio ottenuto viene data preferenza al più giovane di età.

In caso di candidati in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1, 2 e dell'Allegato A ma che abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studio per il I, il II e il III anno di corso di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico o conseguito la laurea di 1° livello, la laurea magistrale/specialistica o del previgente ordinamento presso Università diversa dall'Università degli Studi di Genova, essi devono produrre, pena l'esclusione, un certificato esami o di laurea rilasciato dall'Ateneo di provenienza, con gli esami sostenuti, la relativa votazione e i relativi crediti attribuiti a ciascun esame per consentire agli Uffici di poter calcolare la media ponderata (nel caso di laurea di 1° livello, LM/LS a ciclo unico, LM/LS) o la media voti esami matematica (nel caso di laurea del previgente ordinamento).

Sarà compilata una graduatoria di merito per ciascun Progetto di tutorato previsto alla tabella di cui all'Allegato A.

Tutti gli studenti inseriti in graduatoria verranno ammessi al colloquio selettivo di cui al successivo art. 4.

E' possibile presentare opposizione alle graduatorie per l'ammissione al colloquio per giustificati motivi da dettagliare per iscritto presentando apposita istanza presso il Servizio Orientamento – Settore Orientamento agli studi universitari – Via Bensa, 1 16124 Genova, entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione su web delle graduatorie medesime. Le istanze di opposizione pervenute oltre tale termine non saranno in alcun modo prese in considerazione.

L'Università si riserva di adottare, anche successivamente all'espletamento della selezione, provvedimenti di esclusione dei candidati che non abbiano ottemperato alle previsioni di bando.

ART. 4

Colloquio selettivo

Il Delegato per l'orientamento di ogni Facoltà, in sinergia con la Commissione Orientamento di Facoltà, e il Dirigente del Dipartimento Studenti o suo delegato, ciascuno per i progetti di competenza, provvederanno ad effettuare un colloquio selettivo con tutti i candidati collocati nella graduatoria di ammissione al colloquio selettivo, formulata dagli Uffici sulla base dei criteri indicati nei precedenti artt. 2, 3 e nell'Allegato A. Il colloquio selettivo è volto ad accertare e valutare il possesso di eventuali requisiti specifici, buone capacità relazionali e organizzative e la disponibilità a svolgere il compito di tutor didattico in sinergia con la Commissione Orientamento e secondo le indicazioni previste dalle Facoltà e/o dagli Uffici competenti.

La valutazione, che potrà anche tenere conto dell'attività di tutorato didattico eventualmente già svolta, avverrà con l'attribuzione al colloquio selettivo sostenuto di un punteggio massimo di 30/30.

Il colloquio selettivo non si intende superato nel caso in cui non si consegua un punteggio di **almeno 18/30**.

La convocazione per sostenere il colloquio selettivo avviene a cura delle singole Facoltà interessate con modalità da esse stabilite. Il candidato è, comunque, tenuto ad informarsi tempestivamente presso lo Sportello dello Studente di Facoltà per conoscere le modalità e i termini di convocazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

ART. 5

Graduatorie definitive

Il Delegato per l'orientamento di ogni Facoltà o il Dirigente del Dipartimento Studenti o suo delegato a seguito del colloquio selettivo, compilerà le graduatorie definitive formate secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dalla somma della media voti esami di cui al precedente art. 3 con il punteggio del colloquio selettivo. Sarà compilata una graduatoria definitiva per ciascun Progetto di tutorato previsto alla tabella di cui all'Allegato A e saranno considerati vincitori i candidati **utilmente collocati** nella graduatoria definitiva nei limiti dei posti previsti dalla medesima tabella. Nel caso in cui si verificasse la presenza di posti vacanti su un Progetto nell'ambito della stessa Facoltà, il delegato per l'orientamento della Facoltà potrà eventualmente assegnare i suddetti posti anche a vincitori/idonei dello stesso o di altri Progetti della stessa Facoltà.

ART. 6

Affissione delle graduatorie di merito e definitive

Le graduatorie di merito e definitive verranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet all'indirizzo **www.studenti.unige.it**

La pubblicazione delle graduatorie sul sito Internet ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati, pertanto non verranno inviate comunicazioni e/o convocazioni a domicilio.

ART. 7

Doveri del tutor

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie definitive e che presteranno la loro attività nell'ambito dei Progetti di Tutorato, dovranno collaborare con i docenti delegati per l'orientamento per ogni Facoltà o con altri docenti indicati dai delegati medesimi e con il Dirigente del Dipartimento Studenti.

ART. 8

Modalità di svolgimento del tutorato didattico

L'attività di tutorato didattico è prevista per un massimo di ore come indicato nell'Allegato A. Tali ore devono essere svolte inderogabilmente a partire dalla data di firma del contratto, secondo i tempi e le modalità stabilite dal delegato del Preside per l'orientamento in ogni Facoltà e devono concludersi entro e non oltre il 15/12/2011.

Per l'attività di tutorato didattico sarà corrisposto un compenso lordo orario pari a € 17,00.

Il compenso si considera al lordo delle ritenute previdenziali a carico del collaboratore, in quanto ai sensi della normativa fiscale vigente il collaboratore **ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.**

Le attività previste dall'incarico non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi o a diritto in ordine all'accesso nei ruoli del personale universitario.

Al fine di percepire il corrispettivo spettante, i tutor, giunti al termine dell'attività, dovranno produrre il Registro dell'attività svolta e una dettagliata Relazione scritta da cui risulti il lavoro svolto. Il Registro e la Relazione dovranno essere vidimati dal delegato del Preside per l'orientamento di Facoltà o dal Dirigente del Dipartimento Studenti o suo delegato.

Su richiesta del tutor sarà rilasciata una certificazione attestante l'attività svolta.

L'Università provvede alle coperture assicurative in applicazione delle norme vigenti in materia.

Le eventuali attività fuori sede devono essere preventivamente autorizzate dal Preside o suo delegato.

Le spese di viaggio e di vitto derivanti dall'attività svolta fuori sede preventivamente autorizzata, saranno corrisposte nella misura di un pasto giornaliero (max € 15) e rimborsate dalla struttura responsabile del progetto di tutorato e che autorizza lo svolgimento dell'attività fuori sede. Il rimborso delle spese sostenute avverrà dietro presentazione dei biglietti di viaggio debitamente obliterati e delle relative fatture o ricevute fiscali in originale.

Gli assegni a titolo di corrispettivo per l'attività prestata sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390.

ART. 9

Contratto

I candidati vincitori dovranno presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, pena decadenza, le dichiarazioni di cui all'art. 2 rilasciate dalle Facoltà.

Con la stipula del contratto, pena decadenza, il tutor manifesta la sua disponibilità a svolgere l'attività per il periodo e la sede previsti. Qualora il Delegato del Preside per l'Orientamento di Facoltà riceva segnalazioni di inadempienze circa l'attività del tutor, egli verifica la consistenza dei rilievi ed eventualmente invita il medesimo ad un impegno maggiore. Se l'inadempienza sussiste la Commissione di Orientamento di Facoltà, opportunamente informata dal delegato del Preside per l'orientamento, propone la revoca dell'incarico di tutor e la sua sostituzione, fatta salva l'attività già espletata e certificata con le modalità sopra riportate. L'attività di tutorato didattico di cui al presente bando non può essere, in nessun caso, svolta prima della stipula e della sottoscrizione del contratto.

ART. 10

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, deve essere presentata, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/12/2010** esclusivamente online, compilando l'apposito modulo reperibile all'indirizzo <https://orientamento.studenti.unige.it/modulistica/didattico.php>

Solo nei casi specificati di seguito, la domanda deve essere corredata inderogabilmente dalla documentazione cartacea da presentare, pena l'esclusione, **entro i termini sopra indicati** esclusivamente a mezzo fax al numero 0102099630 – att.ne Servizio Orientamento, allegando copia di un documento di identità valido:

- a) gli studenti iscritti dal IV anno in poi dei corsi di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico che abbiano superato esami non ancora registrati nella loro carriera devono compilare e sottoscrivere l'autocertificazione degli esami superati ottenuta attraverso il Portale Studenti all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/modulisticaprecompilata/>
- b) i candidati in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1, 2 e all'Allegato A ma che abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studio per il I, il II e il III anno di corso di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico o conseguito la laurea di 1° livello, la laurea magistrale/speci alistica o del previgente ordinamento presso Università diversa dall'Università degli Studi di Genova, devono produrre, pena l'esclusione, un certificato esami o di laurea rilasciato dall'Ateneo di provenienza, come specificato nel precedente articolo 3.

Non saranno prese in considerazione le domande prodotte a questa Università oltre il termine sotto indicato.

ART. 11

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda online il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione:

1. cognome, nome, numero di matricola, codice fiscale, residenza, recapito;
2. eventuali condanne penali e provvedimenti disciplinari riportati;
3. iscrizione regolare al corso di laurea magistrale/specialistica con anno di corso, al corso di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico con anno di corso, al corso di Dottorato di ricerca, alla Scuola di Specializzazione;
4. che rientra nelle condizioni di cui agli artt. 1, 2 del presente bando e all'Allegato A ;
5. di impegnarsi a collaborare secondo le modalità assegnate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle certificazioni presentate. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 12

Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati dall'Università degli Studi di Genova – Dipartimento Studenti - Servizio Orientamento – Settore XII per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento di cui al D.R. n. 165 del 12.04.2006.

Genova, 29/11/2010

IL RETTORE

F.to Deferrari

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Antonella Bonfà
Tel. 010 2099690
Fax. 010 2099630